

PRÁVILNÍK

DRUŠTVA  
DIABETIKOV

LOUTOMER





Številka: 215-6/2016-3

Datum: 29. 1. 2016

Upravna enota Ljutomer izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 - UPB2) in na zahtevo Društva diabetikov Ljutomer, s sedežem na naslovu Prešernova ulica 11, Ljutomer, za vpis spremembe zastopnika društva v register društev naslednjo

### ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Ljutomer, kjer je vpisano društvo z imenom Društvo diabetikov Ljutomer, s sedežem na naslovu Prešernova ulica 11, Ljutomer ter matično številko: 1155385, se vpiše sprememba zastopnika.  
Kot zastopnica se vpiše Bojana Meznarič, EMŠO: 0301958505027, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem Ormoška cesta 15, 0001, Ljutomer, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejeno pooblastilo.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register društev.
3. V postopku za izdajo te odločbe posebni stroški niso nastali.

### Obrazložitev:

Društvo diabetikov Ljutomer, s sedežem na naslovu Prešernova ulica 11, Ljutomer, je po svoji novo izvoljeni zastopnici Bojani Meznarič z vlogo dne 27. 1. 2016, vložilo zahtevo za vpis spremembe zastopnika društva v register društev. K vlogi je bil priložen, zapisnik zbora članov društva z dne 5. 1. 2016, iz katerega je razvidno, da je bila za novo zastopnico društva izvoljena Bojana Meznarič ter osebni podatki o novi zastopnici društva.

V uvodu citiran Zakon o društvih v 20. členu med drugim določa, da mora društvo, ki spremeni zastopnika, zahtevi za registracijo spremembe priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe.

Pristojni organ je v postopku ugotovil, da društvo izpolnjuje vse pogoje, ki jih Zakon o društvih določa za vpis spremembe zastopnika v register društev, saj je pristojni organ društva, veljavno sprejel odločitev o spremembi zastopnika društva.

Glede na navedeno je pristojni organ na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o društvih odločil, kot je razvidno iz 1. točke izreka te odločbe.

2. točka izreka, da pritožba ne zadrži vpisa v register društev, temelji na določbi 5. odstavka 19. člena Zakona o društvih.

3. točka izreka temelji na prvem odstavku 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006-uradno prečiščeno besedilo, 126/2007, 65/2008, 08/2010 in 82/2013).

V zvezi s plačilom takse je bil izdan plačilni nalog št. 215-6/2016-2.

**POUK O PRAVNEM SREDSTVU:** Zoper to odločbo je v 15 (petnajstih) dneh od njene vročitve dopustna pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožba se vložijo pisno, ustno na zapisnik ali elektronsko z varnim elektronskim podpisom pri Upravni enoti Ljutomer, Vrazova ulica št. 1, 9240 Ljutomer. Pritožba je takse prosta po 24. členu zgoraj navedenega Zakona o upravnih taksah. Do poteka roka za pritožbo je možna podaja odpovedi pravice do pritožbe pisno ali ustno na zapisnik pri tukajšnji Upravni enoti Ljutomer.

POSTOPEK VODIL:

Teo Horvat  
Višji svetovalec II



Mag. Darija Mohorič  
Načelnica



Vročiti:

- Društvo diabetikov Ljutomer, Prešernova ulica 11, 9240 Ljutomer - osebno
- info.ms@ajpes.si -po elektronski pošti

- Na podlagi določb Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) in Zakona o humanitarnih organizacijah (Ur.list RS ŠT. 98/03) so člani Društva diabetikov Ljutomer na občnem zboru dne 12. 03. 2013 sprejeli spremembe in dopolnitve Pravil tako, da so v prečiščenem besedilu sprejeli naslednja

## P R A V I L A

### DRUŠTVA DIABETIKOV LJUTOMER

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Društvo diabetikov Ljutomer (v nadaljevanju: Društvo) je združenje fizičnih oseb, posredno ali neposredno prizadetih s sladkorno boleznijo, oseb, ki se ukvarjajo z ugotavljanjem vzrokov obolenja in zdravljenja sladkorne bolezni in njenih posledic ter vseh drugih, ki so pripravljene delovati po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti pri uresničevanju nalog društva in udeležanju njegovega namena.

##### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje izključno za uresničevanje humanitarne dejavnosti in za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev v obliki sprejetih programov in načrtanih ciljev.

#### IME, SEDEŽ, PEČAT

##### 3. člen

Ime društva je: Društvo diabetikov Ljutomer.

Sedež Društva je v Ljutomeru, Prešernova ulica 11.

Društvo je medobčinsko društvo, ki deluje na območju Občine Ljutomer, Občine Križevci, Občine Razkrižje in Občine Veržej.

Društvo je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljutomer.

##### 4. člen

Društvo ima dva pečata okrogle oblike:

- enega s premerom 34 mm z napisom: Društvo diabetikov Ljutomer. V sredini pečata je letnica 1956.
- enega s premerom 25 mm z napisom: Društvo diabetikov Ljutomer. V sredini pečata je letnica 1956.

Pečata nista oštevilčena.

Listine Društva nosijo razpoznavni znak. Zgoraj v levem kotu je polkrog z upodobljeno tehtnico. Pod polkrogom je pravokotnik z napisom Društvo diabetikov Ljutomer, desno od znaka je napis: Društvo diabetikov Ljutomer, naslov sedeža Društva in telefonska številka.

#### 5. člen

Društvo predstavlja in zastopa predsednik izvršnega odbora društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik društva. V primeru zadržanosti ga nadomešča član izvršnega odbora, izvoljen na mesto podpredsednika izvršnega odbora.

#### 6. člen

Društvo praznuje 14. november kot svetovni dan sladkornih bolnikov.

#### 7. člen

Društvo se z namenom uresničevanja skupnih ciljev in opravljanja nalog skupnega pomena za boljše obvladovanje in zdravljenje sladkorne bolezni združuje v Zvezo društev diabetikov Slovenije. Na podlagi sklepa občnega zbora se Društvo lahko združuje tudi z drugimi društvi z enakimi cilji in nalogami.

### DEJAVNOST DRUŠTVA

#### 8. člen

Društvo deluje po načelih prostovoljnosti, nepridobitnosti, samostojnosti, demokratičnosti, humanosti in enakopravnosti. Člani društva sodelujejo pri delu Društva tako, da s skupnimi naporji, z ustrežno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela bolj kvalitetno in bolj učinkovito dosežajo skupne cilje, ki so določeni v teh Pravilih in drugih aktih Društva in Zveze društev diabetikov Slovenije.

#### 9. člen

Društvo deluje pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki vzpodbujajo zdravljenje sladkorne bolezni in izboljšujejo kvaliteto življenja oseb, obolenih za sladkorno boleznijo:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo
- zdravstveno osveščanje oseb s sladkorno boleznijo
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav
- preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja bolnikov
- dietna prehrana oseb s sladkorno boleznijo
- ustvarjanje možnosti za čimbolj kvalitetno in samostojno življenje bolnikov
- informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in o z vzroki obolenja in z zdravljenjem povezanimi problemi bolnikov
- zdravstveno-rekreativna dejavnost sladkornih bolnikov.

#### 10. člen

• Za doseg svojih ciljev Društvo opravlja predvsem naslednje naloge:

- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni o zdravi prehrani, o zdravem načinu življenja in druge vrste izobraževanja, povezanega s to tematiko
- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi na nivoju države, občine in lokalne skupnosti pri razreševanju problematike oseb, obolelih za sladkorno boleznijo
- informira svoje člane in širšo javnost o vzrokih nastanka, o zdravljenju in posledicah sladkorne bolezni
- sodeluje s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki sladkornim bolnikom lajšajo življenje ali omogočajo večjo kvaliteto življenja in svojim članom omogoča čim ugodnejši nakup teh artiklov
- organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja članov Društva, oseb, obolelih za sladkorno boleznijo, njihovih svojcev in oseb, povezanih s problematiko uresničevanja ciljev Društva
- aktivno deluje pri razvijanju, izvajanju in organiziranju posebnih socialnih, zdravstvenih, izobraževalnih, kulturnih, športno-rekreativnih, družabnih in drugih programov za člane Društva in njihove svojce
- pridobiva sredstva za svoje delovanje in s temi sredstvi financira svoje delovanje
- aktivno sodeluje v organih in organizacijah, s katerimi se je Društvo združilo z namenom skupnega doseganja dogovorjenih ciljev
- opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo na organih društva.

## ČLANSTVO

### 11. člen

Član društva je lahko vsaka fizična oseba, ki sprejema program društva, želi sodelovati pri uresničevanju nalog Društva, sprejema sprejete sklepe, poda pristopno izjavo in redno plačuje članarino. Če se v Društvo včlani oseba, mlajša od 15 let starosti, priloži pristopni izjavi soglasje zakonitega zastopnika.

Pogoje in merila za sprejem v članstvo lahko določi tudi izvršni odbor.

Občni zbor lahko osebi podeli naziv častni član zaradi njenega posebnega prizadevanja pri uresničevanju programa in ciljev Društva.

### 12. člen

Člani društva imajo naslednje pravice, da:

- aktivno sodelujejo na vseh področjih dejavnosti društva
- volijo in so lahko izvoljeni v organe društva
- dajejo predloge in pobude za uresničevanje sprejetih nalog in za boljšo kvaliteto dela
- postavljajo organom Društva vprašanja in sodelujejo pri obravnavi teh vprašanj
- so obveščeni o delu organov Društva in Zveze diabetikov Slovenije ter da

- se opredelijo do njihovega dela
- v okviru Društva zadovoljujejo posebne potrebe tako, da se vključujejo v programe in koristijo ugodnosti, ki jih nudi Društvo oziroma Zveza društev diabetikov Slovenije
- imajo člansko izkaznico.

#### 13. člen

Člani imajo naslednje dolžnosti:

- sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti Društva
- izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejmejo organi Društva
- varovati tajnost podatkov o zasebnem življenju posameznih članov
- varovati ugled društva
- redno plačevati članarino in druge prispevke, za katere tako sklenejo organi Društva
- izpolnjevati druge obveznosti v skladu s pravili, s programom dela in s sklepi organov Društva.

#### 14. člen

Članstvo v društvu preneha

1. z izstopom po lastni želji
2. s črtanjem – če 2 leti ne plača članarine
3. z izključitvijo
4. s smrtjo.

Član lahko izstopi iz Društva tako, da svojo odločitev pisno sporoči Izvršnemu odboru Društva. Že plačana članarina se ob izstopu iz Društva ne vrača.

Člana Društva, ki 2 leti zaporedoma kljub opominu ni plačal članarine, Izvršni odbor črta iz članstva.

Člana, ki zavestno škoduje ugledu Društva in deluje v nasprotju s Pravili ali ki je bil pravnomočno obsojen zaradi nečastnih dejanj, lahko disciplinska komisija izključi iz Društva. Prizadetemu članu se izda pisni sklep z obrazložitvijo. Črtani oziroma izključeni član ima pravico do pritožbe na občni zbor Društva v roku 15 dni od prejetja sklepa. Sklep občnega zbora je dokončen.

### ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE DRUŠTVA

#### 15. člen

Organi Društva so:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija



## 5. Posvetovalno telo

Društvo ima lahko tudi delovna telesa za izvajanje posameznih aktivnosti po programu dela Društva. Člane delovnih teles imenuje upravni odbor, ki tudi določi njihov obseg dela in čas trajanja mandata.

Mandat organov društva traja štiri leta. V času trajanja mandata lahko zbor članov spremeni sestav organov, ki jih je izvolil.

