

Na podlagi 34. Člena Statuta Zveze društev diabetikov Slovenije , sprejema Izvršni odbor

## **P R A V I L N I K**

### **O TEKMOVANJU IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI ZA OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE**

#### ***SPLOŠNI DEL***

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni za osnovne in srednje šole, (v nadaljnjem besedilu: tekmovanje).

S tem pravilnikom se določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja in pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- kriterije za podeljevanje priznanj,
- razglasitev dosežkov,
- ugovore na vrednotenje nalog,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- financiranje tekmovanja.

##### 2. člen

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- primerjanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni med učenci,
- popularizacija znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja sladkorne bolezni in življenjskega sloga, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

##### 3. člen

Tekmovanje organizira Zveza društev diabetikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu zveza) v sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami, ki jih povabi k sodelovanju z razpisom tekmovanja, društvi diabetikov in organizacijami s področja zdravstva.

Tekmovanje vodi in usmerja Komisija za izvedbo tekmovanja (v nadaljnjem besedilu komisija) pri Zvezi društev diabetikov Slovenije.

Komisijo sestavlja vodja tekmovanja in najmanj štiri člani: sekretar zveze, predstavnik zdravstvene stroke, pedagoške stroke in prehranske stroke. Komisijo izvoli Izvršni odbor zveze po volilni skupščini. Njen mandat traja štiri leta.

#### 4. člen

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani društev diabetikov, strokovnjaki s področja zdravstva, drugi ustrezni strokovnjaki, in učitelji na povabilo zveze.

#### 5. člen

Sodelovanje učencev osnovnih šol in dijakov srednjih šol (v nadaljnjem besedilu: tekmovalci) na tekmovanju iz znanja je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

#### 6. člen

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- šolsko tekmovanje za bronasto priznanje
- državno tekmovanje za srebrno in zlato priznanje.

#### 7. člen

Na tekmovanjih lahko sodelujejo tekmovalci skladno z 20. členom tega pravilnika.

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva ter tekmovalci - otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.

Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in obiskujejo osnovno ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

#### 8. člen

Tekmovalec, ki se želi udeležiti tekmovanja na šolski ravni, šola, ki jo obiskuje, pa tekmovanja na tej ravni ne organizira, se lahko udeleži tekmovanja na eni izmed drugih šol istega nivoja, kjer je organizirano tekmovanje.

Prijavo tekmovalca na drugo šolo za tekmovanje opravi šola, kjer je tekmovalec vpisan, vendar lahko tako prijavi največ do štiri tekmovalce. Če je kandidatov za šolsko tekmovanje več, šola tekmovanje organizira sama.

Druga šola za tekmovanje za tekmovalce iz drugih šol vodi posebno evidenco, ločeno od evidence tekmovalcev iz svoje šole. Evidenco o tekmovalcih iz drugih šol šola uniči po preteku enega leta od zaključka tekmovanja.

Materialne stroške drugih šol za izvedbo tekmovanja za posamezne tekmovalce krijejo šole, ki tekmovalce pošljejo na tekmovanje, razen če se šole ne dogovorijo drugače.

Šolsko tekmovanje lahko organizira več šol skupaj. Šole se o organizaciji tekmovanja dogovorijo.

## ***RAZPIS TEKMOVANJA IZ ZNANJA***

### **9. člen**

Zveza društev diabetikov Slovenije do 24. junija objavi razpis tekmovanja za tekmovanje v tekočem šolskem letu.

Razpis se objavi v šolah na oglasni deski šole ali na drug ustrezen način in v javnosti.

Razpis se objavi tudi na spletni strani zveze na naslovu: [http://www. diabetes-zveza.si](http://www.diabetes-zveza.si) .

