

V skladu 9. in 20. členom Zakona o društvih (Uradni list RS 61/2006 in 58/ 2009) in Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list 98/03) in 20. člen statuta društva je izredni Občni zbor Društva za boj proti sladkorni bolezni občine Piran dne 14.11. 2010 sprejel spremembe in dopolnitve Temeljnega akta z dne 27.03.2007, tako, da je istočasno v prečiščenem besedilu sprejel naslednji

STATUT HUMANITARNO DRUŠTVO DIABETIKOV PIRAN

1. člen

Humanitarno društvo diabetikov Piran (v nadaljevanju: društvo) je humanitarno društvo, ki združuje osebe, neposredno ali posredno prizadete s sladkorno boleznijo, osebe, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic ter vseh drugih, so prijavljeni na kakršenkoli način pomagati osebam prizadetim s sladkorno boleznijo.

V društvu se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organi, organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko delujejo, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti za uresničevanje nalog Društva in udejanjanju njegovega pomena.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje izključno za uresničevanje humanitarne dejavnosti in za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev v obliki sprejetih programov in načrtanih ciljev.

IME, SEDEŽ IN ŽIG DRUŠTVA

3. člen

Ime Društva je: Humanitarno društvo diabetikov Piran. Associazione umanitaria diabetici Pirano

Skrajšano ime Društva: Društvo diabetikov Piran.

Sedež Društva je: Lucija.

Društvo je vpisano v register društev pri upravni enoti Piran.

Društvo v pravnem prometu uporablja le svoje registrirano ime.

4. člen

Društvo ima žig okrogle oblike s premerom 30 mm z dvojezičnim napisom, v zgornji tričetrtini kroga: Humanitarno društvo diabetikov Piran, Associazione umanitaria diabetici Pirano. V sredini žiga je letnica 1956, pod letnico je znak treh prekržanih črt. Pod znakom je napis Piran, Pirano.

Razpoznavni znak Društva: sestavljen je iz dveh delov, v zgornjem polkrogu je simbol tehnice, ki simbolizira zdravo prehrano in življenje. V pravokotnem delu je napis: Društvo za boj proti sladkorni bolezni občine Piran.

5. člen

Društvo lahko uporablja tiskane publikacije in drug tiskani material, ki ga publicira Zveza društev diabetikov Slovenije za ozaveščanje širše javnosti.

DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Društvo deluje kot humanitarno društvo po načelih nepridobitnosti, prostovoljstvu ter v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravljenjem sladkorne bolezni in življenja oseb s sladkorno boleznijo:

- Pridobiva pozitivna mnenja pristojnega razširjenega strokovnega kolegija (stokovnjaki za področje diabetologije) o programih, ki jih spremlja in strokovno vodi.
- Z zagovorništvom, kot posebno obliko pomoči pomaga posamezniku s kronično boleznijo na vseh področjih, ki so s kronično boleznijo povezana, zlasti pri zdravstveni obravnavi in rehabilitaciji, pri pridobivanju pravic iz zdravstvenega varstva, pri izvajanju pravice do dela, pri uveljavljanju socialnega varstva in pri pravnem varstvu, nasploh v skladu z veljavno zakonodajo.
- Oblikuje pobude za celostno ohranjanje ali izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo na področju zdravstvenega varstva, socialnega varstva, izobraževanja in raziskovanja.
- Pomaga z organiziranjem posebnih pogojev na delovnem mestu, ki zagotavlja osebam s kronično boleznijo trajno ohranitev delovnega mesta.

