

Člani Društva za boj proti sladkorni bolezni so na občnem zboru dne 21.05.1997 in na zboru dne 27.03.2004 na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih in Zakona o humanitarnih organizacijah naslednja

PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo diabetikov Koper(v nadaljevanju: društvo) je združenje oseb, neposredno ali posredno prizadetih s sladkorno boleznijo, oseb, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljeni na kakršenkoli način pomagati s sladkorno boleznijo prizadetim osebam.

V društvu se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organi, organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko:

- usklajujejo in zadovoljujejo skupne in širše (javne) interese na področju zdravstvenega prosvetljevanja ter zdravstvene, socialne in humanitarne zaščite oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb, ki jih posredno ali drugače ogroža sladkorna bolezen;
- kot občinsko oziroma regionalno društvo pomagajo pri reševanju skupnih zdravstvenih, socialnih in humanitarnih problemov ter oseb, ki jih je mogoče razrešiti na takem nivoju.

Društvo kot svoje združenje ustanovljajo in se vanj združujejo združujoči člani z območja občine Koper in Izola.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje izključno za uresničevanje humanitarne dejavnosti in za doseganje človekoljubnih ciljev v obliki sprejetih programov in začrtanih ciljev.

Društvo predstavlja in zastopa predsednik(ca), v primeru zadržanosti ga nadomešča podpredsednik(ca).

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime društva je: DRUŠTVO DIABETIKOV Koper

Sedež društva: Koper, Dellavallijeva ulica št. 3 (Zdravstveni dom)

4. člen

Društvo ima okrogel pečat z napisom »**DRUŠTVO DIABETIKOV Koper**
ASSOCIAZIONE DIABETI Capodistria«

V sredini pečata je številka **1956** (letnica ustanovitve).

5. člen

Društvo deluje na območju občine Koper in Izola.

6. člen

Društvo se lahko na podlagi sklepa občnega zbora združuje v regionalna, državna ali mednarodna združenja, ki imajo enako ali podobno področje delovanja.

Društvo je združeno v Zvezo društev diabetikov Slovenije, ki deluje na področju R Slovenije.

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namene iz 1. člena teh pravil uresničujejo v društvu združeni člani in drugi, ki sodelujejo pri delu društva, tako da s skupnimi naporji, z ustrezno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, kvalitetneje in učinkoviteje dosegajo skupne cilje, ki so določeni v teh pravilih in programih, ki so sprejeti v skladu z njimi.

8. člen

Društvo deluje pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravljenjem sladkorne bolezni in življenjem oseb s sladkorno boleznijo:

- zdravstveni problematiki oseb s sladkorno boleznijo;
- zdravstvenim seznanjanjem oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov;
- socialno-ekonomski problematiki oseb s sladkorno boleznijo;
- dietni prehrani oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb;
- informiranjem članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemov;
- izdajanjem publikacij, revij, knjig in s tem povezana publicistična dejavnost o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemih;
- izdajanje spominkov, plaket in maskot;
- organizacija prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni;
- zdravstveno-rekreativni dejavnosti sladkornih bolnikov.

Društvo izvaja svoje delovanje tako, da za člane:

- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi pri razreševanju problematike oseb, prizadetih s sladkorno boleznijo;

- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga predavanja, povezana s to tematiko;
- izdaja izobraževalno literaturo s svojega delovnega področja (časopisi, revije, knjige, letaki, zloženke ipd.) in jo pod določenimi pogoji posreduje vsem, ki jih ta problematika zanima, s čimer si prizadeva, da najširši krog ljudi spozna probleme, povezane s sladkorno boleznijo;
- v sodelovanju s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki osebam s sladkorno boleznijo lajšajo življenje oziroma omogočajo njegovo večjo kvaliteto, organizira prikaz le-teh, po dogovoru pa tudi posreduje pri prodaji v okviru svojih organizacijskih možnosti, če pri tem dosega določeno materialno korist (pokroviteljstvo, donacije, provizije itd.), je dobiček namenjen financiranju dejavnosti društva;
- organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja oseb s sladkorno boleznijo in drugih, ki so s to problematiko povezani, da lahko na teh srečanjih prihajajo do koristnih ugotovitev, izmenjujejo izkušnje in spoznanja ali pa se samo družabno srečujejo (šport, izleti, skupinska terapija, zdravniška okrevanja, sejemske dejavnosti, predstavitve ipd.);
- organizira prireditve, katerih čisti dobiček je namenjen ciljem delovanja društva;
- organizira izdelavo in proizvodnjo spominkov, plaket, maskot in podobnega propagandnega materiala, ki opozarja na dejavnost društva, pomembne dogodke ali katerikoli dogodek povezan z delovanjem društva, ter, če so takšnega značaja, njihovo prodajo, pri čemer je čisti dobiček takšne dejavnosti namenjen za financiranje ciljev delovanja društva;
- pridobiva sredstva za svoje delovanje od državnih institucij, humanitarnih ustanov ali fondacij, pokroviteljstva, darovalcev in seveda članov;
- z zbranimi sredstvi financira svoje delovanje (redno in akcijsko).

