

PRAVILA
DRUŠTVA ZGORNJESAVINJSKIH DIABETIKOV
MOZIRJE



Marec 2009

V skladu s 3., 9. in 20. členom Zakona o društvih (Ul. RS šte. 60/95, 49/98 in 89/99) in Zakonom o humanitarnih organizacijah (Ul. RS šte. 98/03) je Občni zbor Društva Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje dne 07.03.2009 sprejel spremembe in dopolnitve PRAVIL Društva Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje tako, da je v prečiščenem besedilu sprejel naslednja

PRAVILA DRUŠTVA ZGORNJESAVINJSKIH DIABETIKOV MOZIRJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje (v nadaljevanju: društvo) je humanitarno društvo, ki združuje fizične osebe, neposredno ali posredno prizadete s sladkorno boleznijo, osebe, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljeni na kakršenkoli način pomagati osebam prizadetim s sladkorno boleznijo.

V društvu se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organi, organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko:

- usklajujejo in zadovoljujejo skupne in širše (javne) interese na področju zdravstvenega prosvetljevanja ter zdravstvene, socialne in humanitarne zaščite oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb, ki jih posredno ali drugače ogroža sladkorna bolezen,
- kot občinsko oziroma regionalno društvo pomagajo pri reševanju skupnih zdravstvenih, socialnih in humanitarnih problemov teh oseb, ki jih je mogoče razrešiti na takšnem nivoju.

Društvo ustanavljajo in se vanj združujejo člani s področja občin: Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Ljubno ob Savinji in Luče ob Savinji..

3. člen

Ime društva je: DRUŠTVO ZGORNJESAVINJSKIH DIABETIKOV MOZIRJE

Sedež društva: Praprotnikova 7, Mozirje.

4. člen

Društvo ima okrogel pečat. V sredini kroga je stilizirana tehtnica, v krogu pa je besedilo Društvo Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje..

Društvo uporablja tudi svoj znak (logotip) temno modre in temno zelene barve.

Opis:

Znak je obrobljen s temno modro barvo, v sredini je podlaga 12,5 % senčena temno zelena barva. Zgoraj je polkrog v katerem je stilizirana tehtnica. Spodaj je pravokotnik z zaobljenimi robovi, v katerem na 12,5% senčeni temno zeleni barvi piše Društvo Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje.



5. člen

Društvo deluje na območju občin Zgornjesavinjske doline..

6. člen

Društvo se lahko na podlagi sklepa občnega zbora združuje v regionalna, državna ali mednarodna združenja, ki imajo enako ali podobno področje delovanja.

Društvo je združeno v Zvezo društev diabetikov Slovenije, ki deluje na področju R Slovenije.

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namene iz 1. čl. teh pravil uresničujejo v društvu združeni člani in drugi, ki sodelujejo pri delu društva, tako, da s skupnimi napori, z ustrezno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, kvalitetneje in učinkoviteje dosegajo skupne smotre, ki so določeni v tem statutu in v programih, ki so sprejeti v skladu z njimi.

8. člen

Društvo deluje kot humanitarno društvo po načelih nepridobitnosti, prostovoljstva ter v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah in Zakonom o društvih pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravljenjem sladkorne bolezni in življenjem oseb s sladkorno boleznijo:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo;
- zdravstveno seznanjanje oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov;
- socialno-ekonomska problematika oseb s sladkorno boleznijo;
- dietna prehrana oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb;
- informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemih;
- izdajanje spominkov, plaket in maskot;
- organizacija zabavnih, kulturnih in športnih prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni;
- organizacija sejmov in sejmskih prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni;
- ustanavljanje in vodenje ustanov (fondacij) v korist boja proti sladkorni bolezni;
- zdravstveno-rekreativna dejavnost sladkornih bolnikov.

