

Člani Društva diabetikov Ptuj sprejemajo kot temeljni akt svoje organizacije naslednja

PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV PTUJ

ki so bila na podlagi določil 9. člena Zakona o društvih (Ur.l.R.S/06) sprejeta na občnem zboru Društvo diabetikov Ptuj dne, 22.3.2014 kot njegov temeljni akt.

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo diabetikov Ptuj (v nadaljevanju: društvo) je združenje oseb, neposredno ali posredno prizadetih s sladkorno boleznijo, oseb, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic ter vseh drugih, ki so pripravljeni na kakršenkoli način pomagati s sladkorno boleznijo prizadetim osebam.

V društvu se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organi, organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko:

- Usklajujejo in zadovoljujejo skupne in širše (javne) interese na področju zdravstvenega prosvetljenja ter zdravstvene, socialne in humanitarne zaščite oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb, ki jih posredno ali drugače ogroža sladkorna bolezen.
- Kot občinsko oz. regionalno društvo pomagajo pri reševanju skupnih zdravstvenih, socialnih in humanitarnih problemov teh oseb, ki jih je mogoče razrešiti na takšnem
- nivoju.

Društvo kot svoje združenje ustanovljamo in se vanj združujejo združujoči se člani z območja UE Ptuj in UE Ormož.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo predstavlja in zastopa predsednik(ca), v primeru zadržanosti ga/jo nadomešča podpredsednik(ca) ali tajnica.

Društvo je bilo ustanovljeno na ustanovitvenem občnem zboru dne 5.11.1974.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime društva je: «DRUŠTVO DIABETIKOV PTUJ»

Sedež društva: Potrčeva 23-25 Ptuj.

4. člen

Društvo ima okrogel pečat z napisom »DRUŠTVO DIABETIKOV PTUJ«. V sredini pečata je zvezdica, na kateri je letnica 1956.

5. člen

Društvo deluje na območju UE Ptuj in UE Ormož.

6. člen

Društvo se lahko na podlagi sklepa občnega zbora združuje v regionalna, državna ali mednarodna združenja, ki imajo enako ali podobna področja delovanja.

Društvo je združeno v Zvezo društev Slovenije, ki deluje na področju republike Slovenije.



III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namene iz 1. člena teh pravil uresničujejo v društvu združeni člani in drugi, ki sodelujejo pri delu društva, tako da s skupnimi napori, z ustrežno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, kvalitetneje in učinkoviteje dosegajo skupne cilje, ki so določeni v teh pravilih in v programih, ki so sprejeti v skladu z njimi.

8. člen

Glavna dejavnost društva s standardno klasifikacijo dejavnosti je 88.991-Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij.

Društvo v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja kot dopolnilne dejavnosti, potrebne za uresničevanje svojih namenov in ciljev, oziroma za upravljanje nepridobitne še naslednje dejavnosti:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščanje spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 Dejavnosti drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

IV. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

9. člen

Člani društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnosti društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen.

10. člen

Člani imajo predvsem naslednje pravice:

- voliti in biti voljen v organe društva
- sodelovati pri oblikovanju programa društva in pri izvajanju nalog
- dajati predloge za uresničenje nalog in za izboljšanje dela društva
- postavljati v organih društva vprašanja in sodelovati pri obravnavanju teh vprašanj
- dobivati publikacije



- biti obveščeni o delu organov društva
- izvajati kontrolo nad delom organov društva

11. člen

Člani imajo predvsem naslednje dolžnosti:

- sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnostim društva
- izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejme občni zbor in drugi organi društva
- predlagati organom društva akcije, dejavnosti, stališča ipd.
- plačevati članarino, ki jo določi občni zbor na predlog izvršnega odbora
- izpolnjevati druge obveznosti v skladu s pravili, programi dela in sklepi organov

12. člen

Član lahko izstopi iz društva na lastno željo. Željo lahko izrazi pisno ali pokaže tako, da ne plača članarine. Član je lahko iz društva izključen. O izključitvi sklepa občni zbor na predlog izvršnega odbora. V sklepu o izključitvi morajo biti navedeni razlogi za izključitev.