Mandat člana posameznega organa se lahko ponovi.

## ZBOR ČLANOV

### 16. člen

Zbor članov društva je najvišji organ Društva, ki voli in razrešuje druge organe društva. Organi Društva so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Zbor članov sestavljajo člani društva in častni člani Društva.

Častni člani, ki niso člani Društva, lahko na zboru članov aktivno sodelujejo, ne morejo pa veljavno glasovati.

### 17. člen

Zbor se sestaja na rednih ali izrednih sejah. Redno sejo občnega zbora skliče predsednik izvršnega odbora po potrebi, vendar najmanj enkrat na leto. Sklicatelj zbora predlaga dnevni red zbora, ki se vroči članom z vabilom na sejo zbora.

### 18. člen

Izredno sejo zbora članov skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na pobudo vsaj 10% članov Društva.

Izredni zbor članov odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je sklican. O dnevnem redu morajo biti člani seznanjeni z vabilom kot za redni zbor članov.

### 19. člen

Upravni odbor mora sklicati izredno sejo zbora članov v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor v tem roku ne skliče seje, lahko to stori pobudnik sklica.

Vabila za sejo rednega ali izrednega zbora članov morajo biti poslana najmanj 8 dni pred sejo.

### 20. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob uri sklica prisotnih več kot polovica članov. Če je po preteku 30-tih minut od ure sklica navzočih manj kot polovica članov, lahko zbor članov veljavno sklepa v prisotnosti najmanj 15-tih članov. Če ta pogoj ni izpolnjen, se zbor članov ponovno skliče v roku 14 dni.

### 21. člen

Zbor članov otvori predsednik upravnega odbora oziroma predstavnik pobudnika sklica. Ta predlaga v izvolitev predsednika zbora članov in dva člana delovnega predsedstva, ki vodi

zbor. Na predlog delovnega predsedstva zbor članov izvoli zapisnikarja in dva overitelja. Zapisnik zbora članov podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja.

## 22. člen

Zbor članov na rednih sejah

- sklepa o dnevnem redu
- obravnava in sprejema poročila organov Društva
- sprejema smernice za program Društva
- sprejema, spreminja ali dopolnjuje akte Društva
- voli in razrešuje člane organov društva
- odloča o združevanju v Zvezo društev diabetikov Slovenije in v druga sorodna združenja ali organizacije
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- sprejme sklep o preoblikovanju in prenehanju Društva
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora ali disciplinske komisije
- podeli naziv častni član
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih nalog, pomembnih za delo Društva.

## 23. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov z javnim glasovanjem. Zbor članov lahko odloči, da so volitve ali razrešitve članov organov Društva tajne. Določbe o delu rednega zbora veljajo tudi za izredni zbor članov.

## UPRAVNI ODBOR

### 24. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov. Sestavlja ga devet članov. Člani na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika. Predsednik upravnega odbora opravlja tudi funkcijo predsednika Društva. Če je predsednik upravnega odbora zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik.

### 25. člen

Predsednik upravnega odbora v funkciji predsednika Društva opravlja predvsem naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja Društvo
- kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun Društva podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejmeta zbor članov in upravni odbor Društva
- sklicuje seje zbora članov in upravnega odbora
- članom Društva odobrava povrnitev in izplačilo stroškov, ki so jih imeli v zvezi z delom za Društvo
- podpisuje korespondenco Društva
- skrbi in je odgovoren za izvajanje sklepov zbora članov in organov Društva

- skrbi za smotrno realizacijo finančnega načrta
- je odgovoren za zakonitost dela v Društvu
- sklepa pogodbe o delu z zunanjimi sodelavci za izvedbo strokovnih nalog
- opravlja druge naloge v okviru programa Društva.

#### 26. člen

##### Tajnik društva:

- skrbi in je odgovoren za pravočasno pripravo gradiva za seje zbora članov in organov Društva
- usklajuje in skrbi za pravočasno izvajanje sprejetih sklepov
- vodi zapisnike sej upravnega odbora
- vodi administracijo Društva
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika Društva.