Društvo deluje tako, da na nepridobiten način

- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi (mednarodnimi, gospodarskimi organizacijami, neprofitnimi organizacijami ipd.) pri razreševanju problematike oseb, prizadetih s sladkorno boleznijo;
- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga predavanja, povezana s to tematiko; - PREDAVANJA
- za občane v občinah, ki jih pokriva opravlja meritve sladkorja v krvi, in holesterola.
- izdaja izobraževalno literaturo s svojega delovnega področja (časopise, revije, knjige, letake, zloženke ipd.) in jo pod določenimi pogoji posreduje vsem, ki jih ta problematika zanima, s čimer si prizadeva, da najširši krog ljudi spozna probleme, povezane s sladkorno boleznijo;
- v sodelovanju s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki osebam s sladkorno boleznijo lajšajo življenje oziroma omogočajo njegovo večjo

svojih organizacijskih možnosti; če pri tem dosega določeno materialno korist (pokroviteljstvo, donacije, provizije itd.), je dobiček namenjen financiranju dejavnosti društva;

- organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja oseb s sladkorno boleznijo in drugih, ki so s to problematiko povezani, da lahko na teh srečanjih prihajajo do koristnih ugotovitev, izmenjujejo izkušnje in spoznanja ali pa se samo družabno srečujejo (šport, izleti, skupinska terapija, zdraviliška okrevanja, sejemska dejavnost, predstavitve ipd.);
- organizira kulturne, športne prireditve, katerih čisti dobiček je namenjen ciljem delovanja društva;
- organizira izdelavo in proizvodnjo spominkov, plaket, maskot in podobnega propagandnega materiala, ki opozarja na dejavnost društva, pomembne dogodke ali katerikoli dogodek povezan z delovanjem društva ter, če so takšnega značaja, njihovo prodajo, pri čemer je čisti dobiček takšne dejavnosti namenjen za financiranje ciljev delovanja društva;
- pridobiva sredstva za svoje delovanje od državnih institucij, humanitarnih ustanov ali fondacij, pokroviteljev, darovalcev in seveda članov;
- pridobiva pozitivna mnenja pristojnega Razširjenega strokovnega kolegija (strokovnjaki za področje diabetologije) o programih, ki jih spremlja in strokovno vodi;
- z zbranimi sredstvi financira svoje delovanje (redno in akcijsko).

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje določa zakon in so povezane z nameni in nalogami društva ter v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Tako društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga predavanja povezana s to tematiko;
- izdaja izobraževalno literaturo s svojega delovnega področja (časopise, revije, knjige, letake, zloženske ipd.) in jo pod določenimi pogoji posreduje vsem, ki jih ta problematika zanima;
- organizira kulturne, športne prireditve, katerih čisti dobiček je namenjen ciljem delovanja društva;
- organizira izdelavo in proizvodnjo spominkov, plaket, maskot in podobnega propagandnega materiala, ki opozarja na dejavnost društva, pomembne dogodke ali katerekoli dogodek povezan z delovanjem društva ter, če so takšnega značaja, njihovo prodajo, pri čemer je čisti dobiček takšne dejavnosti namenjen za financiranje ciljev delovanja društva.

IV. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

9. člen

Društvo je po načelu odprtosti humanitarno društvo, ki izvaja svojo dejavnost za pomoči potrebne, ne glede na to, ali so njegovi člani ali ne.

Člani društva so lahko vse fizične osebe pod enakimi pogoji, ki želijo sodelovati pri dejavnosti društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen.

Fizična oseba postane član društva z izpolnitvijo in podpisom pristopne izjave in plačilom članarine za tekoče koledarsko leto.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti

zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni član od 15. leta starosti sme voliti in biti voljen v organe društva.

10. člen

Člani imajo naslednje pravice:

1. voliti in biti voljen v organe društva;
2. sodelovati pri oblikovanju programa društva in pri izvajanju nalog;
3. dajati predloge za uresničevanje nalog in za izboljševanje dela društva;
4. postavljati v organih društva vprašanja in sodelovati pri obravnavanju teh vprašanj;
5. dobivati publikacije društva;
6. biti obveščeni o delu organov društva;
7. izvajati kontrolo nad delom organov društva.

11. člen

Člani imajo naslednje dolžnosti:

1. sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti društva;
2. izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejme Občni zbor in drugi organi društva;
3. predlagati organom društva akcije, dejavnosti, stališča ipd.;
4. plačevati članarino;
5. izpolnjevati druge obveznosti v skladu s statutom, programi dela in sklepi organov.

