

V skladu s 3., 9. in 20. členom zakona o društvih (Ul. RS šte. 60/95, 49/98, 89/99 in 61/06) in zakonom o humanitarnih organizacijah (Ul. RS šte. 98/03) je Občni zbor Društva diabetikov Ilirska Bistrica dne 6.3.2010 sprejel spremembe in dopolnitve PRAVIL z dne 14. 02. 2007 Društva diabetikov Ilirska Bistrica tako, da je istočasno v prečiščenem besedilu sprejel naslednja

## **PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV ILIRSKA BISTRICA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

---

#### **1. člen**

Društvo diabetikov ILIRSKA BISTRICA (v nadaljevanju: društvo) je humanitarno društvo, ki združuje osebe, neposredno ali posredno prizadete s sladkorno boleznijo, osebe, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljene na kakršenkoli način pomagati osebam prizadetim s sladkorno boleznijo.

V društvu se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organi, organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko:

- usklajujejo in zadovoljujejo skupne in širše (javne) interese na področju zdravstvenega prosvetljevanja ter
- zdravstvene, socialne in humanitarne zaščite oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb, ki jih posredno ali drugače ogroža sladkorna bolezen,
- kot občinsko oziroma regionalno društvo pomagajo pri reševanju skupnih zdravstvenih, socialnih in humanitarnih problemov teh oseb, ki jih je mogoče razrešiti na takšnem nivoju.

V društvo se združujejo praviloma člani z območja občine Ilirska Bistrica.

#### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo predstavlja in zastopa predsednik(-ca), v primeru zadržanosti ga nadomeščata podpredsednik(-ca) ali sekretar(-ka).

Društvo diabetikov Ilirska Bistrica je bilo ustanovljeno na ustanovnem občnem 16.12.1994.

### **II. IME IN SEDEŽ**

---

#### **3. člen**

Ime društva je: DRUŠTVO DIABETIKOV ILIRSKA BISTRICA.

Sedež društva: LEVSTIKOVA 5, 6250 ILIRSKA BISTRICA (uporablja se od 01.01.2006 dalje).

#### **4. člen**

Društvo ima okrogel pečat z napisom »DRUŠTVO DIABETIKOV ILIRSKA BISTRICA«. V sredini je številka 1956.

Društvo uporablja tudi svoj znak (logotip) temno modre in temno zelene barve.

Opis:

znak je obrobljen s temno modro barvo, v sredini je podlaga 12,5 % senčena temno zelena barva. Zgoraj je polkrog, v katerem je stilizirana tehtnica. Spodaj pa je pravokotnik z zaobljenimi robovi, v katerem na 12,5% senčni temno zeleni barvi piše Društvo diabetikov ILIRSKA BISTRICA.



**5. člen**

Društvo deluje na območju občine ILIRSKA BISTRICA in bližnjih občin.

**6. člen**

Društvo se lahko na podlagi sklepa občnega zbora združuje v regionalna, državna ali mednarodna združenja, ki imajo enako ali podobno področje delovanja.

Društvo je združeno v zvezo društev diabetikov Slovenije, ki deluje na območju R Slovenije.

### **III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA**

---

**7. člen**

Namene iz 1. čl. teh pravil uresničujejo v društvu združeni člani in drugi, ki sodelujejo pri delu društva, tako da s skupnimi napor, z ustrezno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, kvalitetneje in učinkoviteje dosegajo skupne smote, ki so določeni v tem pravilniku in v programih, ki so sprejeti v skladu z njimi.