13. člen

Društvo lahko ima tudi pokrovitelje. Pokrovitelji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pokrovitelji – pravne osebe so lahko zdravstvene, dobrodelne zasebne, izobraževalne, znanstvene, poslovne ali druge organizacije ali posamezniki, ki s samostojnim delom opravljajo kakšno dejavnost (s.p., zdravniki, ki opravljajo zasebno dejavnost, ipd.)

Pokrovitelj – pravna oseba je lahko:

- generalni pokrovitelj (prevzame skrb za materialno pokrivanje večine stroškov delovanja društva)
- pokrovitelj (materialno podpira dejavnost društva v celoti)
- prispevni pokrovitelj (materialno podpira določeno dejavnost društva npr.: prehrana, šport, okrevanje ipd.)
- podporni pokrovitelj (materialno podpre določeno akcijo npr.: srečanje, udeležbo na sejmu ipd.)

Pogoji in obseg sodelovanja se določijo s pogodbo, ki jo posamezni pokrovitelj – pravna oseba sklene z društvom. O pogojih pokroviteljstva in o podpisu pogodbe odloča izvršni odbor, ki mora o svojem delu na tem področju v letnem poročilu izčrpno poročati.

14. člen

Člani, organi društva ter v skladu z medsebojno pogodbo tudi pokrovitelji, so odgovorni, da se v društvu uresničujejo sprejeta načela in izhodišča, da se sprejemajo in izvršujejo programi dela v skladu s cilji delovanja društva, ki so v izboljšanju socialno – humanitarnega, zdravstvenega in občega položaja ljudi, ki so neposredno ali posredno prizadeti s posledicami sladkorne bolezni.

V. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor
- izvršni odbor
- nadzorni odbor



- disciplinska komisija
- stalne in občasne komisije in delovna telesa

Mandatna doba vseh organov društva in njihovih članov je 4 leta, razen mandatne dobe za področje komisije in drugih delovnih teles, katerih mandat s sklepom določi izvršni odbor, ki jih ustanovi. Tako določen mandat ne more biti daljši od mandata, ki je delovno telo ustanovil.

Mandat posameznega člana, ki opravlja določeno funkcijo se lahko ponovi.

Občni zbor društva

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki so mu za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva. Občni zbor sestavljajo člani in častni člani društva.

17. člen

Občni zbor se skliče po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Občni zbor se skliče po sklepu izvršnega odbora, ki predlaga dnevni red.

18. člen

Občni zbor vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga določi občni zbor na predlog predsednika društva.

O poteku občnega zbora zapisnikar piše zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar, overita ga overitelj, ki ju določi občni zbor.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov. Če je po poteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, se čez 15 minut začne občni zbor ne glede na število prisotnih. Prisotni veljavno odločajo v skladu s pravili o odločanju.

20. člen

Sklicatelj občnega zbora mora objaviti sklep o sklicu s pisnim vabilom, ki mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda,
- čas in kraj občnega zbora
- kdo je sklicatelj, oz. na čigavo pobudo se sklicuje
- predmetno gradivo.

Vabilo mora biti vabljenim poslano najmanj 7 dni pred datumom sklica občnega zbora.

21. člen

Občni zbor je reden ali izreden. Redni občni zbor se sklicuje najmanj enkrat letno.

Redni občni zbor

22. člen

Redni občni zbor ima naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- izvoli svoje organe in sprejema poslovnik o svojem delu,
- obravnava in sprejema poročila izvršnega odbora in drugih organov društva,
- sprejema delovni program društva,
- voli in razrešuje organe društva, (izvršni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo)



- sprejema pravila društva, druge akte, če tako predvidevajo pravila ter njihove spremembe, dopolnila in popravke,
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih pomembnejših nalogah društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- na predlog disciplinske komisije odloča o odpoklicu iz organov društva ali o izključitvi članov iz društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora
- na predlog izvršnega odbora potrdi višino članarine
- imenuje predstavnike v regionalno, državno in mednarodno organizacijo, v katere je včlanjeno društvo,
- imenuje častne člane

23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z navadno večino glasov z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov. Volitve organov društva so tajne, če občni zbor ne določi, da so volitve javne.

