

Na podlagi določb Zakona o društvih (Ur. list RS št. 60/95 in 89/99) in Zakona o humanitarnih organizacijah (Ur. list RS št. 98/03) so člani Društva diabetikov z območja občin(e) na občnem zboru dne 5.5.2004. sprejeli spremembe in dopolnitve Pravil tako, da so v prečiščenem besedilu sprejeli naslednja

## **P R A V I L A**

### **društva diabetikov Tolmin**

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Društvo diabetikov Tolmin (v nadaljevanju: Društvo) je združenje fizičnih oseb posredno ali neposredno prizadetih s sladkorno boleznijo, oseb, ki se ukvarjajo z ugotavljanjem vzrokov obolenja in zdravljenja sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljene delovati po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti pri uresničevanju nalog društva in udeležanju njegovega namena.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje izključno za uresničevanje humanitarne dejavnosti in za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev v obliki sprejetih programov in začrtanih ciljev.

Društvo deluje na območju občin Tolmin, Kobarid in Bovec.

#### **IME, SEDEŽ, PEČAT**

##### **3. člen**

Ime društva je: Društvo diabetikov Tolmin

Sedež Društva je v Tolminu, Prešernova 6.

Društvo je vpisano v register društev pri Upravni enoti Tolmin – oddelek za upravne notranje zadeve.

##### **4. člen**

Društvo ima okrogel pečat okrogle oblike z napisom: Društvo diabetikov Tolmin. V sredini pečata je letnica 1956.

##### **5. člen**

Društvo predstavlja in zastopa predsednik izvršnega odbora društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik društva. V primeru zadržanosti ga nadomešča podpredsednik izvršnega odbora.

## **6. člen**

Društvo praznuje 14. november kot svetovni dan sladkornih bolnikov.

## **7. člen**

Društvo se z namenom uresničevanja skupnih ciljev in opravljanja nalog skupnega pomena za boljše obvladovanje in zdravljenje sladkorne bolezni združenje v Zvezo društev diabetikov Slovenije. Na podlagi sklepa občnega zbora se Društvo lahko združuje tudi z drugimi društvi z enakimi cilji in nalogami.

## **DEJAVNOST DRUŠTVA**

### **8. člen**

Društvo deluje po načelih prostovoljnosti, nepridobitnosti, samostojnosti, demokratičnosti, humanosti in enakopravnosti. Člani društva sodelujejo pri delu Društva tako, da s skupnimi naporji, z ustrežno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, bolj kvalitetno in bolj učinkovito dosežajo skupne cilje, ki so določeni v teh Pravilih in drugih aktih Društva in Zveze društev diabetikov Slovenije.

### **9. člen**

Društvo deluje pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki vzpodbujajo zdravljenje sladkorne bolezni in izboljšujejo kvaliteto življenja oseb obolelih za sladkorno bolezen:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo
- zdravstvenim osveščanjem oseb s sladkorno boleznijo
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja bolnikov
- dietni prehrani oseb s sladkorno boleznijo
- ustvarjanju možnosti za čimbolj kvalitetno in samostojno življenje bolnikov
- informiranju članstva javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z vzroki obolenja in zdravljenjem povezanih problemov
- zdravstveno-rekreativni dejavnosti sladkornih bolnikov.

### **10. člen**

Za dosego svojih ciljev Društvo opravlja predvsem naslednje naloge:

- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druge vrste izobraževanja povezana s to tematiko
- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi na nivoju države, občine in lokalne skupnosti pri razreševanju problematike oseb obolelih za sladkorno bolezen
- informira svoje člane in širšo javnost o vzrokih nastanka, zdravljenju in posledicah sladkorne bolezni
- sodeluje s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki sladkornim bolnikom lajšajo življenje ali omogočajo večjo kvaliteto, ter svojim članom omogoča čim ugodnejši nakup teh artiklov

- organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja članov Društva oseb obolelih za sladkorno boleznijo, njihovih svojcev in oseb povezanih s problematiko uresničevanja ciljev Društva
- aktivno deluje pri razvijanju, izvajanju in organiziranju posebnih socialnih, zdravstvenih, izobraževalnih, kulturnih, športno-rekreativnih, družabnih in drugih programov za člane Društva in njihove svojce
- pridobiva sredstva za svoje delovanje in s temi sredstvi financira svoje delovanje
- aktivno sodeluje v organih in organizacijah s katerimi se je Društvo združilo z namenom skupnega doseganja dogovorjenih ciljev
- opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo na organih društva.