IV. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

9. člen

Člani društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnosti društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen.

10. člen

Člani imajo predvsem naslednje pravice:

1. Voliti in biti voljen v organe društva.
2. Sodelovati pri oblikovanju programa društva in pri izvajanju nalog.
3. Dajati predloge za uresničitev nalog in za izboljšanje dela društva.
4. Postavljati v organe društva vprašanja in sodelovati pri obravnavanju teh vprašanj.
5. Dobivati publikacije društva.
6. Biti obveščen o delu organov društva.
7. Izvajati kontrolo nad delom organov društva.

11. člen

Člani imajo predvsem naslednje dolžnosti:

1. Sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti društva.
2. Izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejme občni zbor in drugi organi društva.
3. Predlagati organom društva akcije, dejavnosti, itd.
4. Plačevati članarino, ki jo določi izvršni odbor.
5. Izpolnjevati druge obveznosti v skladu s pravili, programi dela in sklepi organov.

12. člen

Član lahko izstopi iz društva na lastno željo. Željo lahko izrazi pisno ali pokaže tako, da ne plača članarine za tekoče leto.

Član je lahko iz društva izključen. O izključitvi sklepa občni zbor na predlog izvršnega odbora. V sklepu o izključitvi morajo biti navedeni razlogi za izključitev.

13. člen

Društvo ima lahko tudi pokrovitelje. Pokrovitelj so fizične ali pravne osebe, ki društvu pomagajo materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pokrovitelj – pravne osebe so lahko zdravstvene, dobrodelne, zasebne, izobraževalne, znanstvene, poslovne ali druge organizacije ali posamezniki, ki s samostojnim delom opravljajo kakšno dejavnost (s.p., zdravniki, ki opravljajo zasebno dejavnost, itd.).

Pogoji in obseg sodelovanja se določijo s pogodbo, ki jo posamezni pokrovitelj – pravna oseba sklene z društvom. O pogojih pokroviteljstva in o podpisu pogodbe odloča izvršni odbor, ki mora o svojem delu na tem področju v letnem poročilu izčrpno poročati.

14. člen

Člani, organi društva ter v skladu z medsebojno pogodbo tudi pokrovitelji, so odgovorni, da se v društvu uresničujejo sprejeta načela in izhodišča, da se sprejemajo in izvršujejo programi dela v skladu s cilji delovanja društva, ki so v izboljšanju socialno-humanitarnega, zdravstvenega in občega položaja ljudi, ki so neposredno ali posredno prizadeti s posledicami sladkorne bolezni.

V. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

15. člen

Organi društva so:

1. Občni zbor
2. Izvršni odbor
3. Odbor društvene kontrole

4. Disciplinska komisija
5. Stalne in občasne komisije in delovna telesa

Mandatna doba vseh organov društva in njihovih članov je štiri (4) leta, razen mandatne dobe za področje komisije in druga delovna telesa, katerih mandat s sklepom določi izvršni odbor, ki jih ustanovi. Tako določen mandat ne more biti daljši od mandata organa, ki je delovno telo ustanovil.

Mandat posameznega člana, ki opravlja določeno funkcijo, se lahko ponovi.

Občni zbor društva

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki so mu za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva.

17. člen

Občni zbor se skliče po potrebi, vendar najmanj enkrat (1) na leto.

Občni zbor se skliče po sklepu izvršnega odbora, ki predlaga dnevni red.

18. člen

Občni zbor vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga določi občni zbor na predlog predsednika društva.

O poteku občnega zbora zapisnikar piše zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar, overita ga overitelja, ki ju določi občni zbor.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov.

Če je po poteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, se čez petnajst (15) minut začne občni zbor, če je navzočih najmanj deset (10) članov.

20. člen

Sklicatelj občnega zbora mora objaviti sklep s pisnim vabilom, ki mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda;
- čas in kraj občnega zbora;
- kdo je sklicatelj oziroma na čigavo pobudo se sklicuje;
- predmetno gradivo.

Vabilo mora biti vabljenim poslano najmanj petnajst (15) dni pred datumom sklica občnega zbora.