#### 27. člen

##### Blagajnik:

- organizira, vodi in je odgovoren za izvajanje materialno-finančnega poslovanja Društva, ter o tem poroča zboru članov in upravnemu odboru
- sopodpisuje finančne listine
- opravlja druga dela po odredbi predsednika Društva.

#### 28. člen

##### Upravni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- vodi delo Društva v času trajanja svojega mandata
- pripravlja in izvaja program Društva v okviru smernic, sprejetih na zboru članov
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa
- sklicuje redni ali izredni zbor članov in zanj pripravlja poročila o poslovanju Društva
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, opredeljenih v Pravidlih Društva in v sklepih zbora članov
- sprejema letni program srečanj članov in vodi njihovo organizacijo
- imenuje delovna telesa za uresničevanje posameznih nalog iz programa dela Društva
- pripravlja in organizira strokovne posvete in razgovore s člani, zunanjimi sodelavci, predstavniki oblasti in gospodarstva za uresničitev sprejetih programskih usmeritev
- sklepa o višini članarine
- obravnava pobude in predloge članov ter institucij, povezanih z delom društva
- imenuje člane v organe in delovna telesa Zveze društev diabetikov Slovenije in v druge organe, s katerimi se Društvo povezuje
- sestavi kandidatno listo za volitve v organe Društva
- sprejema sklepe o nagradah članom Društva
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti zbora članov
- vodi evidenco članov Društva.

## 29. člen

Prvo sejo upravnega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika predsednik delovnega predsedstva zbora članov. Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina njegovih članov. Sklepi upravnega odbora so veljavni, če za sklep glasuje večina prisotnih članov na posamezni seji upravnega odbora. Izjemoma lahko predsednik upravnega odbora skliče tudi korespondenčno sejo. Vabila za seje se vroča tudi članom nadzornega odbora.

## NADZORNI ODBOR

### 30. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo nadzornega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika predsednik delovnega predsedstva zbora članov. Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član drugih organov Društva.

### 31. člen

Nadzorni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- sproti spremlja in nadzoruje finančno in materialno poslovanje Društva, preverja skladnost in zahtevnost sklepov organov Društva
- opozarja na morebitne nepravilnosti v delu posameznih organov ter na smotrnost gospodarjenja s sredstvi Društva
- najmanj enkrat letno pregleda finančno-materialno poslovanje Društva in o tem sestavi pismeno poročilo, ki ga predstavi zboru članov Društva

Nadzorni odbor sprejema sklepe, če je na seji prisotna večina članov in če za sklepe glasuje večina prisotnih članov.

## DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 32. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu, vezanem na delo v Društvu, storili člani Društva.

Predlog za obravnavo na disciplinski komisiji lahko poda vsak član Društva. Predlog mora biti podan v pisni obliki z opisom eventualne kršitve.

### 33. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo 3 člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo disciplinske komisije skliče predsednik delovnega predsedstva zbora članov.

### 34. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.

### 35. člen

Disciplinska komisija lahko obravnava naslednje kršitve:

- neupoštevanja pravil in drugih aktov Društva
- neizvrševanje sklepov Društva
- vsako dejanje, ki kakor koli škoduje ugledu društva

Disciplinska komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep. Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni vsi člani in če zanje glasuje večina. Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, ki dokončno odloči o zadevi. Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme zbor članov. Če z določbami poslovnika kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### 36. člen

Članstvo v organih, ki jih izvoli zbor članov preneha:

- s potekom mandata, za katerega so bili izvoljeni
- z razrešitvijo
- s pisno obrazloženim odstopom
- s prenehanjem članstva v Društvu

## POSVETOVALNO TELO

### 37. člen

Posvetovalno telo je organ Društva, ki daje mnenja in soglasje k programom Društva, jih spremlja in strokovno vodi. Ima predsednika, ki je obenem predsednik Društva. Člani posvetovalnega telesa se sestajajo najmanj enkrat letno. Posvetovalno telo je dopolnilna oblika dela upravnega odbora Društva. Strokovnjake in člane v Posvetovalno telo imenuje upravni odbor Društva za dobo štirih let. Člani posvetovalnega telesa so lahko ponovno izvoljeni.

