

Na podlagi določb Zakona o društvih (Ur.list RS št. 61/2006) in Zakona o humanitarnih organizacijah (Ur.list RS ŠT. 98/03) so člani Društva diabetikov Gornja Radgona na občnem zboru dne 04.03.2006 sprejeli spremembe in dopolnitve Pravil tako, da so v prečiščenem besedilu sprejeli naslednja

# P R A V I L A

## društva diabetikov Gornja Radgona

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo diabetikov Gornja Radgona (v nadaljevanju: Društvo) je združenje fizičnih oseb posredno ali neposredno prizadetih s sladkorno boleznijo, oseb, ki se ukvarjajo z ugotavljanjem vzrokov obolenja in zdravljenja sladkorne bolezni in njenih posledic, ter vseh drugih, ki so pripravljeni delovati po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti pri uresničevanju nalog društva in udejanjanju njegovega namena.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje izključno za uresničevanje humanitarne dejavnosti in za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev v obliki sprejetih programov in začrtanih ciljev.

### IME, SEDEŽ, PEČAT

#### 3. člen

Ime društva je: **Društvo diabetikov Gornja Radgona.**  
Sedež Društva je : **Partizanska cesta 5, p.p. 28, 9250 Gornja Radgona**  
Društvo je vpisano v register društev pri **Upravni enoti Gornja Radgona.**

#### 4. člen

Društvo ima okrogel pečat okrogle oblike s premerom 34 mm z napisom: Društvo diabetikov G. Radgona. V sredini pečata je letnica 1956. Pečat ni oštevilčen.  
Listine Društva nosijo razpoznavni znak. Zgoraj v levem kotu je polkrog z upodobljeno tehtnico. Pod polkrogom je pravokotnik z napisom Društvo diabetikov Gornja Radgona, desno od znaka do konca listine je napis: Društvo diabetikov Gornja Radgona, naslov sedeža društva, poštni predal in telefonska številka.

5. člen

Društvo predstavlja in zastopa predsednik izvršnega odbora društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik društva. V primeru zadržanosti ga nadomešča član izvršnega odbora izvoljen na mesto podpredsednika izvršnega odbora.

6. člen

Društvo praznuje 14. november kot svetovni dan sladkornih bolnikov.

7. člen

Društvo se z namenom uresničevanja skupnih ciljev in opravljanja nalog skupnega pomena za boljše obvladovanje in zdravljenje sladkorne bolezni združuje v Zvezo društev diabetikov Slovenije. Na podlagi sklepa občnega zbora se Društvo lahko združuje tudi z drugimi društvi z enakimi cilji in nalogami.

## DEJAVNOST DRUŠTVA

8. člen

Društvo deluje po načelih prostovoljnosti, nepridobitnosti, samostojnosti, demokratičnosti, humanosti in enakopravnosti. Člani društva sodelujejo pri delu Društva tako, da s skupnimi napori, z ustrezno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz temeljne in spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, bolj kvalitetno in bolj učinkovito dosežajo skupne cilje, ki so določeni v teh Pravilih in drugih aktih Društva in Zveze društev diabetikov Slovenije.

9. člen

Društvo deluje pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki vzpodbujajo zdravljenje sladkorne bolezni in izboljšujejo kvaliteto življenja oseb obolelih za sladkorno bolezen:

- zdravstvena problematika oseb s sladkorno boleznijo
- zdravstvenim osveščanjem oseb s sladkorno boleznijo
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja bolnikov
- dietni prehrani oseb s sladkorno boleznijo
- ustvarjanju možnosti za čimbolj kvalitetno in samostojno življenje bolnikov
- informiranju članstva javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z vzroki obolenja in zdravljenjem povezanih problemov
- zdravstveno-rekreativni dejavnosti sladkornih bolnikov.

10. člen

Za doseg svojih ciljev Društvo opravlja predvsem naslednje naloge .

- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druge vrste izobraževanja povezana s to tematiko
- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi na nivoju države, občine in lokalne skupnosti pri razreševanju problematike oseb obolelih za sladkorno bolezen
- informira svoje člane in širšo javnost o vzrokih nastanka, zdravljenju in posledicah sladkorne bolezni
- sodeluje s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki sladkornim bolnikom lajšajo življenje ali omogočajo večjo kvaliteto, ter svojim članom omogoča čim ugodnejši nakup teh artiklov
- organizira sestanke, srečanja in druge oblike sestajanja članov Društva oseb obolelih za sladkorno boleznijo, njihovih svojcev in oseb povezanih s problematiko uresničevanja ciljev Društva
- aktivno deluje pri razvijanju, izvajanju in organiziranju posebnih socialnih, zdravstvenih, izobraževalnih, kulturnih, športno- rekreativnih, družabnih in drugih programov za člane Društva in njihove svojce
- pridobiva sredstva za svoje delovanje in s temi sredstvi financira svoje delovanje
- aktivno sodeluje v organih in organizacijah s katerimi se je Društvo združilo z namenom skupnega doseganja dogovorjenih ciljev
- opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo na organih Društva.

## ČLANSTVO

11. člen

Član društva je lahko vsaka fizična oseba, ki sprejema program Društva, želi sodelovati pri uresničevanju nalog Društva, sprejema sprejete sklepe, poda pristopno izjavo in redno plačuje članarino. Če se v Društvo včlani oseba mlajša od 15 let starosti priloži pristopni izjavi soglasje zakonitega zastopnika.

Občni zbor lahko podeli naziv častni član osebi, zaradi njenega posebnega prizadevanja pri uresničevanju programa in ciljev Društva.

12. člen

Člani Društva imajo predvsem naslednje pravice :

1. da aktivno sodelujejo na vseh področjih dejavnosti Društva
2. da volijo in so lahko izvoljeni v organe Društva
3. dajati predloge in pobude za uresničevanje sprejetih nalog in boljšo kvaliteto dela
4. postavljati organom Društva vprašanja in sodelovati pri obravnavi teh vprašanj
5. da so obveščeni o delu organov Društva in Zveze diabetikov Slovenije ter, da se opredelijo do njihovega dela
6. da v okviru Društva zadovoljujejo posebne potrebe tako, da se vključujejo v programe in koristijo ugodnosti, ki jih nudi Društvo oziroma Zveza diabetikov Slovenije
7. da ima člansko izkaznico.

### 13. člen

Člani imajo predvsem naslednje dolžnosti:

1. Sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti Društva
2. izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejmejo organi Društva
3. da varujejo tajnost podatkov o zasebnem življenju posameznih članov
4. da varujejo ugled Društva
5. da redno plačujejo članarino in druge prispevke za katere tako sklenejo organi Društva
6. da izpolnjujejo druge obveznosti v skladu s pravili, programom dela in sklepi organov Društva.

### 14. člen

Članstvo v Društvu preneha :

1. z izstopom po lastni želji
2. s črtanjem
3. z izključitvijo
4. s smrtjo.

Vsak član lahko prostovoljno izstopi iz Društva tako, da javi svoj izstop pismeno izvršnemu odboru Društva. Plačana članarina se z izstopom ne vrača. Člana Društva, ki dve leti zaporedoma kljub opominu ni plačal članarine, izvršni odbor črta iz članstva. Člana Društva, ki deluje v nasprotju z pravili in škoduje ugledu organizacije občni zbor izključi iz članstva.

## **ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE DRUŠTVA**

### 15. člen

Organi Društva so:

1. Občni zbor
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija
5. Posvetovalno telo

Društvo ima lahko tudi delovna telesa za izvajanje posameznih aktivnosti po programu dela Društva. Člane delovnih teles imenuje izvršni odbor, ki tudi določi njihov obseg dela in čas trajanja mandata.

Mandat organov Društva traja štiri leta. V času trajanja mandata lahko občni zbor spremeni sestav organov, ki jih je izvolil.

Mandat člana posameznega organa se lahko ponovi.