11a. člen

Višino članarine za naslednje koledarsko leto določa Občni zbor. Član je dolžan članarino za tekoče leto poravnati najkasneje do 15. februarja. V nasprotnem primeru mu članstvo do dneva plačila miruje, kar ima za posledico, da v tem času ne more uveljavljati ugodnosti (prejemanje revije Sladkorna bolezen, rekreativni odmori in nakupi aparatov po znižani ceni, popusti v trgovinah, ...). Društvo s 15. februarjem oblikuje nov seznam članov.

12. člen

Član lahko izstopi iz društva. Željo mora izraziti pisno.

Člana lahko iz društva izključi disciplinska komisija, član pa ima možnost pritožbe na odločitev disciplinske komisije občnemu zboru kot II.- stopenjskemu organu.

13. člen

Društvo ima lahko tudi pokrovitelje. Pokrovitelji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pokrovitelj je lahko:

- generalni pokrovitelj (prevzame skrb za materialno pokrivanje večine stroškov delovanja društva);
- pokrovitelj (materialno podpira dejavnost društva v celoti);
- prispevni pokrovitelj (materialno podpira določeno dejavnost društva; npr.: prehrana, šport, okrevanje ipd.);
- podporni pokrovitelj (materialno podpre določeno akcijo; n.p.r.: srečanje, udeležbo na sejmu ipd.).

Pogoji in obseg sodelovanja se določijo s pogodbo, ki jo posamezni pokrovitelj sklene z društvom. O pogojih pokroviteljstva in o podpisu pogodbe odloča izvršni odbor, ki mora o svojem delu na tem področju v letnem poročilu izčrpno poročati.

14. člen

Člani, organi društva ter v skladu z medsebojno pogodbo tudi pokrovitelji, so odgovorni, da se v društvu uresničujejo sprejeta načela in izhodišča, da se sprejemajo in izvršujejo programi dela v skladu s cilji delovanja društva, ki so v izboljšanju socialno-humanitarnega, zdravstvenega in občega položaja ljudi, ki so neposredno ali posredno prizadeti s posledicami sladkorne bolezni.

V. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

15. člen

Organi društva so:

1. Občni zbor
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija

Mandatna doba vseh organov društva in njihovih članov je 4 leta, razen mandatne dobe za komisije in druga delovna telesa za razna področja, katerih mandat s sklepom določi upravni odbor, ki jih ustanovi. Tako določen mandat ne more biti daljši od mandata organa, ki je delovno telo ustanovil. Mandat posameznega člana, ki opravlja določeno funkcijo, se lahko ponovi.

Občni zbor društva

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki so mu za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva. Občni zbor sestavljajo člani in častni člani društva. Občni zbor deluje skladno s Poslovníkom Občnega zbora.

17. člen

Občni zbor se skliče po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Občni zbor se skliče po sklepu iupravnega odbora, ki predlaga dnevni red.

18. člen

Občni zbor vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga določi občni zbor na predlog predsednika društva. O poteku občnega zbora zapisnikar piše zapisnik. Zapisnik podpišeta predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar, overita ga overovatelj, ki ju določi Občni zbor.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov.

Če je po poteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, se čez petnajst minut začne občni zbor, če je prisotnih najmanj trideset članov.

20. člen

Sklicatelj Občnega zbora mora objaviti sklep o sklicu s pisnim vabilom, ki mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda,
- čas in kraj občnega zbora,
- kdo je sklicatelj oziroma na čigavo pobudo se sklicuje,
- predmetno gradivo.

Vabilo mora biti poslano najmanj 7 dni pred datumom sklica občnega zbora.

21. člen

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni zbor

22. člen

Redni občni zbor ima naslednje naloge:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme poslovnik o svojem delu;
3. obravnava in sprejema poročila upravnega odbora in drugih organov društva;
4. sprejema delovni program društva;
5. razrešuje in voli predsednika, podpredsednika, sekretarja, blagajnika, člane IO ter ostale organe društva;
6. sprejema pravila društva, druge akte, če tako predvidevajo pravila, ter njihove spremembe, dopolnila in popravke;
7. obravnava in sklepa o izvajanju pomembnejših nalog društva;
8. sprejema finančni načrt in zaključni račun;
9. sklepa o prenehanju društva;
10. odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije kot II.-stopenjski organ;
11. določi višino članarine;
12. predlaga predstavnike v regionalne, državne in mednarodno organizacije, v katere je včlanjeno društvo;
13. imenuje častne člane;
14. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin.

