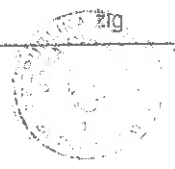


REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI  
~~Registrska~~ <sup>nacionalna</sup> številka društva 5172556  
Datum vpisa v register društev .....  
Število strani 15  
Podpis uradne osebe  
T. Kalce



# PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOVA ZAGORJE OB SAVI



## **PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV ZAGORJE OB SAVI**

---

Na podlagi 4. in 9. člena o društvih (Zdru-1), Uradni list RS, št. 64/2011, je Ustanovni zbor članov Društva diabetikov Zagorje ob Savi, na svojem zasedanju, dne 02.02.2013, sprejel naslednja

# **PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV ZAGORJE OB SAVI**

## **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Društvo diabetikov Zagorje ob Savi (v nadaljevanju; **Društvo**) je združenje fizičnih oseb, neposredno ali posredno prizadetih s sladkorno boleznijo, oseb, ki se ukvarjajo z ugotavljanjem vzrokov, zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljeni delovati po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti pri uresničevanju nalog društva in udejanjanju njegovega namena.

Društvo ustanovljajo in se vanj združujejo člani s področja regije Zasavja.

### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje izključno za uresničevanje humanitarne dejavnosti in za doseganje človekoljubnih ciljev v obliki sprejetih programov in začrtanih ciljev.

## **PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV ZAGORJE OB SAVI**

---

### **IME, SEDEŽ, GRB**

#### **3. člen**

Ime društva je: Društvo diabetikov Zagorje ob Savi

Sedež društva je v Zagorju ob Savi.

#### **4. člen**

Društvo ima okrogel žig s premerom 30 mm. V sredini žiga je grb občine Zagorje ob Savi, v koncentričnem krogu je napis »Društvo diabetikov Zagorje ob Savi«.

Društvo deluje na območju Zagorja ob Savi.

Predstavlja in zastopa ga predsednik(ca) Upravnega odbora društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik(ca) društva. V primeru zadržanosti ga nadomešča član Upravnega odbora, izvoljen na mesto podpredsednika Upravnega odbora.

### **POVEZOVANJE**

#### **5. člen**

Društvo praznuje 14. november kot Svetovni dan sladkornih bolnikov.

#### **6. člen**

Društvo je združeno v Zvezo društev diabetikov Slovenije, ki deluje na področju Republike Slovenije.

Društvo se lahko na podlagi sklepa Zbora članov društva združuje tudi z drugimi društvi z enakimi cilji in nalogami.

### **ODGOVORNOST**

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

## **2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA**

### **7. člen**

Namen delovanja društva je prostovoljno združevanje občanov.

Društvo deluje pretežno na področjih, ki so namenjeni zdravljenju sladkorne bolezni in izboljšujejo kvaliteto življenja oseb obolelih za sladkorno boleznijo:

- Zdravstveni problematiki oseb s sladkorno boleznijo
- Zdravstvenim seznanjanjem in izobraževanjem oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov;
- Socialno- ekonomski problematiki oseb s sladkorno boleznijo;
- Dietni prehrani oseb s sladkorno boleznijo in drugih oseb;
- Informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemov;
- Zdravstveno- rekreativnim dejavnostim sladkornih bolnikov.
- Ustvarjanju možnosti za čim bolj kvalitetno in samostojno življenje bolnikov.
- Preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja bolnikov.

### **8. člen**

Za dosego svojih ciljev Društvo opravlja predvsem naslednje nepridobitne dejavnosti:

- Organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga predavanja, povezana s to problematiko.
- Organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja oseb s sladkorno boleznijo in drugih, ki so s to problematiko povezani, da lahko na teh srečanjih prihajajo do koristnih ugotovitev, izmenjujejo izkušnje in spoznanja ali pa se samo družabno srečujejo (šport, izleti, skupinska terapija, zdraviliška okrevanja, , predstavitve in drugo).