## OBČNI ZBOR

### 16. člen

Občni zbor Društva je najvišji organ Društva, ki voli in razrešuje druge organe Društva. Organi Društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor sestavljajo člani Društva in častni člani Društva. Častni člani, ki niso člani Društva lahko na občnem zboru aktivno sodelujejo ne morejo pa veljavno glasovati.

### 17. člen

Občni zbor se sestaja na rednih ali izrednih sejah. Redno sejo občnega zbora skliče predsednik izvršnega odbora po potrebi, vendar najmanj enkrat na leto. Sklicatelj zbora predlaga dnevni red zbora, ki se vroči članom z vabilom na sejo zbora.

### 18. člen

Izredno sejo občnega zbora skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na pobudo 30 članov.

Izredni občni zbor odloča samo o vprašanjih, zaradi katerih je sklican. O dnevnem redu, morajo biti člani seznanjeni z vabilom, kot za redni občni zbor.

### 19. člen

Izvršni odbor mora sklicati izredno sejo občnega zbora v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če izvršni odbor v tem roku ne skliče seje, lahko to stori pobudnik sklica.

Seja rednega ali izrednega občnega zbora mora biti sklicana najmanj 8 dni pred sejo.

### 20. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob uri sklica prisotnih več kot polovica članov. Če je po preteku ure sklica navzočih manj kot polovica članov, lahko občni zbor veljavno sklepa v prisotnosti najmanj 15 članov. Če ta pogoj ni izpolnjen se občni zbor ponovno skliče v roku 14 dni.

### 21. člen

Občni zbor otvori predsednik izvršnega odbora oziroma predstavnik pobudnika sklica. Ta predlaga v izvolitev predsednika in dva člana delovnega predsedstva, ki vodi zbor. Na predlog delovnega predsedstva občni zbor izvoli zapisnikarja in dva overovatelja. Zapisnik občnega zbora podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja.

22. člen

Občni zbor na rednih sejah

- sklepa o dnevnem redu
- obravnava in sprejema poročila organov Društva
- sprejema smernice za program Društva
- sprejema, spreminja ali dopolnjuje akte Društva
- voli in razrešuje člane organov društva,
- odloča o združevanju v Zvezo diabetikov Slovenije in druga sorodna združenja ali organizacije
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- sprejme sklep o preoblikovanju in prenehanju Društva
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora ali disciplinske komisije
- podeli naziv častni član
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih nalog pomembnih za delo Društva.

23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov z javnim glasovanjem. Občni zbor lahko odloči, da so volitve ali razrešitve članov organov Društva tajne. Določbe o delu rednega zbora veljajo tudi za izredni občni zbor.

**IZVRŠNI ODBOR**

24. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ občnega zbora. Sestavlja ga sedem članov. Člani na prvi seji izvolijo izmed sebe predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika. Predsednik izvršnega odbora opravlja tudi funkcijo predsednika Društva. Če je predsednik IO zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik.

25. člen

Predsednik društva:

Predsednik izvršnega odbora v funkciji predsednika Društva opravlja predvsem naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja Društvo
- kot zakoniti zastopnik v imenu in za račun Društva podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejmeta občni zbor in izvršni odbor Društva
- sklicuje seje občnega zbora in izvršnega odbora
- odobrava povrnitev in izplačilo stroškov članom, ki so jih imeli v zvezi z delom za Društvo
- podpisuje korespondenco Društva
- skrbi in je odgovoren za izvajanje sklepov občnega zbora in organov Društva
- skrbi za smotrno realizacijo finančnega načrta
- je odgovoren za zakonitost dela v Društvu
- sklepa pogodbe o delu z zunanjimi sodelavci za izvedbo strokovnih nalog
- opravlja druge naloge v okviru programa Društva.

26. člen

Tajnik društva:

- skrbi in je odgovoren za pravočasno pripravo gradiva za seje občnega zbora in organov Društva
- usklajuje in skrbi za pravočasno izvajanje sprejetih sklepov
- vodi zapisnik sej izvršnega odbora
- vodi administracijo Društva
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika Društva.