### **10. člen**

Razpis tekmovanja v znanju obsega:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne ravni tekmovanja z navedbo ustrezne literature in pripomočkov,
- čas (dan in uro) izvedbe šolskih in državnega tekmovanja,
- roke prijave za šolsko in državno tekmovanje,
- kraj(e) državnega tekmovanja,
- navedbo datuma objave dosežkov državnega tekmovanj posameznih tekmovalcev.

## ***VODENJE TEKMOVANJA IZ ZNANJA***

### **11. člen**

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

1. Tekmovanje na ravni šol vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.
2. Komisija za izvedbo tekmovanja vsako leto na novo imenuje državne komisije na šolah izvajalkah. Člani državne komisije na posamezni šoli so: predstavnik komisije za izvedbo tekmovanja ali predstavnik zveze, predstavnik društva, vodja tekmovanja na šoli in predstavnik stroke.

## ***PRIPRAVA NALOG***

### **12. člen**

Naloge za tekmovanje ter rešitve nalog s točkovnikom za vse ravni tekmovanja pripravi komisija za izvedbo tekmovanja. Za vse ocenjevalce izdela tudi navodila o uporabi točkovnika. Naloge za točkovanje in točkovniki morajo biti dostavljeni na zvezo en teden pred tekmovanjem.

Odgovori na tekmovalne naloge se ocenjujejo s točkami. Maksimalno število doseženih točk je 40.

Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane. Lektoriranje tekmovalnih nalog se opravi po pooblastilu predsednika komisije za izvedbo tekmovanja.

Na vseh ravneh tekmovanj tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

Glede na odločitve komisije pa se lahko izvede tekmovanje tudi preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje).

### **13. člen**

Komisija je odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog do začetka reševanja nalog in anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave rezultatov.

Člani komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika komisije (v skladu s 12. členom tega pravilnika) podpišejo ustrezno Izjavo o tajnosti.

#### 14. člen

Šolske tekmovalne komisije hranijo izdelke in zapisnik o tekmovanju do konca šolskega leta. Izdelke z državnega tekmovanja hrani državna tekmovalna komisija vsaj eno leto, nato pa jih uniči.

### ***PRIJAVA NA TEKMOVANJE***

#### 15. člen

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi učitelju – mentorju na matični šoli.

Na osnovi rezultatov šolskega tekmovanja in v skladu s 23. členom šolske tekmovalne komisije prijavijo udeležence državnega tekmovanja državni tekmovalni komisiji.

Prijava za državno tekmovanje vključuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek tekmovalca, leto rojstva in razred tekmovalca,
- naziv in sedež šole, ki tekmovalca pošilja
- ime in priimek mentorja
- število doseženih točk, po potrebi tudi doseženo mesto

V prijavi tekmovalcev mora biti zapisana izjava, da so starši oziroma zakoniti zastopniki prijavljenih mladoletnih tekmovalcev dali pisno soglasje, da so lahko rezultati njihovih otrok, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni.

Prijave morajo biti izvedene v roku, ki je določen z razpisom. Po tem roku prijave niso več možne.

### ***ORGANIZACIJA TEKMOVANJA IZ ZNANJA***

#### ***Tekmovalni red***

#### 16. člen

Tekmovanje na šolski ravni traja eno šolsko uro (45 minut) in na državni ravni eno šolsko uro (45 minut).

Tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog največ za 10 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in zaključijo tekmovanje v vnaprej predvidenem času. V času reševanja nalog tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloge.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) ostanejo pogoji isti kot so zapisani zgoraj v tem členu.

#### 17. člen

Potek reševanja tekmovalnih nalog na vseh ravneh tekmovanja nadzorujeta dve nadzorni osebi. Tekmovalci rešujejo naloge brez vseh pripomočkov, med tekmovanjem ne smejo na noben način komunicirati z drugimi tekmovalci. Med tekmovanjem morajo tekmovalci izključiti mobilne telefone ali morebitne druge komunikacijske naprave.

Tekmovalci ne smejo z mobilnimi telefoni ali morebitnimi drugimi komunikacijskimi napravami slikati in posredovati nalog nekemu drugemu.