23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z navadno večino glasov z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov.

23.a člen

Volitve upravnega a odbora in organov društva so lahko javne ali tajne. O načinu volitev odloča Občni zbor. Za izvolitev je potrebna večina glasov navzočih članov.

Izredni občni zbor

24. člen

Izredni občni zbor se skliče:

1. če upravni odbor sprejme sklep o sklicu;
2. na zahtevo nadzornega odbora;
3. na zahtevo 1/3 članov.

Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati občni zbor v roku 15 dni po prejemu zahteve. Če tega ne stori, skliče izredni občni zbor predlagatelj sam.

S pisnimi vabili za sklic izrednega občnega zbora je sklicatelj dolžan navesti predlog dnevnega reda, čas in kraj izrednega občnega zbora in na čigavo zahtevo se sklicuje. Izredni občni zbor odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je sklican.

Izredni občni zbor zaseda in odloča pod enakimi pogoji, kot redni občni zbor.

Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik(ca)
- podpredsednik(ca)
- sekretar(-ka)

- poverjenice iz občin , ki jih pokriva društvo
- člani. (največ 7)

Upravni odbor šteje največ 11 članov.

26. člen

Upravni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- vodi delo društva med rednima občnima zboroma;
- sprejema letni koledar srečanj članov;
- pripravlja redne in izredne občne zборе;
- ustanavlja stalne in občasne komisije ali druga delovna telesa in jim določi naloge;
- imenuje predsednika in člane ustanovljenih komisij ali drugih delovnih teles;
- usklajuje delo stalnih in občasnih komisij ali drugih delovnih teles in nadzira njihovo delo;
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi ali ga zanje pooblasti občni zbor ali, ki izhajajo iz programov in drugih aktov;
- pripravlja in izvaja delovni program društva;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- pripravlja in sklicuje razne posvete in razgovore;
- obravnava pobude, predloge članov in pokroviteljev;
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti občnega zbora;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin in o tem poroča Občnemu zboru;
- za svoje delo odgovarja Občnemu zboru.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov tega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih.

Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor in so njemu odgovorni za svoje delo. Nadzorni odbor izbere med svojimi člani predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora biti vabljen na vsako sejo kateregakoli organa društva. Če sodi, da je potrebno, pa se seje sam ne more udeležiti, lahko na sejo pošlje kateregakoli člana odbora. Odboru morajo biti posredovani zapisniki organov društva, ki vsebujejo sklepe, ki se nanašajo na finančno-materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor tekoče spremlja finančno poslovanje društva, preverja skladnost sklepov organov društva z določbami zadevnih predpisov in programi društva, opozarja na napake in možnosti glede

gospodarne uporabe razpoložljivih sredstev ter v celoti nadzoruje finančno-materialno poslovanje društva in njegovih organov.

Odbor vsako leto pregleda finančno-materialno poslovanje društva. O tem sestavi posebno poročilo, ki ga predsednik odbora poda na rednem letnem občnem zboru društva.

Odbor društvene kontrole dela na sejah, ki so javne. Veljavno sprejema sklepe, če so prisotni predsednik in oba člana in če zanje glasuje večina.

Odbor društvene kontrole dela v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme izvršni odbor.

Disciplinska komisija

28. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v društvu storili člani društva. Predlog za obravnavanje določene kršitve pred disciplinsko komisijo lahko poda katerikoli član društva ali društveni organ.

29. člen

Člane disciplinske komisije voli občni zbor. Sestavljajo jo trije člani, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija dela na sejah v senatu treh članov. Senatu predseduje predsednik komisije.

30. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanje statuta in drugih aktov društva;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.