27. člen

Blagajnik društva:

- organizira, vodi in je odgovoren za izvajanje materialno-finančnega poslovanja Društva, ter o tem poroča občnemu zboru in izvršnemu odboru
- podpisuje finančne listine
- opravlja druga dela po odredbi predsednika Društva.

28. člen

Izvršni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- vodi delo Društva v času trajanja svojega mandata
- pripravlja in izvaja program Društva v okviru smernic sprejetih na občnem zboru
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa
- sklicuje redni ali izredni občni zbor in zanj pripravlja poročila o poslovanju Društva
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog opredeljenih v Pravilih Društva in sklepih občnega zbora
- sprejema letni program srečanj članov in vodi njihovo organizacijo
- imenuje delovna telesa za uresničevanje posameznih nalog iz programa dela Društva
- pripravlja in organizira strokovne posvete in razgovore s člani, zunanji sodelavci, predstavniki oblasti in gospodarstva za uresničitev sprejetih programskih usmeritev
- sklepa o višini članarine
- obravnava pobude in predloge članov ter institucij povezanih z delom Društva
- imenuje člane v organe in delovna telesa Zveze diabetikov Slovenije in druge organe s katerimi se Društvo povezuje
- sestavi kandidatno listo za volitve v organe Društva
- sprejema sklepe o nagradah članom Društva
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti občnega zbora.
- vodi evidenco članov Društva
- imenuje strokovnjake v članstvo posvetovalnega telesa za mandatno dobo 4 let.

29. člen

Prvo sejo izvršnega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika predsednik delovnega predsedstva občnega zbora. Izvršni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina članov. Sklepi IO so veljavni, če za sklep glasuje večina članov posamezne seje IO. Izjemoma lahko predsednik izvršnega odbora skliče tudi korespondenčno sejo. Vabila za seje se vroča tudi članom nadzornega odbora.

## POSVETOVALNO TELO

30. člen

Posvetovalno telo je organ Društva, ki daje mnenja in soglasja k programom Društva, jih spremlja in strokovno vodi. Ima predsednika, ki je predsednik Društva. Sestajajo se najmanj 1 krat letno. Posvetovalno telo je oblika dela Izvršnega Odbora Društva. Strokovnjake in člane v Posvetovalno telo imenuje Izvršni Odbor Društva za dobo 4 let. Člani Posvetovalnega telesa so lahko ponovno izvoljeni.

31. člen

Posvetovalno telo sestavljajo priznani strokovnjaki za področje delovanja Društva in ima 5 članov:

- zdravnik diabetolog,
- zdravnik splošne medicine,
- višja medicinska sestra,
- diplomirani socialni delavec in
- predsednik Društva.

## NADZORNI ODBOR

32. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo nadzornega odbora skliče in vodi do izvolitve predsednika predsednik delovnega predsedstva občnega zbora. Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član drugih organov Društva.

33. člen

Nadzorni odbor ima predvsem naslednje naloge:

- sproti spremlja in nadzoruje finančno in materialno poslovanje Društva, preverja skladnost in zahtevnost sklepov organov Društva
- opozarja na eventuelne nepravilnosti v delu posameznih organov, ter -na smotrnost gospodarjenja s sredstvi Društva
- najmanj enkrat letno pregleda finančno-materialno poslovanje Društva, o tem sestavi pismeno poročilo, ki ga predstavi občnemu zboru Društva
- Nadzorni odbor sprejema sklepe, če je prisotna večina članov in če za sklepe glasuje večina prisotnih članov.



## DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 34. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu vezanem na delo v Društvu, storili člani Društva.

Predlog za obravnavo na disciplinski komisiji lahko poda vsak član Društva. Predlog mora biti podan v pisni obliki z opisom eventuelne kršitve.

### 35. člen

Disciplinsko komisijo sestavlja 3 člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Prvo sejo disciplinske komisije skliče predsednik delovnega predsedstva občnega zbora.