21. člen

Občni zbor je reden ali izreden.

Redni občni zbor se sklicuje najmanj enkrat (1) letno.

Redni občni zbor

22. člen

Redni občni zbor ima naslednje naloge:

1. Sklepa o dnevnem redu.
2. Izvoli svoje organe in sprejme poslovnik o svojem delu.
3. Obravnava in sprejema poročila izvršnega odbora in drugih organov društva.
4. Sprejema delovni program društva.
5. Voli in razrešuje organe društva.
6. Sprejema pravila društva, druge akte, če tako predvidevajo pravila, ter njihove spremembe, dopolnitve in popravke.
7. Obravnava in sklepa o izvajanju drugih pomembnejših nalogah društva.
8. Sprejema finančni načrt in zaključni račun.
9. Na predlog disciplinske komisije odloča o odpoklicu iz organov društva ali o izključitvi članov društva.
10. Sklepa o prenehanju društva.
11. Odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora.
12. Predlaga višino članarine.
13. Imenuje člane v regionalno, državno in mednarodno organizacijo, v katere je včlanjeno društvo.
14. Imenuje častne člane.

23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z navadno večino glasov z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov. Volitve organov društva so tajne, če občni zbor ne določi, da so volitve javne.

Izredni občni zbor

24. člen

Izredni občni zbor se skliče na pobudo:

1. Če se tako odloči in sprejme sklep o sklicu izvršni odbor.
2. Na zahtevo odbora društvene kontrole.
3. Na zahtevo 1/3 članov.

Predsednik izvršnega odbora je dolžan sklicati občni zbor v roku petnajst (15) dni po prejemu pobude. Če tega ne stori, skliče izredni občni zbor predlagatelj sam.

S pisnimi vabili za izredni sklic občnega zbora je sklicatelj dolžan navesti predlog dnevnega reda, čas in kraj občnega zbora in na čigavo pobudo se sklicuje. Izredni občni zbor odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je sklican.

Izredno občni zbor je sklepčen, če se ga udeleži vsaj 1/3 članov društva.

Izvršni odbor

25. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva.

Izvršni odbor sestavljajo:

- predsednik(ca)
- podpredsednik(ca)
- tajnik(ca)
- blagajnik(ca)
- tehnični referent(ka)
- predsedniki(ce) komisij
- člani.

Izvršni odbor šteje 7 do 12 članov.

26. člen

Izvršni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- vodi delo društva med rednima občnima zorama;
- sprejme letni koledar srečanj članov;
- pripravlja redne in izredne občne zборе;
- ustanavlja stalne in občasne komisije ter druga delovna telesa in jim določi naloge;
- imenuje predsednika in člane ustanovljenih komisij ali drugih delovnih teles;
- usklajuje delo stalnih in občasnih komisij ali drugih delovnih teles ter nadzira njihovo delo;
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi ali ga zanje pooblasti občni zbor ali, ki izhajajo iz programov in drugih aktov;
- pripravlja in izvaja akcijski program društva;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- pripravlja, sklicuje razne posvete, razgovore z vsem organi, po potrebi pa tudi širše;
- obravnava pobude, predloge članov in pokroviteljev;
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti občnega zbora.

Odbor društvene kontrole

27. člen

Odbor društvene kontrole sestavljajo trije člani, ki jih izvoli izvršni odbor.

Odbor društvene kontrole izbere med svojimi člani predsednika.

Predsednik društvene kontrole mora biti vabljen na vsako sejo kateregakoli organa društva. Če sodi, da je potrebno, pa se seje sam ne more udeležiti, lahko na sejo pošlje kateregakoli člana odbora.

Odboru morajo biti posredovani zapisniki organov društva, ki vsebujejo sklepe, ki se nanašajo na finančno-materialno poslovanje društva.

Odbor društvene kontrole tekoče spremlja finančno poslovanje društva, preverja skladnost organov društva z določbami zadevanih predpisov in programi društva, opozarja na napake in možnosti glede kvalitetne uporabe razpoložljivih sredstev ter v celoti nadzoruje finančno-materialno poslovanje društva in njegovih organov.

Odbor vsako leto pregleda finančno-materialno poslovanje društva. O tem sestavi posebno poročilo, ki ga predsednik odbora poda na rednem letnem občnem zboru društva, tako da podrobno poroča o finančnem stanju društva in gospodarjenju z njihovimi sredstvi.

Odbor društvene kontrole dela na vseh sejah, ki so javne.

Disciplinska komisija

28. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v društvu storili člani društva.

Predlog za obravnavanje določene kršitve pred disciplinsko komisijo lahko poda katerikoli član društva ali društveni organ.