31. člen

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija, so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Disciplinska komisija lahko občnemu zboru predlaga:

- odpoklic z dolžnosti v organih društva.

32. člen

Komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep.

Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni predsednik in dva člana in če zanje glasuje večina.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, ki dokončno odloči o zadevi.

Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme izvršni odbor.

Če z določbami poslovnika kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se za postopek smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Stalne in občasne komisije in delovna telesa

33. člen

Za preučevanje določenih vprašanj s področja dejavnosti društva lahko imenuje upravni odbor stalne in občasne komisije in druga delovna telesa. Izvršni odbor s sklepom določi sestavo stalnih in občasnih komisij ter drugih delovnih teles in njihovo delovno področje oziroma naloge.

Komisijo oziroma delovno telo vodi predsednik, ki je imenovan s sklepom o ustanovitvi komisije in ki je za pravilno in uspešno delo odgovoren izvršnemu odboru.

Komisije in delovna telesa in morajo delovati skladno s statutom društva.

Predsednik upravnega odbora

34. člen

Predsednik upravnega odbora opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja društvo pri organih oblasti, zavodih ter tretjih osebah doma in v tujini;
2. kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun društva v pravnem prometu podpisuje pogodbe in druge akte;
3. sklicuje občni zbor in upravni odbor;
4. vodi seje upravnega odbora;
5. skrbi za izvršitev sprejetih sklepov občnega zbora in upravnega odbora;
6. podpisuje vso korespondenco;
7. je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta oziroma razpolaganje s sredstvi po sklepih pristojnih organov;
8. je odgovoren za zakonitost dela društva.

Predsednik upravnega odbora je odgovoren, da društvo deluje v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

Podpredsednik upravnega odbora

35. člen

Naloge podpredsednika:

Podpredsednik upravnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in ima v tem času ista pooblastila kot predsednik. Podpredsednik po pooblastilu upravnega odbora opravlja tudi stalne naloge.

Sekretar

36. člen

Za sekretarsko delo je na Občnem zboru izvoljen sekretar, ki je član upravnega odbora. Lahko pa upravni odbor imenuje ali zaposli usposobljeno osebo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti, vendar ta oseba ni član upravnega odbora.

Naloge sekretarja so sledeče:

1. skrbi, da so pravilno in pravočasno pripravljena vsa administrativna in organizacijska dela;
2. skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej upravnega odbora, ki se nanašajo na njegovo delo;
3. sodeluje s predsednikom in podpredsednikom društva pri pripravi raznih poročil za občni zbor ter seje upravnega odbora;
4. opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsednik ali podpredsednik.

Blagajnik

37. člen

Za blagajniško in finančno poslovanje je na Občnem zboru izvoljen blagajnik.. Lahko pa Izvršni odbor imenuje osebo ali usposobljeno organizacijo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti. Ta oseba ni član upravnega odbora.

Naloge blagajnika so:

1. vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige in opravlja blagajniška dela;
2. skrbi, da je finančno materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja (zakoni, podzakonski akti, računovodski standardi);
3. skrbi, da ima društvo Pravilnik o finančno- materialnem poslovanju, usklajen s predpisi;
4. skrbi, da člani redno in pravočasno plačujejo članarino;
5. prevzema denarna darila ter druga materialna in finančna sredstva za društvo;
6. pripravlja finančna poročila za Občni zbor in Izvršni odbor.

Društvo ima odprt transakcijski račun. Podpisnike dokumentov finančnega poslovanja določi s sklepom upravni odbor.

Finančno-materialno poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno dokumentacijo po predvidenem postopku.

Poverjeniki

38. člen

Poverjenike po občinah na področju katerih, deluje društvo določi predsednik. Poverjeniki so člani upravnega odbora, ki so mu dolžni poročati o problematiki na svojem področju. Poverjeniki v svoji občini poberejo letno članarino društva in obveščajo člane o aktivnostih, ki jih pripravlja društvo.

VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA TER NAČIN OPRAVLJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI

39. člen

Materialna sredstva za opravljanje svojih nalog pridobiva društvo iz:

- članarine članov; višino članarine za naslednje leto določi Občni zbor;
- prispevkov pokroviteljev za delovanje društva ali za dogovorjene akcije v korist društva oziroma njegovih članov;
- daril in volil;
- dohodkov od prireditvev, publikacij, spominkov in maskot; dejavnosti v okviru sodelovanja s proizvodnimi, trgovskimi in drugimi organizacijami in posamezniki (organizacija predstavitev, prodaje, posredovanje informacij ipd., dejavnost za potrebe članov), ki jim je področje delovanja društva zanimivo;
- daril in prispevkov države, organizacij in ustanov (fondacij) za financiranje humanitarnih in športnih organizacij, oziroma drugih daril in prispevkov, predvidenih z zakoni ali predpisi;
- zbiranja prispevkov za določene namene.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev, zaradi katerih je ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

40. člen

Denarna in ostala sredstva, ki jih pridobi društvo, navedena v 8. členu teh pravil, uporablja za naslednje namene:

1. za redno delo, poslovanje društva in za obveze, ki izhajajo iz članstva v regionalnih, državnih ali mednarodnih organizacijah;
2. za nadomestila in druge stroške članom organov društva pri določenih nalogah v zvezi z delovanjem društva;
3. za organizacijo dela društva in njegovih organov;
4. za razne druge izdatke, ki so predvideni v finančnem načrtu in programu za vsako tekoče leto;

5. za informacijsko dejavnost društva;
6. za nagrade funkcionarjem društva in pogodbenim delavcem;
7. osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov (zaposlitev) v društvu kot humanitarni organizaciji ne smejo biti višji, kot je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

41. člen

Sredstva se razporejajo s finančnim načrtom. Finančno-materialno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih. Podrobneje ureja to področje Pravilnik o materialno finančnem poslovanju, ki ga sprejme izvršni odbor.

42. člen

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi društva opravlja nadzorni odbor, nad javnimi sredstvi pa tudi računsko sodišče. O svojih ugotovitvah in sklepih odbor poroča Občnemu zboru, po potrebi pa tudi upravnemu odboru.

VII. NAČIN PRENEHANJA OBSTOJA OZ. DELOVANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIM PREMOŽENJEM

43. člen

Društvo preneha delovati:

- če tako sklene Občni zbor;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- po samem zakonu.

44. člen

Premoženje, s katerim razpolaga društvo ob prenehanju delovanja po poravnavi vseh zapadlih obveznosti in zakonitih obvez preide na Zvezo društev diabetikov.

VIII. JAVNOST DELA

45. člen

Po načelu javnosti je delovanje in poslovanje društva, kot humanitarnega društva, javno. Podatki, vpisani v razvid humanitarnega društva, so javni. Društvo obvešča svoje člane o svojem delu z dopisi, sporočili na oglasnih tablah in članki v časopisju. Članstvu zagotavlja tudi pravico do vpogleda v katerokoli dokumentacijo društva. Preko medijev obvešča tudi širšo javnost. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Izvršnega odbora.

IX. POHVALE IN PRIZNANJA

46. člen

Za uspešno in kakovostno uresničevanje ciljev društva, to podeljuje pohvale in častne nazive ter predlaga za priznanja (zahvalna listina, bronasta, srebrna in zlata plaketa) državne organizacije. Pohvale podeljuje Upravni odbor na utemeljen predlog članov, častni naziv podeli Občni zbor na predlog upravnega odbora posamezni fizični ali pravni osebi.

47. člen

Pohvale in priznanja so:

1. pohvala;

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MOZIRJE

Registrska številka društva 1151860000

Datum vpisa v register društev 16.4.2009

Število strani 12

Podpis uradne osebe



2. zahvalna listina, bronasta, srebrna in zlata plaketa državne organizacije;
3. častni naziv.

Zahvalno listino, bronasto, srebrno in zlato plaketo Zveze društev diabetikov podeljuje Zveza na predlog društva zaslužnim članom in drugim osebam, ki imajo zasluge pri uresničevanju programov društva ali pri doseganju skupnih ciljev.