## ČLANSTVO

### 11. člen

Član društva je lahko vsaka fizična oseba, ki sprejema program društva, želi sodelovati pri uresničevanju nalog Društva, sprejema sprejete sklepe, poda pristopno izjavo in redno plačuje članarino. Če se v Društvo včlani oseba mlajša od 15 let starosti priloži pristopni izjavi soglasje zakonitega zastopnika.

Pogoje in merila za sprejem v članstvo lahko določi tudi izvršni odbor. Občni zbor lahko podeli naziv častni član osebi, zaradi njenega posebnega prizadevanja pri uresničevanju programa in ciljev Društva.

### 12. člen

Člani društva imajo predvsem naslednje pravice:

1. da aktivno sodelujejo na vseh področjih dejavnosti društva
2. da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva
3. dajati predloge in pobude za uresničevanje sprejetih nalog in boljšo kvaliteto dela
4. postavljati organom Društva vprašanja in sodelovati pri obravnavi teh vprašanj
5. da so obveščeni o delu organov Društva in Zveze diabetikov Slovenije ter, da se opredelijo do njihovega dela
6. da v okviru Društva zadovoljujejo posebne potrebe tako, da se vključujejo v programe in koristijo ugodnosti, ki jih nudi Društvo oziroma Zveza diabetikov Slovenije
7. da ima člansko izkaznico.

### 13. člen

Člani imajo predvsem naslednje dolžnosti:

1. Sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti Društva
2. izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejmejo organi Društva
3. da varujejo tajnost podatkov o zasebnem življenju posameznih članov
4. da varujejo ugled društva
5. da redno plačujejo članarino in druge prispevke za katere tako sklenejo organi Društva
6. da izpolnjuje druge obveznosti v skladu s pravili, programom dela in sklepi organov Društva.

## 14. člen

Članstvo v društvu preneha

*s prenehanjem delovanja društva*

1. z izstopom
2. s črtanjem – če 2 leti ne plača članarine
3. z izključitvijo
4. s smrtjo.

## ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE DRUŠTVA

### 15. člen

Organi Društva so:

1. Občni zbor
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija

Društvo ima lahko tudi delovna telesa za izvajanje posameznih aktivnosti po programu dela Društva. Člane delovnih teles imenuje izvršni odbor, ki tudi določi njihov obseg dela in čas trajanja mandata.

Mandat organov društva traja štiri leta. V času trajanja mandata lahko občni zbor spremeni sestav organov, ki jih je izvolil.

Mandat člana posameznega organa se lahko ponovi.

## OBČNI ZBOR

### 16. člen

Občni zbor društva je najvišji organ Društva, ki voli in razrešuje druge organe društva. Organi Društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor sestavljajo člani društva in častni člani Društva.

### 17. člen

Občni zbor se sestaja na rednih ali izrednih sejah. Redno sejo občnega zbora skliče predsednik izvršnega odbora po potrebi, vendar najmanj enkrat na leto. Sklicatelj zbora predlaga dnevni red zbora, ki se vroči članom z vabilom na sejo zbora.

### 18. člen

Izredno sejo občnega zbora skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na pobudo 1/3 članov.

Izredni občni zbor odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je sklican. O dnevnem redu morajo biti člani seznanjeni z vabilom, kot za redni občni zbor.

### 19. člen

Izvršni odbor mora sklicati izredno sejo občnega zbora v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če izvršni odbor v tem roku ne skliče seje, lahko to stori pobudnik sklica. Seja rednega ali izrednega občnega zbora mora biti sklicana najmanj 8 dni pred sejo.

### 20. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob uri sklica prisotnih več kot polovica članov. Če je po preteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, lahko občni zbor veljavno sklepa v prisotnosti najmanj 15 članov. Če ta pogoj ni izpolnjen se občni zbor ponovno skliče v roku 14 dni.

### 21. člen

Občni zbor otvori predsednik izvršnega odbora oziroma predstavnik pobudnika sklica. Ta predlaga v izvolitev predsednika in dva člana delovnega predsedstva, ki vodi zbor. Na predlog delovnega predsedstva občni zbor izvoli zapisnikarja in dva overitelja. Zapišnik občnega zbora podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja.