**8. člen**

Društvo deluje kot humanitarno društvo po načelih nepridobitnosti, prostovoljstvu ter v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravljenjem sladkorne bolezni in življenjem oseb s sladkorno boleznijo:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo;
- zdravstveno seznanjanje oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov;
- socialno-ekonomska problematika oseb s sladkorno boleznijo;
- dietna prehrana oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb;
- informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemih;
- izdajanje spominkov, plaket in maskot;
- organizacija zabavnih, kulturnih in športnih prireditev v dobrobit preprečevanja posledic sladkorne bolezni;
- organizacija sejmov in sejmskih prireditev v dobrobit preprečevanja posledic sladkorne bolezni;
- ustanavljanje in vodenje ustanov (fondacij) v korist preprečevanja posledic sladkorne bolezni;
- zdravstveno-rekreativna dejavnost sladkornih bolnikov.

Društvo izvaja svoje delovanje tako, da:

- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi (mednarodnimi, gospodarskimi organizacijami, neprofitnimi organizacijami i.p.d.) pri razreševanju problematike oseb, prizadetih s sladkorno boleznijo;

- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga predavanja, povezana s to tematiko;
- izdaja izobraževalno literaturo s svojega delovnega področja (časopise, revije, knjige, letake, zloženke i.p.d.) in jo pod določenimi pogoji posreduje vsem, ki jih ta problematika zanima, s čimer si prizadeva, da najširši krog ljudi spozna probleme, povezane s sladkorno boleznijo;
- v sodelovanju s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki osebam s sladkorno boleznijo lajšajo življenje oziroma omogočajo njegovo večjo kvaliteto, organizira prikaz le-teh, po dogovoru pa tudi posreduje pri prodaji v okviru svojih organizacijskih možnosti; če pri tem dosega določeno materialno korist (pokroviteljstvo, donacije, provizije i.t.d.), je dobiček namenjen financiranju dejavnosti društva;
- organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja oseb s sladkorno boleznijo in drugih, ki so s to problematiko povezani, da lahko na teh srečanjih prihajajo do koristnih ugotovitev, izmenjujejo izkušnje in spoznanja ali pa se samo družabno srečujejo (šport, izleti, skupinska terapija, zdraviliška okrevanja, sejemska dejavnost, predstavitve);
- organizira kulturne, športne prireditve, katerih čisti dobiček je namenjen ciljem delovanja društva;
- organizira izdelavo in proizvodnjo spominkov, plaket, maskot in podobnega propagandnega materiala, ki opozarja na dejavnost društva, pomembne dogodke ali katerikoli dogodek povezan z delovanjem društva ter, če so takšnega značaja, njihovo prodajo, pri čemer je čisti dobiček takšne dejavnosti namenjen za financiranje ciljev delovanja društva;
- pridobiva sredstva za svoje delovanje od državnih institucij, humanitarnih ustanov ali fondacij, pokroviteljev, darovalcev in seveda članov;
- z zbranimi sredstvi financira svoje delovanje (redno in akcijsko).
- pridobiva pozitivna mnenja pristojnega Razširjenega strokovnega kolegija (strokovnjaki za področje diabetologije) o programih, ki jih spremlja in strokovno vodi;
- z zagovorništvom kot posebno obliko pomoči pomaga posamezniku s kronično boleznijo na vseh področjih, ki so s kronično boleznijo povezana, zlasti pri zdravstveni obravnavi in rehabilitaciji, pri pridobivanju in varovanju pravic iz zdravstvenega varstva, pri izvajanju pravice do dela, pri uveljavljanju socialnega varstva in pri pravnem varstvu nasploh v skladu z veljavno zakonodajo;
- oblikuje pobude za celostno ohranjanje ali izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo na področju zdravstvenega varstva, socialnega varstva, izobraževanja in raziskovanja;
- pomaga z organiziranjem posebnih pogojev na delovnem mestu, ki zagotavljajo osebam s kronično boleznijo trajno ohranitev delovnega mesta;

#### **IV. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

##### **9. člen**

Društvo je po načelu odprtosti humanitarno društvo, ki izvaja svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne.

Člani društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnosti društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni član od 15. leta starosti sme voliti in biti voljen v organe društva.