7. člen

Društvo je po načelu odprtosti humanitarno društvo, ki izvaja svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne. Delovanje društva je pretežno na področjih, ki vspodbujajo zdravljenje sladkorne bolezni in izboljšujejo kvaliteto življenja:

- Preprečevanje nastanka sladkorne bolezni.
- Ozaveščanje obolelih kako vzdrževati zdravstveno stanje.
- Pomen zdrave prehrane in dieti za že obolelega.
- Ustvarjanje možnosti za čim bolj kvalitetno in samostojno življenje obolelega.
- Zdravstveno-rekreativne dejavnosti sladkornih bolnikov
- Zdravstvene posledice z vzroki obolenja in z zdravjem povezanih problemov.
- Informiranje članstva, javnosti in organom oblasti o sladkorni bolezni.

8. člen

Za doseg ciljev Društva, se predvsem opravljajo naslednje naloge:

- Organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga izobraževanja vezana s to tematiko.

- Aktivno deluje pri razvijanju, izvajanju in organiziranju posebnih socialnih, zdravstvenih, izobraževalnih, kulturnih, športno - rekreativnih, družabnih in drugih programov za člane Društva in njihove svojce.
- Sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi na nivoju države, občine in lokalne skupnosti pri reševanju problematike oseb obolelih za sladkorno boleznijo.
- Informira svoje člane, delodajalca in širšo javnost o vzrokih nastanka, zdravljenju in posledicah sladkorne bolezni.
- Sodeluje s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki sladkornim bolnikom lajšajo življenje ali omogočajo večjo kvaliteto življenja ter svojim članom omogoča čim ugodnejši nakup teh artiklov.
- Organizira srečanja ali druge oblike sestajanja članov Društva, oseb obolelih za sladkorno boleznijo, njihovih svojcev in oseb povezanih s to problematiko za uresničevanje ciljev Društva.
- Aktivno sodeluje v organih in organizacijah s katerimi se je Društvo združilo z namenom skupnega doseganja dogovorjenih ciljev.
- Pridobiva sredstva za svoje delovanje in s temi sredstvi financira svoje delovanje.
- Opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo na organih Društva.

ČLANSTVO

9. člen

Člani Društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnosti Društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam ki jih je prizadela sladkorna bolezen.

Če se v Društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristipno izjavo njegov zastopnik, od mladoletnika 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podpisati pisno soglasje.

Mladoletni član od 15. leta starosti sme voliti in biti voljen v organe društva.

Društvo ravna po načelih odprtosti, ko izvaja svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne.

Druga društva in strokovna združenja so lahko člani Društva ne glede na območje delovanja in so kot svetovalci Društva, brez glasovalne pravice in koriščenja pravic Društva.

Častni član Društva je lahko fizična ali pravna oseba, ki s svojim delovanjem bistveno pripomore k izboljšanju stanja sladkornih bolnikov. Častni člani niso redni člani Društva, lahko sodelujejo na vseh sejah organov Društva, so brez pravice odločanja in glasovanja.

Član Društva je lahko tudi sladkorni bolnik iz članic EU, ki pa ne more biti voljen ali izvoljen kot funkcionar v Društvu.

10. člen

Člani Društva imajo naslednje pravice:

- Da aktivno sodelujejo na vseh področjih dejavnosti Društva.
- Da volijo in so lahko izvoljeni v organe Društva.

- Dajati predloge in pobude za uresničevanje nalog in boljše kvalitetno dela.
- Organom Društva postavljati vprašanja in aktivno sodelovati pri obravnavi teh vprašanj.
- Da so obveščeni o delu organov Društva, Zveze društev diabetikov Slovenije in drugih, ko je Društvo vključeno kot član ali ko izvaja programe širšega pomena.
- Da v okviru Društva zadovoljuje posebne potrebe tako, da se vključuje v programe in koristi ugodnosti, ki jih nudi Društvo oziroma Zveza društev diabetikov Slovenije.
- Da ima člansko izkazkaznico Društva.