Izredni občni zbor

24. člen

Izredni občni zbor se skliče na pobudo:

- če se tako odloči in sprejme sklep o sklicu izvršni odbor,
- na zahtevo nadzornega odbora
- na zahtevo 1/3 članov

Predsednik izvršnega odbora je dolžan sklicati občni zbor v roku 15 dni po prejemu pobude. Če tega ne stori, skliče izredni občni zbor predlagatelj sam

S pisnimi vabili za izredni sklic občnega zbora je sklicatelj dolžan navesti predlog dnevnega reda, čas in kraj občnega zbora in na čigavo pobudo se sklicuje.

Izredni občni zbor je sklepčen, če se ga udeleži vsaj 1/3 članov društva.

Izvršni odbor

25. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva.

Izvršni odbor sestavljajo:

- predsednik(ca)
- podpredsednik(ca)
- tajnik(ca)
- blagajnik(ca)
- tehnični referent(ka)
- predsedniki(ce) komisij
- člani

Izvršni odbor šteje 12 članov.

26. člen

Izvršni odbor ima predvsem naslednje naloge

- vodi delo društva med rednima občnima zboroma,
- sprejema letni koledar srečanja članov,
- pripravlja redne in izredne občne zборе,
- ustanavlja stalne in občasne komisije ali druga delovna telesa in jim določi naloge,
- imenuje predsednika in člane ustanovljenih komisij ali drugih delovnih teles,
- usklajuje delo stalnih in občnih komisij ali drugih delovnih teles in nadzira njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi ali ga pooblasti občni zbor ali ki izhajajo iz programov in drugih aktov,
- pripravlja in izvaja akcijski program društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- pripravlja, sklicuje razne posvete, razgovore z vsemi organi, po potrebi pa tudi širše,
- obravnava pobude, predloge članov in pokroviteljev
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti občnega zbora

Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani, ki jih izvoli občni zbor.

Nadzorni odbor izbere med svojimi člani predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora biti vabljen na vsako sejo kateregakoli organa društva. Če sodi, da je potrebno, pa se seje ne more sam udeležiti, lahko na sejo pošlje kateregakoli člana odbora.

Odboru morajo biti posredovani zapisniki organov društva, ki vsebujejo sklepe, ki se nanašajo na finančno – materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor tekoče spremlja finančno poslovanje društva, preverja skladnost sklepov organov društva z določbami zahtevanih predpisov in programi društva, opozarja na napake in možnosti glede kvalitete uporabe razpoložljivih sredstev ter v celoti nadzoruje finančno – materialno poslovanje društva in njegovih organov.

Odbor vsako leto pregleda finančno – materialno poslovanje društva. O tem sestavi posebno poročilo, ki ga predsednik odbora poda na rednem letnem občnem zboru društva, tako da podrobno poroča o finančnem stanju društva in gospodarjenju z njegovimi sredstvi.

Nadzorni odbor dela na sejah, ki so javne.

Disciplinska komisija

28. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v društvu storili člani društva. Predlog za obravnavanje določene kršitve pred disciplinsko komisijo lahko poda katerikoli član društva ali društveni organi.

29. člen

Člane disciplinske komisije voli občni zbor. Sestavljajo jo 3 člani.

Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija dela na sejah v senatu 3 članov. Senatu predseduje predsednik komisije.

30. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanje pravil in drugih aktov društva,
- neizvrševanje sklepov organov društva,

- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.

31. člen

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin

Disciplinska komisija lahko občnemu zboru predlaga:

- odpoklic z dolžnosti v organih društva,
- izključitev iz društva

32. člen

Komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep.