V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (prepisovanja, uporabe nedovoljenih sredstev, motenja sotekmovalcev, slikanje in posredovanje) se tekmovalcu odvzame tekmovalni list, tekmovalca pa se odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora poročata nadzorni osebi ustrezni tekmovalni komisiji, ki po ugotovitvi kršitve sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za izključitev. S tem je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja, odločitev o izključitvi pa je dokončna.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) pa tekmovalec v času poteka tekmovanja ne sme uporabljati drugih aplikacij oz. spletnih strani na računalniku.

#### 18. člen

Vsak tekmovalec mora imeti na razpolago dovolj prostora.

#### 19. člen

Na tekmovanjih tekmovalci uporabljajo kemični svinčnik modre ali črne barve.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) mora imeti vsak tekmovalec zagotovljen računalnik in internetni dostop.

### ***Šolsko tekmovanje***

#### 20. člen

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od šestega do devetega razreda osnovne šole oziroma vseh razredov srednje šole ter učenci in dijaki s posebnimi potrebami.

#### 21. člen

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija.

Šolsko tekmovanje poteka v prostoru (-ih), ki ga (jih) izbere šolska tekmovalna komisija.

Predsednik tekmovalne komisije na šoli prejme naloge in točkovnik po pošti.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) pa določi dodatne pogoje komisija in o pogojih obvesti šolsko tekmovalno komisijo.

#### 22. člen

Šolska tekmovalna komisija v dogovoru z ravnateljem:

- poskrbi za nemoten potek tekmovanja; za fotokopiranje tekmovalnih nalog in njihovo tajnost,
- pridobi sodelavce ocenjevalce,
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik in objavo dosežkov,
- ovrednoti izdelke učencev oziroma dijakov,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- po potrebi izvedejo dodatno tekmovanje za uvrstitev na državno tekmovanje,
- določi prejemnike bronastih priznanj v skladu z 26. členom tega pravilnika in jih podeli,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- v primeru ugovora na oceno postopa v skladu s 33. členom tega pravilnika,
- določi udeležence državnega tekmovanja v skladu s 23. členom tega pravilnika in jih prijavi v spletno aplikacijo e-prijave - poročilo,

- zapisnik o šolskem tekmovanju shranijo na šoli. Zapisnik mora vsebovati poimenski seznam učencev in dosežene točke,
- v aplikacijo za e-prijave – poročilo, vnesejo potrebne podatke o izvedbi šolskega tekmovanja.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) vse naloge opravi komisija.

### *Državno tekmovanje*

#### 23. člen

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od šestega so devetega razreda osnovne šole oziroma dijaki srednje šole, ki so si to pravico priborili na šolskem tekmovanju.

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo trije (3) učenci ali dijaki iz posamezne osnovne oziroma srednje šole, ki so na šolskem tekmovanju dosegli najvišje število točk, vendar ne manj kot 36 točk.

#### 24. člen

Državno tekmovanje organizira komisija, ki izbere kraj in čas poteka tekmovanja. Državno tekmovanje lahko poteka istočasno na dveh ali več lokacijah. Lokacije in čas državnega tekmovanja se določi z razpisom.

Komisija pa se lahko odloči in izvede tekmovanje tudi preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje). O tem pravočasno obvesti mentorje iz prijavljenih šol.

#### 25. člen

Državna tekmovalna komisija:

- na osnovi števila prijavljenih na državno tekmovanje zagotovi ustrezno število tekmovalnih nalog,
- zagotovi nemoten potek tekmovanja,
- izvede tekmovanje na državni ravni,
- organizira vrednotenje izdelkov tekmovalcev na državni ravni,
- zagotovi ocenjevalce za vrednotenje nalog na državni ravni,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- pregleda ugovore na ocene s tekmovanja in jih reši,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- podeli srebrna in zlata priznanja v skladu z 26. členom tega pravilnika,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za Zvezo društev diabetikov Slovenije in za Ministrstvo za šolstvo in šport

Državno tekmovalno komisijo predstavlja njen predsednik. Administrativna in organizacijska dela pri izvedbi tekmovanja opravlja po njegovih navodilih tajništvo zveze oziroma določen koordinator tekmovanja.