11. člen

Člani Društva imajo naslednje dolžnosti:

- Sodelujejo pri uresničevanju skupnih nalog, ter s svojim delom prispevajo k aktivnosti Društva.
- Izvajajo sklepe in se ravna po stališčih, ki jih sprejemajo organi Društva in se ravna po tem statutu in drugih aktih Društva.
- Varujejo tajnost podatkov o zasebnem življenju članov Društva.
- Da plačujejo članarino in druge prispevke, za katere, tako sklenejo organi Društva.
- Da aktivno sodelujejo v vseh organih Društva in dvigajo ugled Društva, tudi tako, da svoje izkušnje prenašajo na člane in ne člane Društva.

12. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- S prenehanjem delovanja Društva.
- Z izstopom
- S črtanjem
- Z izključitvijo
- S smrtjo

Član lahko izstopi iz Društva na lastno željo. Svojo željo lahko izrazi pisno.

Člana se črta iz Društva, če kljub opinu ne plača članarine za preteklo leto in tekoče leto. Takemu članu članstvo miruje, tako dolgo dokler ne poravna članarine in če to ne stori po enem letu, Nadzorni odbor poda predlog disciplinski komisij za izkjučitev iz Društva.

Član se izključi iz Društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, če zavestno ravna proti interesu in ugledu Društva ali če je pred sodiščem odsojen za nečastno dejanje. Člana izključi disciplinska komisija, član pa ima možnost pritožbe občnemu zboru kot drugo stopenski organ.

S prenehanjem delovanja Društva ali smrtjo člana Društva članstvo ugasne.

ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE DRUŠTVA

13. člen

Organi Društva so:

1. občni zbor
2. izvršilni odbor
3. nadporni odbor
4. disciplinska komisija
5. strokovno telo

Društvo lahko tudi delovna telesa za izvajanje posameznih aktivnosti po programu dela Društva. Člane delovnih teles imenuje izvršilni odbor, ki določi njihov obseg dela in čas trajanja mandata.

Mandat organov Društva traja 4 (štiri) leta. V času trajanja mandata, lahko občni zbor z izvolitvijo, zamenja člane organov.

Mandat člana za posamezni organ se lahko ponovi.

14. člen

Občni zbor Društva je najvišji organ Društva, ki voli in razrešuje organe Društva. Organi Društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor sestavljajo člani Društva z glasovalno pravico in častni člani Društva.

15. člen

Občni zbor se sestaja na rednih ali izrednih sejah. Redno sejo občnega zbora sklicuje predsednik izvršilnega odbora, ki je enkrat letno. Po potrebi se občni zbor skliče večkrat v letu.

Sklicatelj občnega zbora predlaga dnevni red zbora, ki se vroči članom z vabilom za sejo občnega zbora.

16. člen

Izredno sejo občnega skliče izvršilni odbor na lastno pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na pobudo 30 članov Društva.

Izredni občni zbor odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je sklican. O dnevnem redu so člani seznanjeni z vabilom na način kot za redni občni zbor.

17. člen

Izvršilni odbor mora sklicati izredno sejo občnega zbora v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če izvršilni odbor v tem roku ne skliče seja, lahko to stori pobudnik sklica. Seja rednega ali izrednega občnega zbora mora sklicana najmanj 8 dni pred sejo.

18. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob uri sklica prisotnih več kot polovica članov Društva. Če je po petnajst minut od sklica navzočih manj kot polovica članov Društva, lahko občni zbor veljavno sklepa v prisotnosti 11 članov. Če ta pogoj ni izpolnjen se občni zbor ponovno skliče v roku 14 dni.

19. člen

Občni zbor odpre predsednik izvršilnega odbora oziroma predstavnik pobudnika sklica. Ta predlaga v izvolitev predsednika, ki vodi zbor in dva člana delovnega predsedstva. Na predlog delovnega predsedstva občni zbor izvoli zapisnikarja in dva overovatelja. Zapisnik občnega zbora podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja.