Društvo pridobitnih dejavnosti ne bo izvajalo.

**3. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

**9. Člen**

Člani društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnostih društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen.

Člani imajo predvsem naslednje pravice:

- a) Voliti in biti voljen v organe društva.
- b) Sodelovati pri oblikovanju programa društva in pri izvajanju nalog.
- c) Dajati predloge za uresničitev nalog in za izboljšanje dela društva.
- d) Postavljati v organih društva vprašanja in sodelovati pri obravnavanju vprašanj.
- e) Dobivati publikacije društva.
- f) Biti obveščen o delu organov društva.

**10. člen**

Člani imajo predvsem naslednje dolžnosti:

- 1) Spoštujejo Pravila Diabetikov Zagorje ob Savi
- 2) Aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva.
- 3) Izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejmejo organi Društva.
- 4) Redno plačujejo članarino in druge prispevke.
- 5) Izpolnjevati druge obveznosti v skladu s pravili, programi dela in sklepi organov Društva.
- 6) Varovati tajnost podatkov o zasebnem življenju posameznih članov.
- 7) Varovati ugled Društva.

### 11. člen

Članstvo v društvu preneha:

1. z izstopom
2. če dve leti ne plača članarine
3. z izključitvijo
4. s smrtjo
5. s prenehanjem delovanja društva

### 12. člen

Društvo ima lahko tudi **pokrovitelje**. Pokrovitelji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali drugače pomagajo.

**Pokrovitelji**- pravne osebe so lahko zdravstvene, dobrodelne, zasebne, izobraževalne, znanstvene, poslovne ali druge organizacije ali posamezniki, ki s samostojnim delom opravljajo kakšno dejavnost (s.p., zdravniki, ki opravljajo zasebno dejavnost ipd.).

## 4. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE DRUŠTVA

### 13. člen

**Organi Društva so:**

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija
5. Odbor za medsebojno solidarnost

Mandat organov društva, razen zbor članov je pet let.

Mandat posameznega člana, ki opravlja določeno funkcijo, se lahko ponovi.

**Zbor članov društva**

**14. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi aktivni člani. Mladoletne člane do petnajstega leta zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

**15. člen**

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redno sejo Zbora članov skliče predsednik Upravnega odbora najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca. Sklicatelj zbora predlaga dnevni red zbora, ki se vroči članom z vabilom na sejo zbora.

**16. člen**

Izredni zbor članov se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic.

Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

**17. člen**

O sklicu Zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

**18. člen**

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje-tajno ali javno- odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Zbor članov lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Pravili Društva.

**19. člen**

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja.

**20. člen**

**Redni občni zbor**

Redni Zbor članov ima naslednje naloge;

1. Sklepa o dnevnem redu.
2. Sprejme in spreminja Pravila in druge splošne akte Društva.
3. Sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto.
4. Sprejema program dela in finančni načrt
5. Voli in razrešuje zastopnika društva in člane organov društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinsko komisijo
6. Odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva.
7. Odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze.
8. Odloča o statusnih spremembah društva.
9. Podeljuje naziv častnega člana društva.
10. Podeljuje priznanja.
11. Določi višino članarine.
12. Odloča o spremembi sedeža društva.
13. Odloča o prenehanju delovanja društva.
14. Odloča o nakupu in prodaji nepremičnin.
15. Odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu s cilji društva.

O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.



---

## **Upravni odbor**

### **21. člen**

Upravni odbor je operativno- izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali članov Nadzornega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji upravnega odbora prisotnih vsaj polovica članov. Upravni odbor sestavlja predsednik in pet članov.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih članov društva.