29. člen

Člane disciplinske komisije voli občni zbor. Sestavljajo jo trije člani.

Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija dela na sejah v senatu treh članov. Senatu predseduje predsednik komisije.

30. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanje pravil in drugih aktov društva;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.

31. člen

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- javni opomin.

Disciplinska komisija lahko občnemu zbor predlaga:

- odpoklic z dolžnosti v organih društva;
- izključitev iz društva.

32. člen

Komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep.

Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni predsednik in dva člana ter če zanje glasuje večina.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, ki dokončno odloči o zadevi.

Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme občni zbor.

Če z določbami poslovnika iz prejšnjega odstavka kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se za postopek primerno uporablja določila Zakona, ki ureja postopke o prekrških.

Stalne in občasne komisije in delovna telesa

33. člen

Za preučevanje določenih vprašanj s področja dejavnosti društva imenuje izvršni odbor stalne in občasne komisije ter druga delovna telesa.

Izvršni odbor s sklepom določi sestavo stalnih, občasnih komisij in drugih delovnih teles ter njih delovno področje oziroma naloge.

Komisije oziroma drugo delovno telo vodi predsednik, ki je imenovan s sklepom o ustanovitvi komisije in, ki je odgovoren za pravilno ter uspešno delo.

Predsednik izvršnega odbora

34. člen

Predsednik izvršnega odbora opravlja naslednje naloge:

1. Zastopa in predstavlja društvo pri organih oblasti, zavodih ter tretjih osebah doma in v tujini.
2. Kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun društva v pravnem prometu podpisuje pogodbe in druge akte.
3. Sklicuje občni zbor in izvršni odbor.
4. Vodi seje izvršnega odbora.
5. Skrbi za izvršitev sprejetih sklepov občnega zbora in izvršnega odbora.
6. Podpisuje vso korespondenco.
7. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta oziroma razpolaganje s sredstvi po sklepih pristojnih organov.
8. Je odgovoren za zakonitost dela društva.

Podpredsednik izvršnega odbora

35. člen

Naloge podpredsednika:

Podpredsednik izvršnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in ima v tem času ista pooblastila kot predsednik. Podpredsednik po pooblastilu izvršnega odbora opravlja tudi stalne naloge.

Tajnik

36. člen

Naloge tajnika izvršnega odbora so sledeče:

1. Skrbi, da so pravilno in pravočasno pripravljena vsa administrativna in organizacijska dela.
2. Skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej izvršnega odbora, ki se nanašajo na njegovo delo.
3. Skupno s predsednikom in podpredsednikom društva sestavljata razna poročila za občni zbor ter seje izvršnega odbora.
4. Opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadolži predsednik ali podpredsednik.

Blagajnik društva

37. člen

Društvo ima blagajnika, ki ga imenuje izvršni odbor.

Naloge blagajnika društva so:

1. Vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige ter blagajniška opravila društva.
2. Skrbi, da je finančno materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja (zakoni, podzakonskimi akti, računovodskimi standardi).
3. Skrbi, da ima društvo pravilnik o finančno materialnem poslovanju, usklajen s predpisi.
4. Skrbi, da člani redno in pravočasno plačujejo članarino.
5. Pripravlja finančna poročila za občni zbor in izvršilni odbor.

Tehnični referent

38. člen

Tehnični referent skrbi za materialno opremo društva.

V to opremo sodijo prostori, kjer društvo izvaja svojo dejavnost ter oprema, ki jo društvo pri izvajanju dejavnosti uporablja.

Tehnični referent skrbi, da oprema brezhibno deluje in da je po potrebi na mestu, kjer se uporablja.

Ko oprema ni v uporabi, mora biti pravilno in varno spravljena.

VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA TER NAČIN OPRAVLJANJA NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI

39. člen

Materialna sredstva za opravljanje nalog črpa društvo iz:

- članarine članov; članarino vsako leto določi izvršni odbor s sklepom;
- prispevki pokroviteljev za delovanje društva ali za dogovorjene akcije v korist društva oziroma njegovih članov;
- daril in volil;
- dohodkov od prireditev, publikacij, spominkov in maskot; dejavnosti v okviru sodelovanja s proizvodnimi, trgovskimi in drugimi organizacijami in posamezniki (organizacija prezentacij, prodaje, posredovanja informacij ipd dejavnosti), ki jim je področje delovanja DRUŠTVA zanimivo;
- daril in prispevkov države, organizacij in ustanov (fondacij) za financiranje prispevkov, predvidenih z zakonom ali predpisi;
- z zbiranjem prispevkov za določene namene.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev zaradi katerih je ustanovljeno.