20. člen

Občni zbor na rednih sejah:

- sklepa o dnevnem redu
- obravnava in sprejema poročila organov Društva
- sprejema smernice za program Društva
- sprejema, spreminja ali dopolnjuje akte Društva
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in ostale člane organov Društva
- odloča združevanju v Zvezo društev diabetikov Slovenije in druga sorodna združenja ali organizacije
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- sklepa o višini članarin članov Društva in združenj društva
- sprejme sklep o preoblikovanju in prenehanju Društva
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe izvršilnega odbora ali disciplinske komisije
- podeli naziv častni član
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih nalog, pomembnih za delo Društva
- odloča o spremembi sedeža društva

21. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. O načinu glasovanja ali bo glasovanje javno ali tajno se odloča pred prvim glasovanjem oziroma ob potrditvi dnevnega reda zbora članstva.

IZVRŠILNI ODBOR

22. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ Društva. Sestavlja ga devet članov. Predsenik (-ca) in podpredsednik (-ca) sta imenovana in izvoljena na občnem zboru Društva. Člani izvršnega odbora med sabo na prvi seji imenujejo in izvolijo:

- tajnik (-ca) ali sekretar (-ka)
- blagajničar (-čarka)
- referenti (-ke) sekcij
- predsedniki (-ce) komisij
- člani (-ce)

Predsednik izvršnega odbora opravlja funkcijo predsednika Društva. Če je predsednik izvršnega odbora zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik. Podpredsednik po sklepu izvršilnega odbora opravlja tudi stalne naloge.

23. člen

Predsednik izvršilnega odbora Društva v funkciji predsednika opravlja naslednje naloge predvsem pa:

- zastopa in predstavlja Društvo
- kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun Društva podpisuje sklepe in akte, kij sprejema občni zbor in izvršilni odbor Društva
- sklicuje seje občnega zbora in izvršilnega odbora
- odobrava potrditev in izpačilo stroškov članom, ki so jih imeli v zvezi z delom za Društvo
- podpisuje korespondenco Društva
- skrbi za smotrno realizacijo finančnega načrta in je podpisnik vseh finančnih listin in pogodb vezanih na finačno poslovanje Društva
- je odgovoren za zakonitost dela v Društvu
- sklepa pogodbe o delu z zunanjimi sodelavci za izvedbo stokovnih nalog
- opravlja druge naloge v okviru programa Društva

24. člen

Tajnik (-ca) opravlja naslednje naloge:

- skrbi in je odgovoren za pripravo aministrativnih gradiv za vse seje organov Društva
- Vodi zapisnike sej izvršilnega odbora in skrbi za ivršitev sklepov
- Vodi administracijo in skrbi za urejenost arhiva v Društvu
- Pomaga pri sestavi poročil ter pri pripravi razpisnih pogojev, in sestavi poročil programov za delovanje Društva
- Opravlja druge naloge po nalogu predsednika (-ce) Društva

Za tajnika (-co) lahko izvršilni odbor imenuje osebo ali zaposli usposobljeno osebo, s katero se katero se pogodbeno opredeli naloga in dolžnost.

25. člen

Blagajnik (-ca) opravlja naslednje naloge:

- Vodi finančne posle društva v skladu s predpisi in finančnimi standardi
- Vodi evidence članstva in plačevanje članarine
- Pripravlja finančna poročila in finančni načrt katerega spremlja
- Skrbi za pravočasno izdelavo in predajo zaključnega računa organom Društva in pristojnim institucijam v državi
- Vodi ročno blagajno in opravlja vplačila in izplačila do maksimuma, ki ga določi izvršilni odbor

Za določeno blagajniško in finančno poslovanje imenuje Izvršni odbor osebo ali zaposli usposobljeno osebo, s katero se pogodbeno opredelijo naloge in dolžnosti.

