

Na podlagi določil 9. člena Zakona o društvih (Ur. list 64/2011) je občni zbor Društva diabetikov Domžale z območja občin : Moravče, Mengeš, Lukovica, Trzin, Domžale dne 28. 02.2014, Domžalah, sprejel naslednji

## **STATUT**

### **HUMANITARNEGA DRUŠTVA DIABETIKOV DOMŽALE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Humanitarno društvo diabetikov Domžale (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, humanitarno interesno društvo, ki združuje osebe, neposredno ali posredno povezane s sladkorno boleznijo (diabetes), osebe, ki se na kakršen koli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljeni na kakršenkoli način pomagati osebam prizadetim s sladkorno boleznijo.

V društvo se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organizacijami civilne družbe ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko:

- Usklajujejo in zadovoljujejo skupne in širše (javne) interese na področju zdravstvenega izobraževanja ter zdravstvene, socialne in humanitarne zaščite oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb, ki jih posredno ali neposredno ali kako drugače ogroža sladkorna bolezen, skrbi za dvig kvalitete življenja in zdravo prehrano
- Kot društvo pomaga pri reševanju skupnih zdravstvenih, socialnih in humanitarnih problemov ter oseb, ki jih je mogoče razvrstiti na takem nivoju.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje kot humanitarno društvo. Društvo predstavlja in zastopa predsednik(ca), v primeru zadržanosti pa ga po njegovem pooblastilu nadomešča podpredsednik(ca). Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora društva in za poslovanje odgovarja s vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, (do višine pridobljene premoženjske koristi).

##### **3. člen**

Ime društva je: Humanitarno Društvo diabetikov Domžale (v nadaljevanju: društvo)

Sedež društva: Domžale

Naslov sedeža društva: Mestni trg 2

Društvo je vpisano v register pri UE Domžale

Skrajšano ime je: Društvo diabetikov Domžale

Društvo ima svoj žig.

Žig društva je okrogle oblika z napisom Društvo diabetikov Domžale, v sredini je letnica 1956. Na vseh listinah društvo uporablja razpoznaven znak, polkrog z upodobljeno tehcnico, pod polkrogom je pravokotnik z napisom Društvo diabetikov Domžale.

#### 4. člen

Društvo deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost.

Člane obvešča:

- preko rednih sestankov,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom,

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja in internetni viri.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva, je odgovoren predsednik izvršnega odbora.

## II. NAMEN, CILJI

#### 5. člen

V društvo se člani združujejo z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen in ki sprejemajo ta statut.

Cilji društva so, da pridobiva pozitivno mnenje stroke o programih, ki jih izvaja. Z zagovorništvom, kot posebno obliko pomoči, pomaga posamezniku s kronično boleznijo na vseh področjih, ki so povezana s to boleznijo, zlasti pri zdravstveni obravnavi in rehabilitaciji, pri pridobivanju in varovanju bolnikovih pravic, pravic do dela in zdravstvenega zavarovanja, pri uveljavljanju socialnega varstva in pri pravnem varstvu nasploh.

Društvo oblikuje pobude za celostno ohranjanje in izboljševanje kvalitete življenja ter pomaga z organiziranjem posebnih pogojev na delovnem mestu za ohranitev delovnega mesta kroničnim bolnikom.

Društvo se z namenom uresničevanja skupnih cilje in opravljanja nalog skupnega pomena za boljše obvladovanje in zdravljenje sladkorne bolezni, združuje v Zvezo društev diabetikov Slovenije. Na podlagi sklepa občnega zbora se društvo lahko združuje tudi z drugimi društvi z enakimi cilji in nalogami.

Za doseganje namena in ciljev izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:

- Delovne terapije za bolnike in njihove družinske člane
- Preventivna predavanja za občane, bolnike tip-1 in tip-2, predavanja o posledicah neurejene sladkorne bolezni ter druga strokovna in prehranska predavanja
- Organizira rekreativne, športne in druge aktivnosti za izboljšanje kvalitete življenja
- Organizira delavnice s področja uporabe zdravil, učenja kuhanja in preprečevanja stresa
- Razna srečanja in izlete s ciljem druženja in izmenjave izkušenj med bolniki in družinskimi člani
- Druge nepridobitne aktivnosti, ki jih predlaga izvršni odbor društva

### III. DEJAVNOST DRUŠTVA

#### 6. člen

Društvo ima status humanitarne organizacije in opravlja kot glavno dejavnost:

Q 88.991 – dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti, vendar samo za uresničitev ciljev društva.

