



# **PRAVILA**

## **DRUŠTVA DIABETIKOV HRASTNIK**

HRASTNIK, FEBRUAR 2019

#### **4. člen**

Društvo se lahko na podlagi sklepa občnega zbora združi z drugimi društvi, ki imajo enako ali podobno področje delovanja.

Društvo je član Zveze društev diabetikov Slovenije, ki deluje na območju Republike Slovenije.

#### **5. člen**

Društvo deluje po načelu prostovoljnosti in nepridobitništva, osnovna dejavnost društva je človekoljubna dejavnost. Dejavnost društva temelji na ustavnih načelih in se izvaja skladno s pravnim redom RS.

#### **6. člen**

Društvo deluje javno. Vsem zainteresiranim občanom ali organizacijam omogoča vpogled v svoje delo in dokumentacijo, razen v varovane osebne podatke. Na zbor članov vabi predstavnike zainteresirane javnosti in sredstva javnega obveščanja. O svojem delu poroča v sredstvih javnega obveščanja ali na drug javen način.

## **II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **7. člen**

Namene iz 1. člena teh pravil uresničujejo v društvu združeni člani in drugi, ki sodelujejo pri delu društva, tako da s skupnimi naporji, z ustrezno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti dosegajo skupne cilje, ki so določeni v teh pravilih in v programih, ki so sprejeti v skladu z njimi.

#### **8. člen**

Društvo deluje kot humanitarno društvo po načelih nepridobitnosti, prostovoljstva ter v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah pretežno na naslednjih področjih:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo,
- zdravstveno osveščanje oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov,
- socialno-ekonomska problematika oseb s sladkorno boleznijo,
- dietna prehrana oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb,
- informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanimi problemi,
- zdravstveno-rekreativna dejavnost sladkornih bolnikov,
- organizacija zabavnih, kulturnih in športnih prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni,
- organizacija sejmov in sejmskih prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni,
- ustanavljanje in vodenje ustanov v korist boja proti sladkorni bolezni.

Cilj Društva je, da deluje za dobrobit svojih članov zato:

- so obveščeni o delu organov Društva in Zveze društev diabetikov Slovenije,
- v organih društva postavljajo vprašanja in sodelujejo pri njihovem obravnavanju

## **12. člen**

Dolžnosti članov društva so:

- sodelujejo pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevajo k aktivnosti društva,
- izvajajo sklepe in se ravnaajo po stališčih, ki jih sprejmejo organi društva,
- plačujejo članarino in druge prispevke, za katere tako sklenejo organi društva,
- izpolnjujejo druge obveznosti v skladu s pravili, programi dela in sklepi organov društva
- da varujejo ugled društva
- da varujejo tajnost podatkov o zasebnem življenju posameznih članov

## **13. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom po lastni želji,
- s črtanjem člana iz društva, če 2 leti ne plača članarine
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo
- s prenehanjem delovanja društva

Vsak član lahko prostovoljno izstopi iz društva tako, da javi svoj izstop pisno Izvršilnemu odboru društva. Plačana članarina se z izstopom ne vrača.

Članu, ki dvakrat zaporedoma ni plačal članarine, se pošlje pisni opomin, da naj članarino poravnava v roku enega meseca, šteto od dneva vročitve opomina. V kolikor član v tem roku članarine ne plača, se ga črta iz članstva društva.

Opomin se neplačniku pošlje s priporočeno pošto.

## **14. člen**

Društvo ima lahko tudi pokrovitelje. Pokrovitelji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pokrovitelji so lahko zdravstvene, dobrodelne, zasebne, izobraževalne, znanstvene, poslovne ali druge organizacije ali posamezniki, ki s samostojnim delom opravljajo kakšno dejavnost (samostojni podjetniki, zdravniki, ki opravljajo zasebno dejavnost ipd.).

Pokrovitelj je lahko:

- generalni pokrovitelj (prevzame skrb za materialno pokrivanje večine stroškov delovanja društva),
- pokrovitelj (materialno podpira dejavnost društva v celoti ali določeno dejavnost npr.: prehrano, športno dejavnost, okrevanje ipd. ali materialno podpre določeno akcijo npr.: srečanje, udeležbo na sejmu ipd.).