### 22. člen

Občni zbor na rednih sejah

- sklepa o dnevnem redu
- obravnava in sprejema poročila organov Društva
- sprejema smernice za program Društva
- sprejema, spreminja ali dopolnjuje akte Društva
- voli in razrešuje člane organov društva
- odloča o združevanju v Zvezo diabetikov Slovenije in druga sorodna združenja ali organizacije
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- sprejme sklep o preoblikovanju in prenehanju Društva
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora ali disciplinske komisije
- podeli naziv častni član
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih nalog pomembnih za delo Društva.

### 23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov z javnim glasovanjem. Občni zbor lahko odloči, da so volitve ali razrešitve članov organov Društva tajne. Določbe o delu rednega zbora veljajo tudi za izredni občni zbor.

## IZVRŠNI ODBOR

### 24. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ občnega zbora. Sestavlja ga sedem članov. Člani na prvi seji izvolijo izmed sebe predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika. Predsednik izvršnega odbora opravlja tudi funkcijo predsednika Društva. Če je predsednik IO zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik.

## 25. člen

Predsednik izvršnega odbora v funkciji predsednika Društva opravlja predvsem naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja Društvo
- kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun Društva podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejmeta občni zbor in izvršni odbor Društva
- sklicuje seje občnega zbora in izvršnega odbora
- odobrava povrnitev in izplačilo stroškov članom, ki so jih imeli v zvezi z delom za Društvo
- podpisuje korespondenco Društva
- skrbi in je odgovoren za izvajanje sklepov občnega zbora in organov Društva
- skrbi za smotrno realizacijo finančnega načrta
- je odgovoren za zakonitost dela v Društvu
- sklepa pogodbe o delu z zunanjimi sodelavci za izvedbo strokovnih nalog
- opravlja druge naloge v okviru programa Društva.

## 26. člen

Podpredsednik izvršnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in ima v tem času ista pooblastila kot predsednik. Podpredsednik po pooblastilu izvršnega odbora opravlja tudi stalne naloge.

## 27. člen

Tajnik društva:

- skrbi in je odgovoren za pravočasno pripravo gradiva za seje občnega zbora in organov Društva skupaj s predsednikom in podpredsednikom izvršnega odbora
- usklajuje in skrbi za pravočasno izvajanje sprejetih sklepov
- vodi zapisnik sej izvršnega odbora
- vodi administracijo Društva
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika Društva.

## 28. člen

Blagajnik:

- organizira, vodi in je odgovoren za izvajanje materialno-finančnega poslovanja Društva, ter o tem poroča občnemu zboru in izvršnemu odboru
- sopolpisuje finančne listine
- opravlja druga dela po odredbi predsednika Društva.

## 29. člen

Izvršni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- vodi delo Društva v času trajanja svoje mandata
- pripravlja in izvaja program Društva v okviru smernic sprejetih na občnem zboru
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa

- sklicuje redni ali izredni občni zbor in zanj pripravlja poročila o poslovanju Društva
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog opredeljenih v Pravilih Društva in sklepih občnega zbora
- sprejema letni program srečanj članov in vodi njihovo organizacijo
- imenuje delovna telesa za uresničevanje posameznih nalog iz programa dela Društva
- pripravlja in organizira strokovne posvete in razgovore s člani, zunanjimi sodelavci, predstavniki oblasti in gospodarstva za uresničitev sprejetih programskih usmeritev
- sklepa o višini članarine
- obravnava pobude in predloge članov ter institucij povezanih z delom društva
- imenuje člane v organe in delovna telesa Zvez diabetikov Slovenije in druge organe s katerimi se Društvo povezuje
- sestavi kandidatno listo za volitve v organe Društva
- sprejema sklepe o nagradah članom Društva
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti občnega zbora.

### **30. člen**

Prvo sejo izvršnega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika predsednik delovnega predsedstva občnega zbora. Izvršni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina članov. Izjemoma lahko predsednik izvršnega odbora skliče tudi korespondenčno sejo. Vabila za seje se vroča tudi članom nadzornega odbora.

## **NADZORNI ODBOR**

### **31. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo nadzornega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika predsednik delovnega predsedstva občnega zbora. Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član drugih organov Društva.

### **32. člen**

Nadzorni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- sproti spremlja in nadzoruje finančno in materialno poslovanje Društva, preverja skladnost in zahtevnost sklepov organov Društva
- opozarja na eventuelne nepravilnosti v delu posameznih organov, ter na smotrnost gospodarjenja s sredstvi Društva
- najmanj enkrat letno pregleda finančno-materialno poslovanje Društva, o tem sestavi pismeno poročilo, ki ga predstavi občnemu zboru Društva.