48. člen

Pohvale podeljuje upravni odbor z večino glasov prisotnih članov. Pohvale se podeljujejo za prizadevno in uspešno delo pri doseganju ciljev društva

49. člen

Za dosežene uspehe ter požrtvovalno in dolgoletno delo v organih društva, na zdravstvenem področju ali na drugih področjih, ki pokrivajo področje zdravljenja sladkorne bolezni ali omogočanja kvalitetnega življenja oseb s sladkorno boleznijo, lahko Občni zbor na predlog Izvršnega odbora posamezni fizični ali pravni osebi podeli častni naziv:

- častni član društva,

fizični osebi pa tudi naziv:

- častni član upravnega odbora;
- častni predsednik upravnega odbora.

50. člen

Kandidate za častni naziv lahko upravnemu odboru predlaga vsak član s pisno obrazložitvijo predloga, upravni odbor pa predlaga Občnemu zboru, da jim ta naziv tudi podeli. Častni naziv lahko podeli tudi nečlanu, vendar takšna oseba (fizična ali pravna) nima pravice glasovanja pri delu organov, kjer sicer lahko sodeluje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Spremembe teh pravil se sprejemajo po enakem postopku kot Pravila. Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko pristojni organ izda odločbo o spremembi registracije Pravil.

Predsednik

Jože Prušek



Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 UPB2) so člani Društva Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje na izrednem občnem zboru dne 28. 9. 2017 sprejeli spremembe pravil tega društva, in s tem

ANEKS št. 1 k Pravilom Društva Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje

1.člen

V Pravilih Društva Zgornjesavinjskih diabetikov Mozirje z dne 7. 3. 2009 se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

Društvo deluje kot humanitarno društvo po načelih nepridobitnosti, prostovoljstva ter v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah in Zakonom o društvih pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravljenjem sladkorne bolezni in življenjem oseb s sladkorno boleznijo:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo;
- zdravstveno seznanjanje oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov;
- socialno-ekonomska problematika oseb s sladkorno boleznijo;
- dietna prehrana oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb;
- informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemih;
- izdajanje spominkov, plaket in maskot;
- organizacija zabavnih, kulturnih in športnih prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni;
- organizacija sejmov in sejemskih prireditev v dobrobit boja proti sladkorni bolezni;
- ustanavljanje in vodenje ustanov (fondacij) v korist boja proti sladkorni bolezni;
- zdravstveno-rekreativna dejavnost sladkornih bolnikov.

Društvo ima status humanitarne organizacije.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti, vendar samo za uresničitev ciljev društva:

- J58.140 izdajanje revij in druge periodike – o sladkorni bolezni, zdravi hrani
- J58.190 drugo založništvo – vabila, brošure
- K65.120 dejavnost zavarovanja, razen življenjskega – zavarovanje na potovanjih-izlet
- M73.110 dejavnost oglaševanja – oglaševanje dejavnosti društva v lokalnih časopisih
- M73.200 raziskovanje javnega mnenja – v referenčnih ambulantah
- N79.120 dejavnost organizatorjev potovanj – strokovne ekskurzije
- N79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti - letna okrevanja
- N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnost - za člane društva
- N82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj - na temo rekreacije in zdrave prehrane članov društva in druge zainteresirane javnosti – predavanja
- N82.990 drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje – organizacija Meritev krvnega sladkorja, holesterola in krvnega tlaka
- P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – učne delavnice s tematiko ozaveščanja sladkornih bolnikov o zdravem načinu življenja
- Q86.909 druge zdravstvene dejavnosti – pomoč pri zdravstvenih težavah slad. bolnikov
- Q88.991 druge storitve humanitarnih organizacij – pridobivanje sredstev od donatorjev državnih institucij, darovalcev za financiranje delovanja društva in izvajanje programov

- R93.190 druge športne dejavnosti – rekreacija, pohodništvo
- R93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas - rekreacija, pohodništvo

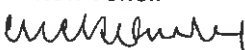
Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje osnovnih namenov in ciljev društva.

1.člen

Aneks stopi v veljavo 28. 9. 2017

Mozirje, 30. 9. 2017

Predsednik društva:

Anton Venek




REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	
Registrska številka društva	1151860000
Datum vpisa v register društev	19.1.2018
Število strani	2
Podpis uradne osebe	