- 47.190 druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah – publikacija o sladkornih boleznih
- 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic – zdravi izdelki
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike – o sladkornih boleznih, zdravi hrani
- 58.190 drugo založništvo – vabila, brošure,
- 73.200 raziskovanje javnega mnenja- po ZD domovih, referenčnih ambulantah
- 79.120 dejavnost organizatorjev potovanj – strokovne ekskurzije
- 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti – letna okrevanja
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti za člane društva
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj na temo rekreacije in zdrave prehrane članov društva in druge zainteresirane javnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje – organizacija meritev
- 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – učne delavnice
- 86.909 druge zdravstvene dejavnosti – pomoč pri zdravstvenih težavah sladkornih bolnikov
- 92.002 prirejanje iger na srečo – srečelov - razen v igralnicah
- 93.190 druge športne dejavnosti -rekreacija , pohodništvo
- 93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

### IV. ČLANSTVO DRUŠTVA

#### 7. člen

Člani društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnosti društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen in ki sprejemajo ta statut in v ta namen podajo pisno pristopno izjavo, v kateri izrazijo željo postati član društva.

Če se v društvo včlani mladoletnik do izpolnjenega 7. leta starosti, podpiše njegovo pristopno izjavo eden od staršev ali njegov zakoniti zastopnik. Od mladoletnikovega 7. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni član od 15. leta starosti sme voliti v organe društva.

Osebe, ki želijo biti člani društva se v društvo včlanijo s sprejemom določil tega statuta in s podpisom pristopne pisne izjave. Izpolnjevanje pogojev za včlanitev v društvu presoja izvršni odbor društva, ki s sklepom potrdi sprejem novega člana v društvo.

#### 8. člen

Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 18 let je, da so lahko izvoljeni v organe društva. Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 15 let je, da volijo člane organov društva.

Pravice vseh članov so:

- da sodelujejo pri delu društva,

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva,
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo,
- da so obveščeni o delu organov društva in Zveze diabetikov Slovenije

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

#### 9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, tako, da član društva poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči izvršnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana oziroma če član ne poravnava članarine za pretekli dve leti niti v roku enega meseca po prejemu opomina,
- z izključitvijo (je najhujši disciplinski ukrep za hujše kršitve društvene discipline, disciplinski postopek je opredeljen v naslednjih členih tega statuta).

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 10. člen

Organi društva so:

- Občni zbor;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Disciplinska komisija.

Mandatna doba organov društva je 4 leta.

Društvo ima lahko tudi delovna telesa za izvajanje posameznih aktivnosti po programu dela društva.

Člane delovnih teles imenuje izvršni odbor, ki tudi določi njihov obseg dela v času trajanja mandata.

Mandat člana posameznega organa se lahko ponovno voli.

Članstvo v organih, ki jih izvoli občni zbor preneha:

- s potekom mandata za katerega so bili izvoljeni
- z razrešitvijo organov
- s pismeno obrazložitvijo o odstopu
- s prenehanjem članstva v društvu

## V. OBČNI ZBOR

### 11 . člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli in razrešuje druge organe društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat na leto. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno v vabilu z dnevnim redom, najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, izvršnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo razdobje,
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto,
- voli predstavnike v organe društva, člane izvršnega odbora, predsednika ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oz. odborov,
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze, ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča izvršni odbor ali zastopnika, da to store v njegovem imenu,
- odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora, predsednika društva, disciplinske komisije,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

### 12. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če je po poteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, lahko občni zbor veljavno sklepa v prisotnosti 10%, vendar ne manj kot 30 članov.

Če ta pogoj ni izpolnjen se občni zbor skliče ponovno v roku 14 dni.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če je občni zbor sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Volitve organov so tajne, v kolikor je o tem odločila večina. Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red občnega zbora morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku najmanj 3 dni pred sklicem občnega zbora.

Delo občnega zbora vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovalca.



### 13. člen

Občni zbor društva svojim članom in nečlanom, ki imajo posebne zasluge za delo društva, podeli naziv častnega člana.

Občni zbor podeli naziv častnega člana na podlagi utemeljenega predloga člana/članov društva, če se s tem soglasno strinjajo vsi člani društva, ki so prisotni na občnem zboru. Častni član, ki ni redni član nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

## VI. IZVRŠNI ODBOR

### 14. člen

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sprejetih sklepih tega organa. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor društva je izvršilni organ občnega zbora. Ima 9 članov, ki jih voli občni zbor društva.

### 15. člen

Izvršni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in ostali člani.

Mandatna doba je 4 leta.

Delo izvršnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo pooblaščen član izvršnega odbora. Izvršni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana izvršnega odbora.

Izvršni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika.