## ***KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ***

### **26. člen**

Priznanja se podeli najboljšim tekmovalcem glede na število doseženih točk na posamezni stopnji tekmovanja.

1. Bronasto priznanje dobi tekmovalec, ki na šolskem tekmovanju doseže najmanj 31 možnih točk.
2. Srebrno priznanje dobi tekmovalec, ki na državnem tekmovanju doseže najmanj 32 in do vključno 36 možnih točk.
3. Zlato priznanje dobi tekmovalec, ki na državnem tekmovanju doseže najmanj 37 ali več možnih točk.

## ***RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ***

### **27. člen**

Dosežke šolskega tekmovanja objavi šolska tekmovalna komisija, dosežke državnega tekmovanja pa državna tekmovalna komisija.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) pa komisija objavi rezultate v spletni aplikaciji e-prijava -dosežki šolskega tekmovanja, ki jih šolska tekmovalna komisija razglasi na šoli.

Šolske tekmovalne komisije izdelke ovrednotijo in dosežke objavijo na oglasni deski šole ali na drug ustrezen način najkasneje v petih delovnih dneh po izvedenem tekmovanju, državna tekmovalna komisija pa mora objaviti dosežke na spletni strani zveze v sedmih delovnih dneh po izvedenem tekmovanju.

Objava dosežkov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, zaporedno številko tekmovalca (-ke), ime in priimek tekmovalca(-ke), naziv šole in kraj, število doseženih točk in doseženo priznanje.

Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje, vendar najkasneje v 14 delovnih dneh po zaključenem tekmovanju mora pristojna komisija objaviti dokončne prejemnike priznanj.

Državna tekmovalna komisija lahko pregleda ovrednotene naloge tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno tekmovanje.

### **28. člen**

Naloge z rešitvami za vse ravni tekmovanja se objavijo na spletni strani zveze v sedmih delovnih dneh po opravljenem tekmovanju.

### **29. člen**

Tiskovine za priznanja zagotovi Zveza društev diabetikov Slovenije.

### **30. člen**

Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in žigosana in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije, žigom šole, kjer je bilo tekmovanje izvedeno ter s podpisom predsednika Zveze društev diabetikov Slovenije in žigom ali logotipom zveze,
- srebrna in zlata priznanja s podpisoma na levi predsednika zveze, na desni vodja tekmovanja in na sredini žig ali logotip zveze.

### 31. člen

Svečano podelitev priznanj organizira posamezna šola v sodelovanju z lokalnim društvom diabetikov in zvezo.

### 32. člen

Evidenco o izdanih priznanjih, potrdilih za mentorje, rezultate in dokumentacijo tekmovanja, hrani Zveza društev diabetikov Slovenije od trenutka, ko jih dobi od tekmovalne komisije v arhivu eno (1) leto.

## ***UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG***

### 33. člen

Če tekmovalec, starši tekmovalca oz. od njih pooblaščen oseba menijo, da je tekmovalec na tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, o tem obvestijo mentorja na šoli. Mentor pa lahko v roku 3 dni od objave rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor se vloži državni komisiji, ki je tekmovanje vodila.

Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna in zoper njo ni moč vložiti ugovora.

## ***VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV***

### 34. člen

Učitelji – mentorji na šolah tekmovalce v okviru posameznega predmeta ali interesne dejavnosti seznanijo s potrebnimi vsebinami za tekmovanje na šolski in državni ravni.

Praviloma spremljajo tekmovalce šole na državno tekmovanje.

### 35. člen

Odgovornost za varnost tekmovalcev v času srečanja in tekmovanja na državni ravni prevzamejo organizator in spremljevalci.