Pokrovitelj ima pravico sodelovati pri delu organov društva, nima pa pravice glasovanja.

Pogoji in obseg sodelovanja s pokroviteljem se določi s pogodbo, ki jo posamezni pokrovitelj sklene s društvom. Pogoje pokroviteljstva in podpis pogodbe odobri Izvršilni

- kraj in čas začetka občnega zbora,
- kdo je sklicatelj oziroma na čigavo pobudo se sklicuje,
- predmetno gradivo.

Vabilo mora biti poslano vabljenim praviloma 15 dni pred datumom sklica.

## **20. člen**

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni zbor se skliče najmanj enkrat letno.

## **REDNI OBČNI ZBOR**

### **21. člen**

Redni občni zbor ima naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- obravnava in sprejema poročila Izvršilnega odbora in drugih organov društva,
- sprejema delovni program društva,
- voli in razrešuje organe društva, predsednika in podpredsednika društva
- sprejema pravila društva, druge akte, ter njihove spremembe, dopolnitve ali popravke,
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih pomembnejših nalogah društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- obravnava in odloča o pritožbi člana na sklep disciplinske komisije o odpoklicu iz organov društva ali o izključitvi člana iz društva
- odloča o pritožbah zoper sklepe Izvršilnega in Nadzornega odbora,
- imenuje predstavnike v regionalno, državno in mednarodno organizacijo v katero je včlanjeno društvo,
- imenuje častne člane,
- določa višino članarine
- sklepa o prenehanju društva

### **22. člen**

Občni zbor sprejema sklepe z navadno večino glasov z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov. Občni zbor lahko odloči, da so volitve ali razrešitve članov organov društva tajne.

Določbe o delu rednega zbora veljajo tudi za izredni občni zbor.

## **IZREDNI OBČNI ZBOR**

### **23. člen**

Izredni občni zbor se skliče:

- če se tako odloči in sprejme sklep o sklicu Izvršilni odbor,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo najmanj tretjine članov.

Predsednik Izvršilnega odbora je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 15 dni po prejemu

- vodi evidenco članstva
- sprejme Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju in druge pravilnike
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti Občnega zbora
- *določa o spremembi naslova društva znotraj istega naselja*

## 27. člen

### ***Predsednik Izvršilnega odbora društva***

Predsednik izvršnega odbora v funkciji predsednika društva opravlja predvsem naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja društvo samostojno in z vsemi pooblastili
- kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun društva podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejemata občni zbor in izvršilni odbor društva
- sklicuje seje občnega zbora in izvršilnega odbora
- odobrava povrnitev in izplačilo stroškov članom, ki so jih imeli v zvezi z delom za društvo
- podpisuje korespondenco društva
- skrbi in je odgovoren za izvajanje sklepov občnega zbora in organov društva
- skrbi za smotrno realizacijo finančnega načrta
- je odgovoren za zakonitost dela društva
- sklepa pogodbe o delu z zunanjimi sodelavci za izvedbo strokovnih nalog
- opravlja druge naloge v okviru programa društva

Društvo ima enega podpredsednika društva, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu, v primeru predsednikove odsotnosti pa opravlja vse predsedniške naloge in predsednika v skladu s pooblastilom tudi nadomešča. Opravlja tudi druge naloge, ki mu jih poverita zbor članov in upravni odbor.

## 28. člen

### ***Tajnik/ca društva:***

Naloge tajnika/ce:

- skrbi, da so pravilno in pravočasno opravljena vsa administrativna in organizacijska dela,
- skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej Izvršnega odbora, ki se nanašajo na njegovo delo,
- skupno s predsednikom ali podpredsednikom društva sestavlja razna poročila za občni zbor ter seje izvršnega odbora,
- opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadoži predsednik ali podpredsednik.

Tajnika/co društva imenuje izvršilni odbor izmed izvoljenih članov na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren/na izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

Mandat traja 4 leta in se lahko večkrat ponovi.