Upravni odbor ima predvsem naslednje naloge;

1. Pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbora članov in daje poročila o svojem delu,
2. Sklicuje Zbor članov
3. Predlaga predstavnike društva v organe društva,
4. Upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi Pravili in drugimi predpisi s tega področja.
5. Izvaja sklepe Zbora članov.
6. Skrbi za izpolnjevanje programa dela Društva,
7. Skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
8. Pripravlja predloge splošnih aktov društva
9. Določa višino letne članarine
10. Vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence
11. Pripravi letno poročilo o poslovanju društva
12. Odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva
13. Uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

**22. člen**

**Predsednik Upravnega odbora**

Predsednik društvo zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Neoposredno ga voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbo- dajalec za finančno in materialno poslovanje.

Odgovoren je za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Pravilnikom društva in pravnim redom.

Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika nadzornega odbora.

**Tajnik**

**23. člen**

Naloge tajnika Upravnega odbora so sledeče:

1. Skrbi, in je odgovoren, da so pravilno in pravočasno pripravljena vsa administrativna in organizacijska dela.
2. Vodi zapisnik sej Upravnega odbora
3. Vodi administracijo Društva
4. Opravlja tudi druge naloge, za katere ga zadoži predsednik ali podpredsednik.

Odgovoren je upravnemu odboru in občnemu zboru.

## PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV ZAGORJE OB SAVI

---

### **Blagajnik društva**

#### **24. člen**

Naloge blagajnika društva so:

1. Vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige in blagajniška opravila Društva, ter o tem poroča Občnemu zboru in Upravnemu odboru.
2. So podpisuje finančne listine.
3. Opravlja druga dela po navodilu predsednika Društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Finančno –materialno poslovanje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v zadevno dokumentacijo po predvidenem postopku.

### **Nadzorni odbor**

#### **25. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član drugih organov Društva.

Nadzorni odbor tekoče spremlja in nadzoruje finančno in materialno poslovanje Društva, preverja skladnost sklepov organov Društva.

Z določbami zadevnih predpisov in programi društva, opozarja na napake in možnosti glede kvalitetne uporabe razpoložljivih sredstev ter v celoti nadzoruje finančno - materialno poslovanje društva in njegovih organov.

Odbor vsako leto pregleda finančno - materialno poslovanje Društva. O tem sestavi pismeno poročilo, ki ga predsednik odbora poda na rednem letnem občnem zboru društva, tako, da podrobno poroča o finančnem stanju Društva in gospodarjenju z njegovimi sredstvi.

Nadzorni odbor sprejema sklepe na seji z večino glasov.

**Disciplinska komisija: ODGOVORNOST**

**26. člen**

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v Društvu storili člani društva. Pri svojem delu uporablja pravilnik disciplinske komisije. Predlog za obravnavanje določene kršitve pred disciplinsko komisijo lahko poda katerikoli član Društva. Predlog mora biti podan v pisni obliki z opisom kršitve.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

**27. člen**

Disciplinska komisija odloča ob navzočnosti vseh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta dva člana.

**28. člen**

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

1. opomin
2. javni opomin
3. izključitev iz Društva

**29. člen**

Zoper pisni odpravek je dovoljena pritožba v roku 15 dni. O pritožbi dokončno sklepa Zbor članov Društva.

**Odbor za medsebojno solidarnost**

Sestavljata ga dva člana.

Njuna vloga je povezovanje, pomoč in informiranje članov o ugodnostih, ki pripomorejo k boljši kakovosti življenja sladkornih bolnikov.

Spodbujata medsebojno pomoč s katero si lahko člani pomagajo pri svojem obolenju.

**30. člen**

Članstvo v organih, ki jih izvoli Zbor članov preneha:

- s potekom mandata za katerega so bili izvoljeni
- z razrešitvijo
- s pismeno obrazloženim odstopom
- s prenehanjem članstva Društvu

**5. FINANCIRANJE DRUŠTVA**

**31. člen**

Materialna sredstva za opravljanje svojih nalog črpa društvo iz:

1. Članarina članov;
2. Darili in volili
3. Iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva.
4. S prispevki donatorjev in pokroviteljev
5. Iz fundacij
6. Iz proračunskih in drugih javnih sredstev
7. Iz drugih virov v skladu z zakonom.