Nadzorni odbor sprejema sklepe na seji z večino glasov.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **33. člen**

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanje pravil in drugih aktov društev

- neizvrševanje sklepov organov društva
- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva.

#### 34. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu vezanem na delo v Društvu, storili člani Društva.

Predlog za obravnavo na disciplinski komisiji lahko poda vsak član Društva. Predlog mora biti podan v pisni obliki z opisom eventuelne kršitve.

#### 35. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo 3 člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo disciplinske komisije skliče predsednik delovnega predsedstva občnega zbora.

#### 36. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.

#### 37. člen

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz društva

Zoper pisni odpravek sklepa je dovoljena pritožba v roku 15 dni. O pritožbi dokončno sklepa občni zbor Društva.

#### 38. člen

Članstvo v organih, ki jih izvoli občni zbor preneha:

- s potekom mandata za katerega so bili izvoljeni
- z razrešitvijo
- s pisno obrazloženim odstopom
- s prenehanjem članstva v Društvu

### FINANCIRANJE DRUŠTVA

#### 39. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje

- iz članarine
- z darili in volili
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva
- s prispevki donatorjev in pokroviteljev
- iz fundacij



- iz proračunskih in drugih javnih sredstev
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

#### **40. člen**

Če društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov.

Društvo moračasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa nalagati izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

#### **41. člen**

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi, ki so predpisani za društva opredeljena kot humanitarna organizacija in na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje programa, za storitve in za eventuelne naložbe.

#### **42. člen**

Denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi lahko uporablja predvsem za naslednje namene:

- za odhodke, ki so predvideni z letnim programom in finančnim načrtom
- za nemoteno poslovanje društva in za realizacijo obvez, ki izhajajo iz članstva v Zvezi diabetikov Slovenije in drugih združenjih s katerimi Društvo sodeluje
- za pokrivanje stroškov dela organov Društva in članov, ki v imenu in za račun Društva opravijo konkretno nalogo
- za informativno dejavnost Društva
- za nagrade aktivnim članom organov Društva ter izplačila po pogodbah o delu

### **JAVNOST DELA**

#### **43. člen**

Delo društva je javno. Vsi člani Društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju Društva ter njegovih organih. Člani Društva so obveščeni z vpogledom v zapisnike sej vseh organov, razen če je posamezni akt označen z oznako »zaupno«.

#### **44. člen**

Širšo javnost se obvešča o delu Društva tako, da so seje občnega zbora in izvršnega odbora javne, s sklicem tiskovnih konferenc, ter z obveščanjem v sredstvih javnega obveščanja.

#### **45. člen**

Za obveščanje članov Društva in javnosti skrbi predsednik Društva.

## POHVALE IN PRIZNANJA

### 46. člen

Za uspešno in požrtvovalno večletno delo pri uresničevanju programa in izvajanju nalog Društva, Društvo lahko podeli priznanje ali pohvalo. Pohvalo ali priznanje podeli, na predlog izvršnega odbora, predsednik Društva na rednem občnem zboru.

### 47. člen

Društvo podeljuje:

- pismeno pohvalo
- pismeno priznanje
- naziv zaslužni član

## PRENEHANJE DRUŠTVA

### 48. člen

Društvo preneha če:

- tako sklene občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov
- po samem zakonu
- če je število članov manjše od 15.

### 49. člen

Premoženje s katerim razpolaga Društvo ob prenehanju preide po poravnavi vseh obveznosti na Zvezo društev diabetikov Slovenije.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 50. člen

Ta Pravila začnejo veljati z dnem sprejema na občnem zboru Društva. Pravila so sprejeta, če je zanje glasovalo 2/3 navzočih članov. Po enakem postopku kot Pravila, se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve.

### 51. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil preneha veljati Statut številka 1/98 z dne 3.2.1998.

Društvo diabetikov Tolmin

Številka: 4/2004

Datum: 5.05.2004

Predsednik: [Signature]





Republika Slovenija  
**UPRAVNA ENOTA TOLMIN**

Tolmin, Ulica padlih borcev 1/b  
telefon 05 380 08 00, telefaks 05 388 36 82  
e-mail: ue.tolmin@gov.si

Številka: 026-44/2004

Datum: 28.07.2004

Ta pravila so v skladu z določbami Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 60/95, 89/99).



**Vodja oddelka  
za upravne notranje zadeve**  
Milena Brešan