##### **10. člen**

Člani imajo predvsem naslednje pravice:

1. voliti in biti voljen v organe društva;
2. sodelovati pri oblikovanju programa društva in pri izvajanju nalog;
3. dajati predloge za uresničevanje nalog in za izboljševanje dela društva;
4. postavljati v organih društva vprašanja in sodelovati pri obravnavanju teh vprašanj;
5. dobivati publikacije društva;
6. biti obveščeni o delu organov društva;
7. izvajati kontrolo nad delom organov društva.

##### **11. člen**

Člani imajo predvsem naslednje dolžnosti:

1. sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti društva;
2. izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejme Občni zbor in drugi organi društva;
3. predlagati organom društva akcije, dejavnosti, stališča i.p.d.;
4. plačevati članarino, ki jo določi Občni zbor;
5. izpolnjevati druge obveznosti v skladu s statutom, programi dela in sklepi organov.

##### **12. člen.**

Član lahko izstopi iz društva na lastno željo. Željo lahko izrazi pisno. Če ne plača članarine za tekoče leto, mu članstvo miruje tako dolgo, dokler ne poravna članarine.

Člana lahko iz društva izključi disciplinska komisija, član pa ima možnost pritožbe na odločitev disciplinske komisije občnemu zboru kot II.- stopenjskemu organu.

##### **13. člen**

Društvo ima lahko tudi pokrovitelje. Pokrovitelji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pokrovitelji - pravne osebe so lahko zdravstvene, dobrodelne, zasebne, izobraževalne, znanstvene, poslovne ali druge organizacije ali posamezniki, ki s samostojnim delom opravljajo kakšno dejavnost (s.p., zdravniki, ki opravljajo zasebno dejavnost i.p.d.).

Pokrovitelj - pravna oseba je lahko:

- generalni pokrovitelj (prevzame skrb za materialno pokrivanje večine stroškov delovanja društva);
- pokrovitelj (materialno podpira dejavnost društva v celoti);
- prispevni pokrovitelj (materialno podpira določeno dejavnost društva; npr.: prehrana, šport, okrevanje i.p.d.);
- podporni pokrovitelj (materialno podpre določeno akcijo; n.p.r.: srečanje, udeležbo na sejmu i.p.d.).

Pogoji in obseg sodelovanja se določijo s pogodbo, ki jo posamezni pokrovitelj - pravna oseba sklene z društvom. O pogojih pokroviteljstva in o podpisu pogodbe odloča izvršni odbor, ki mora o svojem delu na tem področju v letnem poročilu izčrpno poročati.

#### **14. člen**

Člani, organi društva ter v skladu z medsebojno pogodbo tudi pokrovitelji, so odgovorni, da se v društvu uresničujejo sprejeta načela in izhodišča, da se sprejemajo in izvršujejo programi dela v skladu s cilji delovanja društva, ki so v izboljšanju socialno-humanitarnega, zdravstvenega in občega položaja ljudi, ki so neposredno ali posredno prizadeti s posledicami sladkorne bolezni.

### **V. ORGANI DRUŠTVA, NJHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA**

---

#### **15. člen**

**Organi društva so:**

1. Občni zbor
2. Izvršni odbor
3. Odbor društvene kontrole
4. Disciplinska komisija

Mandatna doba vseh organov društva in njihovih članov je 4 leta, razen mandatne dobe za področne komisije in druga delovna telesa, katerih mandat s sklepom določi izvršni odbor, ki jih ustanovi. Tako določen mandat ne more biti daljši od mandata organa, ki je delovno telo ustanovil. Mandat posameznega člana, ki opravlja določeno funkcijo, se lahko ponovi.

#### ***Občni zbor društva***

#### **16. člen**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki so mu za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva. Občni zbor sestavljajo člani in častni člani društva.

#### **17. člen**

Občni zbor se skliče po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Občni zbor se skliče po sklepu izvršnega odbora, ki predlaga dnevni red.