### 36. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.

### 37. člen

Disciplinska komisija lahko obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanja pravil in drugih aktov Društva
- neizvrševanje sklepov Društva
- vsako dejanje, ki kakor koli škoduje ugledu Društva

Disciplinska komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep. Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni vsi člani in če zanje glasuje večina. Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, ki dokončno odloči o zadevi. Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme občni zbor. Če z določbami poslovnika kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### 38. člen

Članstvo v organih, ki jih izvoli občni zbor preneha:

- s potekom mandata za katerega so bili izvoljeni
- z razrešitvijo
- s pisno obrazloženim odstopom
- s prenehanjem članstva v Društvu

## FINANCIRANJE DRUŠTVA

### 39. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje

- iz članarine
- z darili in volili
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva
- s prispevki donatorjev in pokroviteljev
- iz fundacij
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

### 40. člen

Če Društvo pri finančnem poslovanju v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov. Vsaka delitev premoženja med njihove člane je nična.

Društvo mora začasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa nalagati izključno v banke, ki imajo za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

### 41. člen

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi, ki so predpisani za Društva opredeljena kot humanitarna organizacija in na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje programa, za storitve in za eventualne naložbe.

### 42. člen

Denarna in druga sredstva, ki jih Društvo pridobi lahko uporablja predvsem za naslednje namene:

- za odhodke, ki so predvideni z letnim programom in finančnim načrtom
- za nemoteno poslovanje Društva in za realizacijo obvez, ki izhajajo iz članstva v Zvezi diabetikov Slovenije in drugih združenjih s katerimi Društvo sodeluje
- za pokrivanje stroškov dela organov Društva in članov, ki v imenu in za račun Društva opravijo konkretno nalogo
- za informativno dejavnost Društva
- za nagrade aktivnim članom organov Društva ter izplačila po pogodbah o delu

## **JAVNOST DELA**

### **43. člen**

Delo društva je javno. Vsi člani Društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju Društva ter njegovih organov. Člani Društva so obveščeni z vpogledom v zapisnike sej vseh organov in na rednih sestankih Društva.

### **44. člen**

Širšo javnost se obvešča o delu Društva tako, da so seje občnega zbora in izvršnega odbora javne, s sklicom tiskovnih konferenc, ter z obveščanjem v sredstvih javnega obveščanja.

### **45. člen**

Za obveščanje članov Društva in javnosti skrbi predsednik Društva.

## **POHVALE IN PRIZNANJA**

### **46. člen**

Za uspešno in požrtvovalno večletno delo pri uresničevanju programa in izvajanju nalog Društva. Društvo lahko podeli priznanje ali pohvalo. Pohvalo ali priznanje podeli, na predlog izvršnega odbora, predsednik Društva na rednem občnem zboru.

### **47. člen**

Društvo podeljuje:

- pismeno pohvalo
- pismeno priznanje
- naziv zaslužni član

## **PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **48. člen**

Društvo preneha če:

- tako sklene občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov
- po samem zakonu
- če je število članov manjše od 15.

49. člen

Premoženje s katerim razpolaga Društvo ob prenehanju preide po poravnavi vseh obveznosti na Zvezo društev diabetikov Slovenije. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

50. člen

Ta Pravila začnejo veljati z dnem sprejema na občnem zboru Društva. Pravila so sprejeta, če je zanje glasovalo 2/3 navzočih članov. Po enakem postopku kot Pravila, se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve.

51. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil, prenehajo veljati Pravila Društva, ki so bila sprejeta na občnem zboru, dne 02.12.2000 in izrednem občnem zboru, dne 17.02.2001 ter dopolnjena na Občnem Zboru Društva dne 04.03.2006.

V Gornji Radgoni, dne 31. 07.2006

Tajnik

  
Viljem Barovič

Pečat:



Predsednik

  
Franc Celnar





REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA

**Šifra: 215-71/2006**  
**Datum: 31.8.2006**

**Pravila Društva diabetikov Gornja Radgona so v skladu z določili Zakona o  
društvih (Uradni list RS št. 61/2006).**



**Po pooblastilu NAČELNIKA UPRAVNE ENOTE**  
**Marjana POTISKA, univ.dipl.prav.**  
**mag. Breda ERLIH**  
**VODJA ODDELKA**

*Breda Erlih*