Veljavne sklepe sprejme, če so prisotni predsednik in dva člana in če zanj glasuje večina.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, ki dokončno odloči o zadevi.

Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme občni zbor.

Če z določbami poslovnika iz prejšnjega odstavka kakšno vprašanje postopka urejeno, se za postopek primerno uporabljajo določila Zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Stalne in občasne komisije in delovna telesa

33. člen

Za preučevanje določenih vprašanj s področja dejavnosti društva imenuje izvršni odbor stalne in občasne komisije in druga delovna telesa.

Izvršni odbor s sklepom določi sestavo stalnih, občasnih komisij in drugih delovnih teles in njih delovno področje oz. naloge.

Komisije oz. drugo delovno telo vodi predsednik, ki je s sklepom o ustanovitvi komisije in ki je odgovoren za pravilno in uspešno delo.

Predsednik izvršnega odbora

34. člen

Predsednik izvršnega odbora opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja društvo pri organih oblasti, zavodih ter tretjih osebah doma in v tujini,
- kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun društva v pravnem prometu podpisuje pogodbe in druge akte,
- sklicuje občni zbor in izvršni odbor,
- vodi seje izvršnega odbora
- skrbi za izvršitev sklepov občnega zbora in izvršnega odbora,
- podpisuje vso korespondenco,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta oz. razpolaganje s sredstvi po sklepih pristojnih organov,
- je odgovoren za zakonitosti dela društva

Podpredsednik izvršnega odbora

35. člen



Naloge podpredsednika:

- podpredsednik izvršnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in ima v tem času ista pooblastila kot predsednik,
- podpredsednik po pooblastilu izvršnega odbora opravlja tudi stalne naloge.

Tajnik

36. člen

Naloge tajnika izvršnega odbora so sledeče:

- skrbi, da so pravilno in pravočasno pripravljena vsa administrativna in organizacijska dela
- skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej izvršnega odbora, ki se nanaša na njegovo delo,
- skupno s predsednikom in podpredsednikom sestavljata razna poročila za občni zbor, ter seje izvršnega odbora,
- opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadolži predsednik in podpredsednik.

Blagajnik društva

37. člen

Društvo ima blagajnika, ki ga imenuje izvršni odbor.

Naloge blagajnika društva so:

- vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige in blagajniška opravila društva,
- skrbi, da je finančno materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja (zakoni, podzakonski akti, računovodskimi standardi),
- skrbi, da ima društvo pravilnik o finančno materialnem poslovanju, usklajen s predpisi,
- skrbi, da člani redno in pravočasno plačujejo članarino,
- sprejema denarna darila, ter druga materialna in finančna sredstva za društvo,
- pripravlja finančna poročila za občni zbor in izvršni odbor

Društvo ima svoj transakcijski račun. Podpisnike dokumentov finančnega poslovanja določi s sklepom izvršni odbor.

Finančno materialno poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogled v zadevno dokumentacijo po predvidenem postopku.

Tehnični referent

38. člen

Tehnični referent skrbi za materialno opremo društva. V opremo sodijo prostori, kjer društvo izvaja svojo dejavnost ter oprema, ki jo društvo pri izvajanju dejavnosti uporablja.

Tehnični referent skrbi, da oprema brezhibno deluje in da je po potrebi na mestu, kjer se uporablja.

Ko oprema ni v uporabi, mora biti pravilno in varno spravljena.



VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA TER NAČIN OPRAVLJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI

39. člen

Materialna sredstva za opravljanje svojih nalog črpa društvo iz:

- članarine članov; članarino določi občni zbor na predlog izvršnega odbora
- prispevkov pokroviteljev za delovanje društva ali za dogovorjene akcije v korist društva oz. njegovih članov,
- daril in volil,
- dejavnosti v okvirju sodelovanja s proizvodnimi, trgovskimi in drugimi organizacijami in posamezniki (organizacija prezentacij, prodaje, posredovanja informacij in podobnih dejavnosti), ki jim je področje delovanje društva zanimivo
- prispevkov državnih institucij in občin, organizacij ter ustanov (fundacij) za financiranje humanitarnih organizacij, oz. drugih daril in prispevkov, predvidenih z zakoni,
- z zbiranjem prispevkov za določene namene.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev zaradi katerih je ustanovljeno.