Odgovornost za varnost tekmovalcev med potjo do mesta srečanja in tekmovanja na državni ravni prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji, pooblaščen spremljevalci in starši.

### 36. člen

Predsednik državne tekmovalne komisije na posamezni lokaciji pred začetkom vrednotenja izdelkov organizira sestanek ocenjevalcev in jim preda mape s tesnimi polami.

V primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) sestanka ocenjevalcev ni, saj vrednotenje nalog opravi računalniški program.

### 37. člen

Za učitelje, ki sodelujejo pri tekmovanju in mentorje Zveza društev diabetikov Slovenije vsako leto organizira strokovno izpopolnjevanje iz tematike, ki je vsebina tekmovanja.



## **FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

### **38. člen**

Sredstva za izvedbo šolskih tekmovanj zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

### **39. člen**

Viri sredstev za izvedbo tekmovanja so:

- sredstva pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport RS (tekmovanje s področja vseživljenjskega učenja),
- sredstva pridobljena s strani Zavoda RS za šolstvo,
- sredstva pridobljena s strani Ministrstva za zdravje RS,
- sredstva pridobljena s prijavninami šol,
- sredstva pridobljena s strani društev in zveze,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

### **40. člen**

Ob prijavi šole, da bo sodelovala na tekmovanju, šola poravna prijavnino, in sicer na podlagi računa, ki ga izstavi Zveza društev diabetikov Slovenije. Višino prijavnine določi Izvršni odbor Zveze društev diabetikov Slovenije.

### **41. člen**

Med stroške tekmovanja se štejejo sredstva namenjena za:

01. pripravo posebnih učnih materialov o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni, za tekmovalce,
02. priprava in izvedba seminarja za mentorje,
03. pripravo in lektoriranje nalog za šolsko in državno tekmovanje,
04. prevode v jezike narodnosti oziroma prilagoditev nalog učencem s posebnimi potrebami (npr. slabovidnost, ...) na državnem tekmovanju,
05. razmnoževanje nalog in papir,
06. delo tekmovalnih komisij,
07. materialne stroške članov komisij vezane na izvedbo tekmovanja,
08. pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
09. pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
10. diplome (priznanja) in potrdila,
11. pripravo poročila o poteku tekmovanja,
12. pripravo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
13. delo društev diabetikov organizatorjev državnega tekmovanja in zveze pri organizaciji in nadzoru,
14. malico za tekmovalce, mentorje in komisije,
15. spremljevalni program v času tekmovanja,
16. v primeru izvedbe tekmovanja preko elektronskih medijev (spletno tekmovanje) priprava aplikacije in vnos vprašalnih pol,
17. vzdrževanje spletne aplikacije za e-prijave, e-poročila in e-tekmovanje.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na vseh ravneh. Finančni plan je del finančnega plana Zveze društev diabetikov Slovenije, ki je sprejet na letni skupščini.

#### 42. člen

Delo učiteljev in mentorjev za tekmovanje, ki ga sofinancirajo šole v svojem delokrogu, se praviloma ne nagrajuje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s *Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive* in *Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede*.

#### 43. člen

Potne stroške tekmovanj vseh udeležencev nosijo udeleženci sami, oziroma šola ki pošilja tekmovalce.

### ***KAZENSKÉ DOLOČBE***

#### 44. člen

Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila vodja tekmovanja.

Če član tekmovalne komisije ali nadzornik ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik pristojne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji ali nadzora. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

### ***PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE***

#### 45. člen

Ta pravilnik sprejema Izvršni odbor Zveze društev diabetikov Slovenije. Z dnem, ko stopi v veljavo ta pravilnik, preneha veljati pravilnik, ki ga je Izvršni odbor Zveze društev diabetikov Slovenije sprejel dne 12.12.2019.

Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Datum: 2. 10. 2020



Predsednik  
Zveze društev diabetikov Slovenije  
Robert Gratton