40. člen

Denarna in ostala sredstva, ki jih pridobi društvo, navedeno v 39. členu teh pravil, uporablja za naslednje namene:

1. Za redno delo, poslovanje društva in za obveze, ki izhajajo iz članstva v regionalnih, državnih ali mednarodnih organizacijah.
2. Za nadomestila in druge stroške članom organov društva pri določenih nalogah v zvezi z delovanjem društva.
3. Za organizacijo dela društva in njegovih organov.
4. Za razne druge izdatke, ki so predvideni v finančnem načrtu in programu za vsako tekoče leto.
5. Za informativno dejavnost društva.
6. Za občasne nagrade funkcionarjem društva in pogodbenemu delavcu za opravljanje administrativno-finančnih del.

41. člen

Sredstva se razporedijo s finančnim načrtom. Finančno materialno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih in računovodskih standardih, ki veljajo za društva.

Podrobneje ureja to področje poseben pravilnik, ki ga sprejme izvršni odbor.

42. člen

Nadzor nad razpolaganjem sredstev društva opravlja odbor društvene kontrole. O svojih ugotovitvah in sklepih, ki jih sprejema na svojih sejah poroča občnemu zboru, po potrebi pa tudi drugim organom društva.

VII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIM PREMOŽENJEM

43. člen

Društvo preneha, če:

- tako sklene občni zbor z večino glasov prisotnih članov;
- po samem zakonu.

44. člen

Premoženje, s katerim razpolaga društvo ob prenehanju po poravnavi vseh zapadlih obveznosti in zakonitih obvez preide na Zvezo društev diabetikov za boj proti sladkorni bolezni.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

VIII. JAVNOST DELA

45. člen

Delo društva je javno.

Društvo obvešča svoje člane o njenem delu tako, da članstvu zagotavlja pravico do vpogleda v katerokoli dokumentacijo društva.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik izvršnega odbora.

IX. POHVALE IN PRIZNANJA

46. člen

Za uspešno in kvalitetno delo v službi uresničevanja ciljev društva, to podeljuje priznanja in pohvale.

Pohvale in priznanja podeljuje izvršni odbor na utemeljen predlog članov.

47. člen

Pohvale in priznanja so:

1. pohvala
2. bronasta plaketa državne organizacije
3. častni naziv

Bronasto plaketo državne organizacije podeljuje društvo svojim zaslužnim članom in drugim osebam, ki imajo zasluge pri uresničevanju programov društva ali pri doseganju skupnih ciljev na višji ravni.

48. člen

Pohvale podeljuje na sklepčni seji izvršni odbor za prizadevno in uspešno delo na področju doseganja ciljev društva z večino glasov svojih prisotnih članov.

49. člen

Za dosežene uspehe ter požrtvovalno in dolgotrajno delo v organih društva, na zdravstvenem področju ali na drugih področjih, ki pokrivajo področje zdravljenja sladkorne bolezni ali omogočajo kvalitetnega življenja oseb s sladkorno boleznijo, lahko občni zbor na predlog izvršnega odbora posamezni fizični ali pravni osebi podeli častni naziv:

- častni član društva,

fizični osebi pa tudi naziv:

- častni član izvršnega odbora
- častni predsednik izvršnega odbora.

50. člen

Kandidate za častni naziv lahko izvršnemu odboru predlaga vsak član s pisno obrazložitvijo predloga.

Nosilec častnega naziva lahko sodeluje na vseh prireditvah ter na sejah vseh organov društva brez pravice glasovanja, če ni član društva.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Spremembe teh pravil se spreminjajo po enakem postopku kot ta pravila.

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem, ko so sprejeta na občnem zboru.

S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila društva za boj proti sladkorni bolezni.

Tajnik



Predsednik





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

UPRAVNA ENOTA KOPER

UNITA' AMMINISTRATIVA CAPODISTRIA

6000 KOPER, Trg Brolo št. 3

6000 CAPODISTRIA, Piazza Brolo n.3

☎ Tel. 05/6637-600 📠 Fax. 05/6637-622

E-mil naslov: ue.koper@gov.si

Upravna enota Koper, Trg Brolo 3, Koper, potrjuje, da so določbe temeljnega akta društva, v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 - Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-391/96 z dne 11.06.1998 in Ur. list RS, št. 89/99).

Šifra/Codice: 024-101/2004

Datum/Data: 29.10.2004

VODJA REFERATA

ZA OSEBNA STANJA, MIGRACIJE, DRUŠTVA,

REGISTER PREBIVALSTVA IN LISTINE

Rebeka KRMAČ rebeca.krmac@upr.gov.si