40. člen

Denarna in ostala sredstva, ki jih pridobi društvo, navedeno v 39. členu teh pravil, uporablja za naslednje namene:

- društva in za obveze, ki izhajajo iz članstva v regionalnih, državnih ali mednarodnih organizacijah, za redno delo, poslovanje
- za nadomestila in druge stroške članom organov društva pri določenih nalogah v zvezi z delovanjem društva,
- za organizacijo dela društva in njegovih organov,
- za razne druge izdatke, ki so predvideni v finančnem načrtu in programu za vsako tekoče leto,
- za informativno dejavnost društva,
- za občasne nagrade funkcionarjem društva, in pogodbenemu delavcu za opravljane administrativno-finančnih del.

41. člen

Sredstva se razporedijo s finančnim načrtom. Finančno materialno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih. Podrobneje ureja to področje pravilnik, ki ga sprejme izvršni odbor.

42. člen

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi društva opravlja nadzorni odbor. O svojih ugotovitvah in sklepih, ki jih prejema na svojih sejah poroča občnemu zboru, po potrebi pa tudi drugim organom društva.

VII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIM PREMOŽENJEM

43. člen

Društvo preneha, če

- tako sklene občni zbor z večino glasov prisotnih članov,
- po samem zakonu.

44. člen



Premoženje, s katerim razpolaga društvo ob prenehanju, po poravnavi vseh zapadlih obveznosti in zakonitih obvez pride na državno organizacijo za boj proti sladkorni bolezni.

VIII. JAVNOST DELA

45. člen

Delo društva je javno.

Društvo obvešča svoje člane o svojem delu tako, da članstvu zagotavlja pravico do vpogleda v katerokoli dokumentacijo društva.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik izvršnega odbora.

IX. POHVALE IN PRIZNANJA

46. člen

Za uspešno in kvalitetno delo v službi uresničevanja ciljev društva, le-to podeljuje priznanja in pohvale. Pohvale in priznanja podeljuje izvršni odbor na utemeljen predlog članov.

47. člen

Pohvale in priznanja so:

- zahvalna listina,
- bronasta plaketa,
- srebrna plaketa
- zlata plaketa
- nagrade (knjige, umetnine, aparate itd)

48. člen

Pohvale podeljuje na sklepčni seji izvršni odbor za prizadevno in uspešno delo na področju doseganje ciljev društva z večino glasov svojih prisotnih članov,

49. člen

Za dosežene uspehe ter požrtvovalno in dolgoletno delo v organih društva, na zdravstvenem področju ali na drugih področjih, ki pokrivajo področje zdravljenja sladkorne bolezni ali omogočanja kvalitetnega življenja oseb s sladkorno boleznijo, lahko občni zbor na predlog izvršnega odbora posamezni fizični ali pravni osebi podeli častni naziv občni zbor:

- častni član društva,

fizični osebi pa tudi naziv:

- častni član izvršnega odbora
- častni predsednik izvršnega odbora.

50. člen

Kandidate za častni naziv lahko izvršnemu odboru predlaga vsak član s pisno obrazložitvijo predloga. Nosilec častnega naziva lahko sodeluje na vseh prireditvah ter na sejah vseh organov društva brez pravice glasovanja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Spremembe teh pravil se sprejmejo po enakem postopku kot ta pravila.
Ta pravila stopijo v veljavo z dnem, ko so sprejeta na občnem zboru.



Predsednica:

Marija Velikonja

Marija Velikonja

REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA PTUJ

Registrska številka društva 215-34/2014-3
Datum vpisa v register društev 9.15.2014
Število strani -11-

Podpis upravitelne osebe