### 38. člen

Posvetovalno telo sestavlja 5 priznanih strokovnjakov za področje delovanje Društva, in sicer:

- zdravnik diabetolog,
- zdravnik splošne medicine
- višja medicinska sestra,
- diplomirani socialni delavec in
- predsednik Društva.

## FINANCIRANJE DRUŠTVA

### 39. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz članarine
- z darili in z volili
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva
- s prispevki donatorjev in pokroviteljev
- iz fundacij
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

### 40. člen

Če društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Društvo mora začasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalagati izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

### 41. člen

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi, ki so predpisani za društva, opredeljena kot humanitarna organizacija in na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje programov, za storitve in za eventuelne naložbe.

### 42. člen

Denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi, lahko uporablja predvsem za naslednje namene:

- za odhodke, ki so predvideni z letnim delovnim programom in finančnim načrtom
- za nemoteno poslovanje društva in za realizacijo obvez, ki izhajajo iz članstva v Zvezi diabetikov Slovenije in v drugih združenjih, s katerimi Društvo sodeluje
- za pokrivanje stroškov dela organov Društva in članov, ki v imenu in za račun Društva opravijo konkretno nalogo
- za informativno dejavnost Društva
- za izplačila po pogodbah o delu

## JAVNOST DELA

### 43. člen

Delo društva je javno. Vsi člani Društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju Društva ter njegovih organov. Člani Društva so obveščeni z vpogledom v zapisnike sej vseh organov, razen če je posamezni akt označen z oznako »zaupno«.

#### 44. člen

Širšo javnost se obvešča o delu Društva tako, da so seje zbora članov in upravnega odbora lahko javne, s sklicem tiskovnih konferenc ter z obveščanjem v sredstvih javnega obveščanja.

#### 45. člen

Za obveščanje članov Društva in javnosti skrbi predsednik Društva.

### POHVALE IN PRIZNANJA

#### 46. člen

Za uspešno in požrtvovalno večletno delo pri uresničevanju programa in izvajanju nalog društva Društvo lahko podeli priznanje ali pohvalo Društva diabetikov ali Zveze društev diabetikov Slovenije. Pohvalo ali priznanje podeli na predlog upravnega odbora predsednik Društva na rednem zboru članov.

Priznanje ali pohvalo lahko podeli tudi predstavnik Zveze.

#### 47. člen

Društvo podeljuje:

- pismeno pohvalo
- pismeno priznanje
- naziv zaslužni član

### PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 48. člen

Društvo preneha če:

- tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov
- po samem zakonu
- če je število članov manjše od 15.

#### 49. člen

Premoženje, s katerim razpolaga Društvo, ob prenehanju preide po poravnavi vseh obveznosti na Zvezo društev diabetikov Slovenije.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

Ta Pravila začnejo veljati z dnem sprejema na zboru članov Društva ter potrditvijo s strani pristojnega organa.





Pravila so sprejeta, če je zanje glasovalo 2/3 navzočih članov. Po enakem postopku kot  
Pravila se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve Pravil.

#### 51. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila Društva diabetikov Ljutomer, sprejeta  
na občnem zboru društva dne 18. marca 2008.

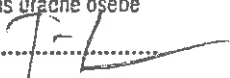
V Ljutomeru, 12. marca 2013



Predsednica društva:  
Majda Slavinec

REPUBLIKA  SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUTOMER

Matična številka društva ..... 1155285  
Datum vpisa v register društev ..... 7.6.2017  
Število strani ..... 12

Podpis uradne osebe  
..... 

žig