## 18. člen

Občni zbor vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga določi občni zbor na predlog predsednika društva. O poteku občnega zbora zapisnikar piše zapisnik. Zapisnik podpišeta predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar, overita ga overovatelj, ki ju določi Občni zbor.

## 19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov. Če je po poteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, se čez 15 minut začne občni zbor, če je prisotnih najmanj deset članov. Prisotni veljavno odločajo z večino glasov prisotnih.

## 20. člen

Sklicatelj občnega zbora mora objaviti sklep o sklicu s pisnim vabilom, ki mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda,
- čas in kraj občnega zbora,
- kdo je sklicatelj oziroma na čigavo pobudo se sklicuje,
- predmetno gradivo.

Vabilo mora biti vabljenim poslano najmanj 7 dni pred datumom sklica občnega zbora.

## 21. člen

Občni zbor je reden ali izreden.  
Redni občni zbor se sklicuje najmanj enkrat letno.

### ***Redni občni zbor***

## 22. člen

Redni občni zbor ima naslednje naloge:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. izvoli predsednika, tajnika ter ostale svoje organe in sprejme poslovnik o svojem delu;
3. obravnava in sprejema poročila izvršnega odbora in drugih organov društva;
4. sprejema delovni program društva;
5. voli in razrešuje organe društva;
6. sprejema statut društva, druge akte, če tako predvideva statut, ter njihove spremembe, dopolnila in popravke;
7. obravnava in sklepa o izvajanju drugih pomembnejših nalog društva;
8. sprejema finančni načrt in zaključni račun;
9. sklepa o prenehanju društva;
10. odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije kot II.-stopenjski organ;
11. določi višino članarine;
12. imenuje predstavnike v regionalno, državno in mednarodno organizacijo, v katere je včlanjeno društvo;
13. imenuje častne člane;
14. odloča o nakupu in prodaji premoženja (nepremičnin).

## 23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z navadno večino glasov z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov. Volitve organov društva so tajne, če občni zbor ne določi, da so volitve javne.

### *Izredni občni zbor*

## 24. člen

Izredni občni zbor se skliče:

1. če se tako odloči in sprejme sklep o sklicu izvršni odbor;
2. na zahtevo odbora društvene kontrole;
3. na zahtevo 1/3 članov.

Predsednik izvršnega odbora je dolžan sklicati občni zbor v roku 15 dni po prejemu pobude. Če tega ne stori, skliče izredni občni zbor predlagatelj sam.

S pisnimi vabili za izredni sklic občnega zbora je sklicatelj dolžan navesti predlog dnevnega reda, čas in kraj izrednega občnega zbora in na čigavo pobudo se sklicuje. Izredni občni zbor odloča samo o vprašanih, zaradi katerih je sklican.

Izredni občni zbor zaseda in odloča pod enakimi pogoji, kot redni občni zbor.

### *Izvršni odbor*

## 25. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva.

Izvršni odbor sestavljajo:

- predsednik(ca)
- podpredsednik(ca)
- tajnik(-ca) ali sekretar(-ka)
- blagajnik(-čarka)
- referenti(-ke) sekcij
- predsedniki(-ce) komisij
- člani.

Izvršni odbor šteje 15 članov.

## 26. člen

Izvršni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- vodi delo društva med rednima občnima zboroma;
- sprejema letni koledar srečanj članov;
- pripravlja redne in izredne občne zборе;
- ustanavlja stalne in občasne komisije ali druga delovna telesa in jim določi naloge;
- imenuje predsednika in člane ustanovljenih komisij ali drugih delovnih teles;
- usklajuje delo stalnih in občasnih komisij ali drugih delovnih teles in nadzira njihovo delo;
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi ali ga zanje pooblasti občni zbor ali, ki izhajajo iz programov in drugih aktov;
- pripravlja in izvaja akcijski program društva;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- pripravlja, sklicuje razne posvete, razgovore z vsemi organi, po potrebi pa tudi širše;

- obravnava pobude, predloge članov in pokroviteljev;
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti občnega zbora;
- odloča o nakupu in prodaji premoženja (premičnin) in o tem poroča Občnemu zboru;
- za svoje delo odgovarja Občnemu zboru.