**32. člen**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov.

Društvo mora začasne presežne prelive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa nalagati izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

**33. člen**

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi, ki so predpisani za društva opredeljena kot humanitarna organizacija in na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje programa, za storitve in naložbe.

vsaka delitev premoženja med člane je nična.

## PRAVILA DRUŠTVA DIABETIKOV ZAGORJE OB SAVI

---

### 34. člen

Denarna in ostala sredstva, ki jih pridobi društvo, uporablja za naslednje namene;

- 1) Za odhodke, ki so predvideni z letnim programom in finančnim načrtom.
- 2) Za nadomestila in druge stroške članom organov društva pri določenih nalogah v zvezi z delovanjem Društva.
- 3) Za organizacijo dela društva in njegovih organov.
- 4) Za razne druge izdatke, ki so predvideni v finančnem načrtu in programu za vsako tekoče leto.
- 5) Za informativno dejavnost društva.
- 6) Za občasne nagrade aktivnim članom organov Društva ter izplačila po pogodbah o delu.

## 6. JAVNOST DELA

Delo društva je javno. Vsi člani Društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju Društva ter njegovih organov. Člani Društva so obveščeni z vpogledom v zapisnike sej vseh organov, razen, če je posamezni akt označen z oznako »zaupno«. Zaupne narave so vsi dokumenti, ki lahko razkrijejo osebne podatke članov in drugih oseb, ki sodelujejo z Društvom (podatki meritev, osebni podatki...).

### 35. člen

Širšo javnost se obvešča o delu Društva tako, da so seje občnega zbora in Upravnega odbora javne, s sklicem tiskovnih konferenc, ter z obveščanjem v sredstvih javnega obveščanja.

### 36. člen

Za obveščanje članov Društva in javnosti skrbi predsednik društva.

## 7. POHVALE IN PRIZNANJA

### 37. člen

Za uspešno in požrtvovalno večletno delo pri uresničevanju programa in izvajanju nalog Društva, Društvo lahko podeli priznanje ali pohvalo. Pohvalo ali priznanje podeli, na predlog Upravnega odbora, predsednik društva na rednem občnem zboru.

### 38. člen

Društvo podeljuje;

1. Pismeno pohvalo
2. Pismeno priznanje
3. Naziv zaslužni član
- 4.

## 8. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

### 39. člen

DRUŠTVO PRENEHA ČE;

- Tako sklene občni zbor 2/3 večino glasov prisotnih članov.
- Po samem zakonu.
- Če se število članov zmanjša pod 15

Premoženje, s katerim razpolaga društvo ob prenehanju po poravnavi vseh zapadlih obveznosti in zakonitih obvez preide na Zvezo društev diabetikov Slovenije, Dunajska 7, 1000 Ljubljana.

**40. člen**

**9. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Pravil oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

**41. člen**

Za pripravo sprememb statuta imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.

Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Pravilnika in ga predloži Zboru članov v sprejem.



**10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

2. dan

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme zbor članov, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Z dnem, ko se prične uporabljati ta statut, preneha veljati Statut, ki ga je sprejel Občni zbor, sklican v ta namen pred leti.

Predsednik Društva diabetikov Zagorje ob Savi;

Gospod Ivan Polanec





REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI

Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi

T: 03 566 08 31

F: 03 566 08 13

E: ue.zagorje@gov.si

[www.upravneenote.gov.si/zagorje\\_ob\\_savi/](http://www.upravneenote.gov.si/zagorje_ob_savi/)

Številka : 215-12/2013-3

Datum: 07. 03. 2013

Ta statut je v skladu z določbami Zakona o društvih (Ur.l.RS, št. 64/2011-UPB2).

Vodja oddelka za upravne  
notranje zadeve  
Iztok Pepelnjak, univ.dipl. soc.