## 29. člen

### ***Blagajnik/čarka:***

Za blagajniško in finančno poslovanje imenuje izvršilni odbor izmed izvoljenih članov blagajnika/blagajničarko, ki opravlja naslednje naloge:

- vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige in blagajniška opravila Društva,

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **32. člen**

Disciplinsko komisijo izvoli občni zbor društva. Sestavljajo jo trije (3) člani. Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izberejo predsednika.

### **33. člen**

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v društvu storili člani društva:

- nespoštovanje pravil in drugih aktov društva
- ne izvrševanje sklepov organov društva
- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.

Predlog za obravnavanje določene kršitve pred disciplinsko komisijo lahko poda katerikoli član ali organ društva.

### **34. člen**

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije člana društva s posredovanjem predloga pristojnemu organu za razrešitev funkcije,
- izključitev iz društva.

Komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep. Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni vsi člani komisije in če zanje glasuje večina. Sklep mora vsebovati razlog za sprejem, obrazložitev in možnost pritožbe.

Zoper sklep disciplinske komisije lahko kršitelj v roku petnajst (15) dni po prejemu le-tega vloži pritožbo na izvršilni odbor društva, ki o zadevi odloči v roku trideset (30) dni po prejemu pritožbe.

V primeru odpoklica iz organa društva in v primeru izključitve, dokončno odloča, o sklepu disciplinske komisije na podlagi pritožbe člana, na sklep Izvršilnega odbora, občni zbor z večino prisotnih na seji občnega zbora. O sklepu občni odbor odloča na prvem rednem zboru.

## **STALNE IN OBČASNE KOMISIJE**

### **35. člen**

Za izvrševanje določenih aktivnosti Društva imenuje izvršilni odbor stalne in na osnovi trenutnih potreb občasne komisije ter druga delovna telesa.

Izvršilni odbor s sklepom določi sestavo stalnih in občasnih komisij ter njih delovno

## **VI. PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIH PREMOŽENJEM PO PRENEHANJU DRUŠTVA**

### **40. člen**

Društvo preneha delovati:

- če tako sklene občni zbor z večino glasov prisotnih članov,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve z drugimi društvi,
- zaradi pripojitve k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

### **41. člen**

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju delovanja društva po volji članov. Za tak sklep morata glasovati najmanj dve tretjini na občnem zboru navzočih članov ob pogoju, da je pri glasovanju navzočih najmanj polovica članov.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha obstajati oz. če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali vzpodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost.

V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti in vračilu neporabljenih proračunskih sredstev v proračunu, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, ki je društvo, zveza ali ustanova.

V primeru prenehanja društva po volji članov, takšno nevladno organizacijo določi občni zbor društva v sklepu o prenehanju.

### **42. člen**

Ob prenehanju delovanja društva mora predsednik obvestiti pristojni upravni organ v roku 30 dni zaradi izbrisa iz registra društev.

## **VII. JAVNOST DELA**

### **43. člen**

Delo društva je javno. Vsi člani društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju društva ter njegovih organov. Člani društva so obveščeni z vpogledom v zapisnike sej vseh organov, razen če je posamezni akt označen z oznako »zaupno«. Zaupne narave so vsi dokumenti, ki lahko razkrijejo osebne podatke članov ali drugih oseb, ki sodelujejo z društvom (podatki meritev, osebni podatki).

#### 49. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje akte, ki jih sprejme izvršilni odbor:

- Pravilnik o finančno materialnem poslovanju
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o prostovoljstvu

Akti društva ne smejo biti v nasprotju s pravili društva, usklajeni ter sprejeti morajo biti v roku 9 mesecev po registraciji sprememb Pravil društva.

Pri zadevah, ki niso urejene s temi pravili, se neposredno uporabljata Zakon o Društvih, Zakon o humanitarnih organizacijah in Zakon o nevladnih organizacijah.

#### 50. člen

Z veljavnostjo teh pravil prenehajo veljati Pravila Društva diabetikov Hrastnik sprejeta dne 22.02.2004.

Hrastnik, dne 28.02.2019



Predsednik:  
Leopold Majes

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA HRASTNIK

Registrska številka društva ..... 519198000  
Datum vpisa v register društev ..... 22. 2. 2019  
Število strani ..... 15

Podpis uradne osebe