Izvršni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov tega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina.

### ***Odbor društvene kontrole***

#### **27. člen**

Odbor društvene kontrole sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor in so njemu odgovorni za svoje delo.

Odbor društvene kontrole izbere med svojimi člani predsednika.

Predsednik društvene kontrole mora biti vabljen na vsako sejo kateregakoli organa društva. Če sodi, da je potrebno, pa se seje sam ne more udeležiti, lahko na sejo pošlje kateregakoli člana odbora.

Odboru morajo biti posredovani zapisniki organov društva, ki vsebujejo sklepe, ki se nanašajo na finančno-materialno poslovanje društva.

Odbor društvene kontrole tekoče spremlja finančno poslovanje društva, preverja skladnost sklepov organov društva z določbami zadevnih predpisov in programi društva, opozarja na napake in možnosti glede kvalitetne uporabe razpoložljivih sredstev ter v celoti nadzoruje finančno-materialno poslovanje društva in njegovih organov.

Odbor vsako leto pregleda finančno-materialno poslovanje društva. O tem sestavi posebno poročilo, ki ga predsednik odbora poda na rednem letnem občnem zboru društva, tako da podrobno poroča o finančnem stanju društva in gospodarjenju z njegovimi sredstvi.

Odbor društvene kontrole dela na sejah, ki so javne. Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni predsednik in dva člana in če zanje glasuje večina.

### ***Disciplinska komisija***

#### **28. člen**

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v društvu storili člani društva. Predlog za obravnavanje določene kršitve pred disciplinsko komisijo lahko poda katerikoli član društva ali društveni organ.

#### **29. člen**

Člane disciplinske komisije voli občni zbor. Sestavljajo jo trije člani, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija dela na sejah v senatu treh članov. Senatu predseduje predsednik komisije.

#### **30. člen**

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanje statuta in drugih aktov društva;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.



### **31. člen**

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija, so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Disciplinska komisija lahko občnemu zboru predlaga:

- odpoklic z dolžnosti v organih društva.

### **32. člen**

Komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep.

Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni predsednik in dva člana in če zanje glasuje večina.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, ki dokončno odloči o zadevi.

Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme občni zbor.

Če z določbami poslovnika iz prejšnjega odstavka kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se za postopek primerno uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### ***Stalne in občasne komisije in delovna telesa***

### **33. člen**

Za preučevanje določenih vprašanj s področja dejavnosti društva imenuje izvršni odbor stalne in občasne komisije in druga delovna telesa.

Izvršni odbor s sklepom določi sestavo stalnih, občasnih komisij in drugih delovnih teles in njihov delovno področje oziroma naloge.

Komisije oziroma drugo delovno telo vodi predsednik, ki je imenovan s sklepom o ustanovitvi komisije in ki je odgovoren za pravilno in uspešno delo izvršnemu odboru.

#### ***Predsednik izvršnega odbora***

### **34. člen**

Predsednik izvršnega odbora opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja društvo pri organih oblasti, zavodih ter tretjih osebah doma in v tujini;
2. kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun društva v pravnem prometu podpisuje pogodbe in druge akte;
3. sklicuje občni zbor in izvršni odbor;
4. vodi seje izvršnega odbora;
5. skrbi za izvršitev sprejetih sklepov občnega zbora in izvršnega odbora;
6. podpisuje vso korespondenco;
7. je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta oziroma razpolaganje s sredstvi po sklepih pristojnih organov;
8. je odgovoren za zakonitost dela društva.

#### ***Podpredsednik izvršnega odbora***

### **35. člen**

Naloge podpredsednika:

podpredsednik izvršnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in ima v tem času ista pooblastila kot predsednik. Podpredsednik po pooblastilu izvršnega odbora opravlja tudi stalne naloge.