### 16. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja,
- pripravlja smernice dela oz. srednjeročnih načrtov društva za sprejem občnemu zboru,
- predlaga občnemu zboru v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem razdobju poroča, ter predlaga poročila v sprejem,
- pripravlja in sestavlja predlog letnega finančnega poročila,
- obravnava društveno letno delovno in finančno poročilo,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih,
  
- sklicuje zasedanje občnega zbora društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil občni zbor,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu občnega zbora,

- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na občnem zboru društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema občnega zbora,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.
- Sodeluje s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki sladkornim bolnikom lajšajo življenje ali omogočajo večjo kvaliteto življenja
- Sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi na nivoju države, občin in lokalne skupnosti pri reševanju problematike oseb s sladkorno boleznijo.

## 17. člen

### **Predsednik društva:**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini. Hkrati je predsednik Izvršnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva podpredsednik ali pooblaščen član izvršnega odbora. Za svoje delo je odgovoren neposredno občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi sestanke izvršnega odbora,
- koordinira delo izvršnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji,
- izvršnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu Izvršnega odbora sklicuje občni zbor,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa.

## 18. člen

### **Podpredsednik**

Podpredsednika društva izvoli občni zbor za dobo 4 let. Podpredsednik je med odsotnostjo predsednika odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru. Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti na podlagi pooblastila predsednika ali predsednika nadzornega odbora.

## 19. člen

### **Tajnik in blagajnik društva**

- opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo,
- vodi korespondenco in zapisnike organov društva,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov,

- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil,
- vodi evidenco o članih,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik
- opravlja administrativno delo na področju financ
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov s področja finančnega delovanja,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil iz področja finančnega delovanja društva,
- vodi evidenco o prihodkih in odhodkih ter sredstvih društva,
- skrbi za zbiranje članarine.

Tajnika in blagajnika društva voli občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

## VI. NADZORNI ODBOR

### 20. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 let. Iste osebe so lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljene v odbor. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika.

Člani nadzornega odbora se volijo in odpokličejo z javnim glasovanjem. Ob izvolitvi novega odbora, je treba zamenjati najmanj eno tretjino tistih članov, ki zaradi poteka mandata ne morejo več opravljati te funkcije.

O svojem delu, stališčih sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in upravni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poročati občnemu zboru.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej izvršnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva,
- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- nadzira vsaj dvakrat letno celotno poslovanje ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva,
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov občnega zbora, izvršnega odbora in disciplinskega sodišča,
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva,
- pregleduje listine o tem, ali se odgovorno in ekonomsko smotrno uporabljajo društvena sredstva ter razpolaganje z njimi,
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva,
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.



## VIII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 21. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo 4 let. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani izmed sebe. Disciplinska komisija sprejema sklepe, če seji prisostvujejo vsi člani. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina članov. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Disciplinska komisija odloča o:

- kršitvah določb Statuta,
- nevestnem in lahkomišelnem sprejemanju in izvajanju sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanju sklepov organov društva,
- dejanjih, ki škodijo ugledu društva,
- razmejitvi pristojnosti med organi društva,

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva, ter vsako drugo ravnanje, ki utegne hujše prizadeti interese in ugled društva.

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- Opomin
- Javni opomiri
- Izključitev

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku. O pritožbah proti ukrepom disciplinske komisije odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ.

Razlogi za izključitev člana so:

- večkratno kršenje določil tega statuta.

## IX. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 22. člen

Društvo ima lahko premoženje in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja izvršni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo finančno poročilo za preteklo leto.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:

- članarina,
- iz fundacij

- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij in donatorjev,
- na osnovi javnih razpisov državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik izvršnega odbora, v odsotnosti katerega od njiju pa podpredsednik izvršnega odbora, ali pooblaščen oseba.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in z veljavnimi predpisi s tega področja. (enostavno knjigovodstvo).

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji izvršni odbor ali v njegovem imenu predsednik izvršnega odbora sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

Poslovanje mora društvo voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva (enostavno knjigovodstvo).

Finančno in materialno poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

## **X. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

### **23. člen**

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s prepojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu. Društvo preneha delovati, če občni zbor društva sprejme sklep o prenehanju društva. Društvo je v primeru prenehanja dolžno predložiti letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

V primeru prenehanja delovanja društva preide po poravnavi vseh društvenih obveznosti premoženje društva v last lokalnih skupnosti, po sklepu društva, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

### **24. člen**

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

## 25. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

## 26. člen

Statut začne veljati ob potrditvi na Upravni enoti Domžale

Domžale, 28.02.2014

Predsednik društva:  
Branko Peterka



REPUBBLICA SLOVENA  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE  
REGISTRACIJSKI URAD  
Ljubljana, 20. 3. 2014  
527043000  
11

Model: ...