26. člen

Izvršilni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- Vodi delo Društva v času trajanja svojega mandata
- Pripravlja in izvaja program Društva v okviru smernic sprejetih na občnem zboru
- Pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega načrta
- Sklicuje seje občnega zbora in zanj pripravlja poročila za preteklo leto, za izredno sejo občnega zbora pa gradivo, ki je predmet obravnave
- Skrbi za uresničevanje ciljev in nalog opredeljenih v Statutu Društva in sklepi občnega zbora
- Sprejema letni program srečanj članov in vodi njihovo organizacijo
- Imenuje delovna telesa za uresničevanje posameznih nalog iz programa dela Društva
- Pripravlja in organizira strokovne posvete, razgovore s člani Društva, zunanjimi sodelavci, predstavniki oblasti in gospodarstva za uresničevanje sprejetih programskih smernic Društva
- Predlaga višino članarine za člane Društva in sklepa o drugih pristopnih članarinah
- Obravnava pobude in predloge članov ter institucij povezanih z delom Društva
- Imenuje člane v organe in telesa Zveze društev diabetikov Slovenije in druge organe s katerimi se Društvo povezuje
- Sestavi kandidacijsko listo za volitve v organe Društva
- Sprejema sklepe o nagradah članom Društva
- Opravlja druge naloge, ki niso posebej v prisotnosti občnega zbora
- Odloča o spremembi naslova društva in sekcij cruštva

27. člen

Prvo sejo izvršilnega odbora skliče predsednik delovnega predsedstva občnega zbora. Izvršilni odbor veljavno sklepa, če ja na seji prisotna večina članov. Izjemona lahko predsednik izvršilnega odbora skliče tudi korespondenčno sejo. Vabila za seje se vroča tudi članom nadzornega odbora.

NADZORNI ODBOR

28. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo nadzornega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika, predsednik izvršilnega odbora. Član nadzornega odbora ne more biti v svojem mandatu istočasno član drugih organov.

29. člen

Nadzorni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- Sproti spremlja in nadzoruje finančno in materialno poslovanje Društva, preverja skladnost in zahtevnost sklepov organov Društva
- Opozarja na eventualne nepravilnosti v delu posameznih organov, ter na smotnost gospodarjenja s sredstvi društva
- Sproti sledi in najmanj enkrat letno pregleda finančno-materialno poslovanje Društva ter svoje delo predstavi izvršilnemu odboru. Pisno poročilo celoletnega delovanja Društva pa mora podati in predstaviti na občnem zboru Društva

Sklepi nadzornega odbora so sprejeti na seji z večino glasov.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

30. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo skliče predsednik izvršilnega odbora. Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

31. člen

Predlog za obravnavo na disciplinski komisiji lahko poda vsak član Društva. Predlog mora biti podan v pisni obliki z opisom eventualne kršitve.

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri delu vezanem na delo v Društvu, storili člani Društva.

32. člen

Izrečeni ukrepi disciplinske komisije so lahko:

- Opmin
- Javni opomin

- Izključitev iz Društva

Zoper pisni odpravek sklepa disciplinske komisije je dovoljena pritožba v roku 15 dni. O pritožbi dokončno odloča občni zbor.

STROKOVNO TELO

33. člen

Ustanovi se strokovno telo, ki sodeluje pri sestavi humanitarnega programa in nadzoruje njegovo izvajanje.

Sestavlja ga pet članov:

- 1 član iz diabetološke ambulante
- 1 član predstavnik Zdravstvenega doma Lucija
- 1 član iz socialnega skrbstva
- 2 člana iz Društva

Izmed članov se izvoli predsednik strokovnega telesa, ki vodi njegovo delovanje.

34. člen

Članstvo v strokovnem telesu, ki jih je izvolil občni zbor preneha:

- S pretekom mandata za katerega je izvoljen
- Z razrešitvijo
- S pisмено obrazloženim odstopom
- S prenehanjem članstva v Društvu

FINANCIRANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- Iz članarin
- Z darili in volili
- Iz naslova materialnih pravic dejavnosti Društva
- S prispevki donatorjev
- Iz fundacij
- Iz proračunskih in drugih javnih sredstev
- Iz virov v skladu z zakonom

Če društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v prihodnje leto za izvajanje dejavnosti in programov.