## **Tajnik**

### **36. člen**

Za tajniško in sekretarsko poslovanje imenuje Izvršni odbor osebo ali zaposli usposobljeno osebo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti.

Naloge tajnika izvršnega odbora so sledeče:

1. skrbi, da so pravilno in pravočasno pripravljena vsa administrativna in organizacijska dela;
2. skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej izvršnega odbora, ki se nanašajo na njegovo delo;
3. skupno s predsednikom in podpredsednikom društva sestavlja razna poročila za občni zbor ter seje izvršnega odbora;
4. opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadolži predsednik ali podpredsednik.

## **Blagajnik društva**

### **37. člen**

Za blagajniško in finančno poslovanje imenuje Izvršni odbor osebo ali usposobljeno organizacijo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti.

Naloge blagajnika društva so:

1. vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige in blagajniška opravila društva;
2. skrbi, da je finančno materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja (zakoni, podzakonskimi akti, računovodskimi standardi);
3. skrbi, da ima društvo pravilnik o finančno-materialnem poslovanju, usklajen s predpisi;
4. skrbi, da člani redno in pravočasno plačujejo članarino;
5. sprejema denarna darila, ter druga materialna in finančna sredstva za društvo;
6. pripravlja finančna poročila za občni zbor in izvršni odbor.

Društvo ima svoj transakcijski račun. Podpisnike dokumentov finančnega poslovanja določi s sklepom izvršni odbor.

Finančno-materialno poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v zadevno dokumentacijo po predvidenem postopku.

## **Referenti sekcij**

### **38. člen**

Referenti sekcij vodijo in izvajajo aktivnosti sekcije in so za svoje delo odgovorni poročati Izvršnemu odboru. Referenti sekcij skrbijo za materialno opremo, ki jo društvo pri izvajanju dejavnosti sekcije uporablja.

Referent skrbi, da oprema brezhibno deluje in da je po potrebi na mestu, kjer se uporablja.

Ko oprema ni v uporabi, mora biti pravilno in varno spravljena.

## **VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA TER NAČIN OPRAVLJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI**

---

### **39. člen**

Materialna sredstva za opravljanje svojih nalog črpa društvo iz:

- članarine članov; članarino vsako leto določi Občni zbor s sklepom;
- prispevkov pokroviteljev za delovanje društva ali za dogovorjene akcije v korist društva oziroma njegovih članov;

- daril in volil;
- dohodkov od prireditelj, publikacij, spominkov in maskot; dejavnosti v okviru sodelovanja s proizvodnimi, trgovskimi in drugimi organizacijami in posamezniki (organizacija prezentacij, prodaje, posredovanje informacij i.p.d. dejavnost za potrebe članov), ki jim je področje delovanja društva zanimivo;
- daril in prispevkov države, organizacij in ustanov (fondacij) za financiranje humanitarnih in športnih organizacij, oziroma drugih daril in prispevkov, predvidenih z zakoni ali predpisi;
- zbiranja prispevkov za določene namene.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev, zaradi katerih je ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

#### **40. člen**

Denarna in ostala sredstva, ki jih pridobi društvo, navedena v 8. členu tega statuta, uporablja za naslednje namene:

1. za redno delo, poslovanje društva in za obveze, ki izhajajo iz članstva v regionalnih, državnih ali mednarodnih organizacijah;
2. za nadomestila in druge stroške članom organov društva pri določenih nalogah v zvezi z delovanjem društva;
3. za organizacijo dela društva in njegovih organov;
4. za razne druge izdatke, ki so predvideni v finančnem načrtu in programu za vsako tekoče leto;
5. za informativno dejavnost društva;
6. za nagrade funkcionarjem društva in pogodbenemu delavcu za opravljanje administrativno-finančnih del;
7. osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov (zaposlitev) v društvu kot humanitarni organizaciji ne smejo biti višji, kot je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

#### **41. člen**

Sredstva se razporedijo s finančnim načrtom. Finančno-materialno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih in se v skladu z Zakonom o društvih ( UL RS št. 61/06) od 01.01.2006 vodi knjigovodstvo po načelu enostavnega knjigovodstva.