Društvo mora začasne presežene prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalagati izključno v banke, ki imajo dovoljenje za poslovanje Banke Slovenije.

36. člen

Zbrana denarna sredstva, Društvo predvsem uporabi za financiranje:

- Za odhodke, ki so planirani z letnim programom in finančnim načrtom
- Za nemoteno poslovanje Društva in realizacijo obvez, ki izhajajo iz obveznosti s katerimi Društvo sodeluje
- Za informativno dejavnost za delovanje Društva
- Za pokritje stroškov dela organov Društva in članov, ki v imenu in za račun Društva opravijo konkretno nalogo ter izplačilo po pogodbah o delu
- Za nagrade aktivnim članom organov Društva, ki jih lahko po svoji presoji dodeli izvršilni odbor za administrativna dela in finančna dela

Osebni prejemki iz naslova delovanja pasmeznikov (zaposlitev) v Društvu kot humanitarni organizaciji ne smejo biti višji, kot je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

JAVNOST DELA

37. člen

Po načelu javnosti je delovanje in poslovanje Društva kot humanitarno Društvo javno. Podatki, vpisani v razvid humanitarnega društva so javni.

Društvo soglaša – dovoljuje, da se osebne podatke članstva, ki so na voljo društvu, lahko uporablja Zveza društev diabetikov Slovenije.

Društvo obvešča svoje člane o svojem delu tako, da članstvu zagotavlja pravico do vpogleda v karokoli dokumentacijo Društva, razen, ko je posamezni akt označen **zaupno**. Širšo javnost se obvešča preko medijev.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Izvršilnega odbora.

POHVALE IN PRIZNANJA

38. člen

Za uspešno, kvalitetno in požtvovalno večletno delo za uresničevanje ciljev Društva, lahko Društvo podeli pohvalo in priznanje. Pohvala in priznanje se podeli na predlog izvršilnega odbora na rednem občnem zboru Društva.

39. člen

Za uspešno in kvalitetno delo v službi uresničevanja ciljev Društva, izvršilni odbor lahko predlaga in predlog poda v potrditev očnemu zboru za častne nazive ter predlaga priznaja:

1. pohvala
2. zahvalna listina, bronasta, srebrna in zlato plaketo državne organizacije
3. častni naziv

Zahvalno listino, bronasto, srebrno in zlato plaketo Zveze društev diabetikov Slovenije podeljuje Zveza na predlog Društva zaslužnim članom in drugim osebam, ki imajo

zasluge pri uresničevanju programov Društva ali pri doseganju skupnih ciljev na višji ravni.

PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo preneha delovati če:

- tako sklene odčni zbor z dvotretjinsko večino
- po samem zakonu

41. člen

Premoženje s katerim raspolaga Društvo po prenehanju preide po poravnavi vseh obveznosti na Zvezo društev diabetikov Slovenije. Občni zbor lahko sklene drugače in premoženje po poravnavi vseh obveznosti prepusti enemu društvu diabetikov v Sloveniji.

KONČNE DOLOČBE

42. člen

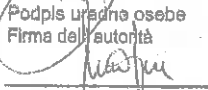
Ta statut začne veljati z dnem sprejema na izrednem občnem zboru Društva. Statut je sprejet, če je zanj glasovalo 2/3 navzočih članov. Po enakem postopku kot statut se sprejemajo tudi tudi dopolnitve in spremembe.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določila Statuta društva diabetikov občine Piran sprejetega na rednem občnem zboru dne 27.03. 2007.

Predsednik društva:

Franc Bagar

UPRAVNA ENOTA PIRAN UNITÀ AMMINISTRATIVA PIRANO	
Registrska številka društva Numero di registrazione dell'associazione	5275415
Datum vpisa v register društev Data di iscrizione nel registro delle associazioni	9.12.2010
Število strani Totale pagine	212
Podpis uradne osebe Firma dell'autorità	
	21g/11mbro