Podrobneje ureja to področje poseben pravilnik, ki ga sprejme izvršni odbor.

#### **42. člen**

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi društva opravlja odbor društvene kontrole. O svojih ugotovitvah in sklepih, ki jih sprejema na svojih sejah, poroča občnemu zboru, po potrebi pa tudi drugim organom društva.

### **VII. NAČIN PRENEHANJA OBSTOJA OZ. DELOVANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIM PREMOŽENJEM**

---

#### **43. člen**

Društvo preneha delovati, če

- tako sklene občni zbor z večino glasov prisotnih članov;
- po samem zakonu.

**44. člen**

Premoženje, s katerim razpolaga društvo ob prenehanju delovanja po poravnavi vseh zapadlih obveznosti in zakonitih obvez, preide na Zvezo društev diabetikov Slovenije, kar se določi s sklepom. Če o prenosu premoženja ne odloči Občni zbor, odloči o tem pristojno sodišče. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

**VIII. JAVNOST DELA**

---

**45. člen**

Po načelu javnosti je delovanje in poslovanje društva kot humanitarno društvo javno. Podatki, vpisani v razvid humanitarnega društva, so javni. Društvo obvešča svoje člane o svojem delu tako, da članstvu zagotavlja pravico do vpogleda v katerokoli dokumentacijo društva. Širšo javnost obvešča preko medijev. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Izvršnega odbora.

**IX. POHVALE IN PRIZNANJA**

---

**46. člen**

Za uspešno in kvalitetno delo v službi uresničevanja ciljev društva, ta podeljuje pohvale in častne nazive ter predlaga priznanja (zahvalna listina, bronasta, srebrna in zlata plaketa) državne organizacije. Pohvale podeljuje Izvršni odbor na utemeljen predlog članov, častni naziv podeli Občni zbor na predlog Izvršnega odbora posamezni fizični ali pravni osebi.

**47. člen**

Pohvale in priznanja so:

1. pohvala;
2. zahvalna listina, bronasta, srebrna in zlata plaketa Zveze društev diabetikov Slovenije;
3. častni naziv.

Zahvalno listino, bronasto, srebrno in zlato plaketo Zveze društev diabetikov podeljuje zveza na predlog društva zaslužnim članom in drugim osebam, ki imajo zasluge pri uresničevanju programov društva ali pri doseganju skupnih ciljev na višji ravni.

**48. člen**

Pohvale podeljuje na sklepčni seji izvršni odbor za prizadevno in uspešno delo na področju doseganja ciljev društva z večino glasov svojih prisotnih članov.

**49. člen**

Za dosežene uspehe ter požrtvovalno in dolgoletno delo v organih društva, na zdravstvenem področju ali na drugih področjih, ki pokrivajo področje zdravljenja sladkorne bolezni ali omogočanja kvalitetnega življenja oseb s sladkorno boleznijo, lahko Občni zbor na predlog Izvršnega odbora posamezni fizični ali pravni osebi podeli častni naziv:

- častni član društva,

fizični osebi pa tudi naziv:

- častni član Izvršnega odbora;
- častni predsednik Izvršnega odbora.

#### 50. člen

Kandidate za častni naziv lahko Izvršnemu odboru predlaga vsak član s pisno obrazložitvijo predloga, ta pa ga predlaga Občnemu zboru, ki mu ta naziv tudi podeli. Častni naziv lahko podeli tudi nečlanu, s tem da takšna oseba (fizična ali pravna) nima pravice glasovanja pri delu organov, kjer sicer lahko sodeluje.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

---

#### 51. člen

Spremembe pravil se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravila. Ta pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme občni zbor.

**Tajnica:**

Marjana Jaksetič



**Predsednik:**

Ivan Bergoč